



## Wyniki ocen:

### Ocena zgodności ze strategią ZIT AJ:

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny wyboru - schemat 1.3 B \(27.08.2018\)](#)

[Informacja o skądzie KOP](#)

### Ocena merytoryczna:

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny merytorycznej - schemat 1.3 B \(10.08.2018\)](#)  
[Lista projektów, które \*\*nie spełniły\*\* kryteriów oceny merytorycznej - schemat 1.3 B \(10.08.2018\)](#)

### Ocena formalna - schemat 1.3 B:

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej \(26.06.2018\)](#)

*Ocena formalna - schemat 1.3 A:*

W przypadku jedynego wniosku z o?onego w ramach schematu 1.3 A, z powodu braku wersji papierowej wniosek nie podlega? ocenie formalnej.

---

**RPDS.01.03.03-IP.01-02-279/17**

**DOLNO?L?SKA INSTYTUCJA PO?REDNICZ?CA,**

której Zarz?d Województwa Dolno?l?skiego

22 maja 2015r. powierzy? zadania w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolno?l?skiego 2014-2020**

**oraz**

**MIASTO JELENIA GÓRA,**

któremu Zarz?d Województwa Dolno?l?skiego

11 czerwca 2015 . powierzy? zadania w ramach

instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolno?l?skiego 2014–2020,

w ramach wspó?pracy pomi?dzy Dolno?l?sk? Instytucj? Po?rednicz?c? pe?ni?c? funkcj? Instytucji Po?rednicz?cej RPO WD 2014-2020 a Miastem Jelenia Góra pe?ni?c? funkcj? lidera ZIT AJ i pe?ni?c? funkcj? Instytucji Po?rednicz?cej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje

Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolno?l?skiego 2014–2020

**og?asza nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów**

**ze ?rodków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**w ramach**

**O? priorytetowa 1**

**Przedsi?biorstwa i innowacje**

**Dzia?anie 1.3**

**Rozwój przedsi?biorczo?ci**

**Poddzia?anie 1.3.3**

**Rozwój przedsi?biorczo?ci – ZIT AJ**

**Schemat 1.3 A**

**Przygotowanie terenów inwestycyjnych**

**Schemat 1.3 B**

**Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsi?biorców**

**Termin naboru (sk?adania wniosków):**

**od godz. 8.00 dnia 02.01.2018 r. do godz.15.00 dnia 06.04.2018r.**

## I. Rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu

W RAMACH KONKURSU MOŻLIWE SĄ DO REALIZACJI PROJEKTY W DWÓCH SCHEMATACH: 1.3 A i 1.3 B

---

### **Schemat 1.3.A Przygotowanie terenów inwestycyjnych<sup>[1]</sup>**

W zakresie infrastruktury s?u??cej MSP wsparcie otrzymaj? projekty dotycz?ce zagospodarowania terenów pod dzia?alno?? gospodarcz?, w tym na cele stref aktywno?ci gospodarczej i parków biznesu, np.:

- uporz?dkowanie i przygotowanie terenów (np. prace studyjno-koncepcyjne; badania geotechniczne, archeologiczne; rozbiórka; usuwanie zaro?li, krzewów, drzew; wywóz odpadów; niwelacja terenu; wymiana ziemi);
- kompleksowe lub cz??ciowe uzbrojenie terenu<sup>[2]</sup> (np. kompleksowe wyposa?enie w sieci: elektroenergetyczn?, gazow?, wodoci?gow?, kanalizacyjn?, ciep?owniczy i telekomunikacyjn? lub dozbrojenie terenu w brakuj?ce media);
- budowa nowych lub adaptacja (przebudowa, rozbudowa) istniej?cych budynków, np. hal produkcyjnych (wy??cznie jako element uzupe?niaj?cy projektu);
- zakup gruntu w celu stworzenia i uzbrojenia terenów pod inwestycje (wy??cznie jako uzupe?niaj?cy element projektu);
- budowa, modernizacja wewn?trznej infrastruktury komunikacyjnej<sup>[3]</sup> (wy??cznie jako uzupe?niaj?cy element projektu) – niekwalifikowalne s? wydatki na zewn?trzn? infrastruktur? komunikacyjn?;
- dzia?ania informacyjno-promocyjne, dotycz?ce rozpowszechniania informacji o mo?liwo?ciach inwestycyjnych na terenie województwa (wy??cznie jako uzupe?niaj?cy element projektu i w zakresie zwi?zanym z jego realizacj?).

Tereny obj?te projektem musz? by? przeznaczone pod dzia?alno?? produkcyjn? lub us?ugow? (zgodnie z postanowieniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzj? o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu<sup>[1] [2]</sup>), z wy??czeniem mo?liwo?ci lokowania obiektów mieszkaniowych<sup>[3]</sup> i wielkopowierzchniowych sklepów (powy?ej 400 m<sup>2</sup>).

Projekty mog? dotyczy? tworzenia nowej strefy inwestycyjnej lub poszerzania / rozbudowy strefy ju? istniej?cej poprzez przy??czenie do niej innych dzia?ek.

Dopuszcza si? projekty dotycz?ce terenów inwestycyjnych obejmuj?cych przylegaj?ce do siebie dzia?ki, dzia?ki s?siaduj?ce (np. przedzielone drog?) lub terenów obejmuj?cych dzia?ki rozproszone, zlokalizowane w kilku miejscach gminy.

Wnioskodawca jest zobowiązany – ze środków własnych lub w ramach projektu komplementarnego finansowanego ze środków EFRR<sup>[4]</sup> – zapewnić właściwy dostęp do terenów inwestycyjnych (tj. zewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej w szczególności teren w istniejącej sieć transportowej – dróg lub kolejowej).

Projekty nie mogą powielać już istniejącej infrastruktury, chyba że limit dostępnej powierzchni o podobnych parametrach na terenie danej gminy został wyczerpany.

### Preferencyjnie traktowane będą:

- projekty realizowane na nieużytkach<sup>[5]</sup>, terenach zdegradowanych<sup>[6]</sup>, terenach zlokalizowanych w pobliżu inwestycji transportowych;
- projekty rewitalizacyjne ujęte w programie rewitalizacji danej gminy, który znajdzie się na wykazie IZ RPO WD (projekt powinien być uwzględniony na liście B w programie rewitalizacji obowiązującym na dzień składania wniosku o dofinansowanie i ujętym w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO WD);
- projekty wnoszące większy niż wymagany minimalny wkład własny.

---

### **Schemat 1.3.B** Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców:

W zakresie projektów inwestycyjnych dotyczących tworzenia infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców (np. inkubatorów przedsiębiorczości, parków biznesu):

- budowa / rozbudowa / przebudowa infrastruktury, wraz z kompleksowym uzbrojeniem terenu przeznaczonego pod działalność gospodarczą i infrastrukturę towarzyszącą (np. parkingi, drogi wewnętrzne itp.);

- zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wspieranej infrastruktury

### **Wsparcie projektów będzie możliwe pod warunkiem spełnienia następujących warunków:**

- projekt jest zgodny ze zdefiniowanymi potrzebami M&P;
- działalność IOB wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu;
- wnioskodawca dysponuje strategią / planem wykorzystania infrastruktury;
- przedsiębiorstwo jest współfinansowane ze środków prywatnych;

· przedsięwzięcie nie powiela dostępnej na terenie danej gminy infrastruktury o podobnym profilu, chyba że jej limit został wyczerpany/ jest na wyczerpaniu.

Do obszarów inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska, zgodnie z załącznikiem do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020 pt. *Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska*, należą:

- branża chemiczna i farmaceutyczna;
- mobilność przestrzenna
- żywność wysokiej jakości
- surowce naturalne i wtórne
- produkcja maszyn i urządzeń, obróbka materiałów
- technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT)

**Preferencyjnie traktowane będą:**

- projekty dotyczące inkubatorów przedsiębiorczości, poprawiające warunki dla rozwoju przedsiębiorstw;
- projekty wnoszące większy niż wymagany minimalny wkład własny.

**W zakresie schematu 1.3.A i 1.3.B:**

Rezultatem bezpośrednim projektów będzie odpowiednio:

- liczba małych i średnich przedsiębiorstw zlokalizowanych we wspartej infrastrukturze (schemat 1.3.B)
- lub**
- poziom obrotów terenów inwestycyjnych (schemat 1.3.A)
- oraz
- liczba miejsc pracy utworzonych w MŚP.

Rezultaty bezpośrednio będą wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.

Wykorzystanie powstałej infrastruktury **przez dużego przedsiębiorcę** będzie skutkowało – zgodnie z zasadą proporcjonalności – odpowiednim zwrotem środków na koniec okresu trwałości projektu.

### Podstawa udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis

Wsparcie udzielone zostanie na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015. poz. 1208), zwane dalej **rozporządzeniem w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną***

- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015. poz. 488), zwane dalej **rozporządzeniem de minimis***.

Zgodnie z **rozporządzeniem w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną**:

- infrastruktura jest udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminacyjne zasady; cena pobierana za użytkowanie lub sprzedaż infrastruktury odpowiada cenie rynkowej;

- wszelkie koncesje lub inne formy powierzenia osobie trzeciej eksploatacji infrastruktury udzielane są na otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach, z należytym poszanowaniem obowiązujących zasad udzielania zamówień;

- wsparcie nie może być udzielane na infrastrukturę specjalną (dedykowaną), czyli infrastrukturę, która została zbudowana dla możliwości do ustalenia w trakcie oceny *ex ante* przedsiębiorstw i dostosowana do ich potrzeb.

## II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:

W zakresie projektów typu 1.3 A:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jst;
- specjalne strefy ekonomiczne (SSE);
- instytucje otoczenia biznesu (IOB).

W zakresie projektów typu 1.3 B:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jst;
- specjalne strefy ekonomiczne (SSE);
- instytucje otoczenia biznesu (IOB);
- uczelnie/szkoły wyższe;
- lokalne grupy działania (LGD).

### III. Źródki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ogłoszonym naborze (alokacja) wynosi: W ramach Schematu 1.3 A - 1 864 652 EUR. Po przeliczeniu wg kursu **1 Euro = 4,2432 PLN** (kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 30.10.2017 r.) alokacja w PLN wynosi **7 912 091 PLN**.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ogłoszonym naborze (alokacja) wynosi: W ramach Schematu 1.3 B - 1 140 000 EUR. Po przeliczeniu wg kursu **1 Euro = 4,2432 PLN** (kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 30.10.2017 r.) alokacja w PLN wynosi **4 837 248 PLN**.

Ze względu na kurs EUR limit dostępnych źródek może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

Kwota alokacji do czasu rozstrzygnięcia naboru może ulec zmniejszeniu ze względu na pozytywnie rozpatrywane protesty w ramach działania.

#### IV. Zasady finansowania projektu

##### Schemat 1.3 A oraz Schemat 1.3 B

**Maksymalna wartość projektu:** zgodnie z do Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 (SZOOP RPO WD)

**Miejsce realizacji projektu:** zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SZOOP RPO WD „Zasady kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”

Projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 w ramach tego konkursu musi być realizowany w granicach administracyjnych ZIT AJ.

#### V. Poziom dofinansowania projektów

##### Schemat 1.3 A oraz Schemat 1.3 B

**Kwota pomocy przyznana będzie zgodnie z § 7 i § 8 rozporządzenia w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną.**

**- Kosztami kwalifikowalnymi są koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe<sup>[1]</sup> oraz wartości niematerialne i prawne<sup>[2]</sup>.**

Kwota pomocy nie może przekraczać różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji (przy czym maksymalny poziom dofinansowania nie może przekraczać 85% wydatków kwalifikowalnych).

Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante na podstawie rozszdnych prognoz albo przy użyciu mechanizmu wycofania.

„Zysk operacyjny” oznacza różnicę między zdyskontowanymi dochodami a zdyskontowanymi kosztami operacyjnymi w ekonomicznym cyklu życia inwestycji<sup>[3]</sup>, gdy różnica ta jest wartością dodatnią. Koszty operacyjne obejmują koszty, takie jak koszty personelu, materiałów, zakontraktowanych usług, komunikacji, energii, konserwacji, czynszu, administracji, lecz nie uwzględniają kosztów amortyzacji i kosztów finansowania, jeżeli zostały one objęte zakresem pomocy inwestycyjnej. Dyskontowanie przychodów i kosztów operacyjnych przy zastosowaniu odpowiedniej stopy dyskontowej pozwala na oszacowanie rozszdznego zysku<sup>[4]</sup>.

Wszystkie kwoty uwzględniane przy obliczaniu powinny być kwotami przed potrąceniem podatku lub innych opłat.



Wartość kosztów kwalifikowalnych powinna być dyskontowana do wartości na dzień przyznania pomocy. Stop dyskontowy należy przyjąć zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. UE. C. 2008. 14. 6)[2].

**- Wydatki nieobjęte rozporządzeniem w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną finansowane budżet na podstawie rozporządzenia de minimis.**

Wydatki kwalifikowalne możliwe do finansowania na podstawie ww. rozporządzenia:

- 1) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu,
- 2) wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem/ koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem z tytułu umowy o pracę,
- 3) wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu,
- 4) działania informacyjno-promocyjne, dotyczące rozpowszechniania informacji o możliwościach inwestycyjnych na terenie województwa do 5% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie

Maksymalny poziom dofinansowania ww. wydatków jako pomocy de minimis będzie adekwatny do poziomu dofinansowania wyliczonego na podstawie obliczenia kwoty pomocy otrzymanej na inwestycję w projekcie na podstawie rozporządzenia w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną.

**VI. Okres realizacji projektu**

**IOK rekomenduje przyjęty termin zakończenia realizacji projektu do 30 listopada 2020 r.**

**Końcem okresu kwalifikowalności wydatków jest 31.12.2023 r.**

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie.

**VII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu oraz sposób uzupełniania w nich braków formalnych/oczywistych omyłek**

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR - dostępnej na stronie <http://www.snow-dip.dolnyślask.pl> i przesyła do DIP (Instytucji Organizującej Konkurs) w ramach niniejszego konkursu w terminie :

**od godz. 8.00 dnia 02.01.2018 r. do godz. 15.00 dnia 06.04.2018r.**

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

**Ponadto** do siedziby DIP (IOK) należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania w terminie **do godz. 15.00 dnia 6 kwietnia 2018 r.**

Wszystkie załączniki wymienione w sekcji „Załączniki” Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl> ww. terminie. Wszystkie załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Za datę wpływu do DIP/IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydanej na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Papierową wersję wniosku należy dostarczyć do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wrocław**

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

**Wniosek** należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:

**NUMER NABORU**

**Numer wniosku o dofinansowanie**

**Nazwa wnioskodawcy**

**Adres wnioskodawcy**

**NIP**

**Tytu? projektu**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU**

**O? priorytetowa 1 Przedsi?biorstwa i innowacje**

**Dzia?anie 1.3 Rozwój przedsi?biorczo?ci**

**Poddzia?anie 1.3.3**

**Rozwój przedsi?biorczo?ci – ZIT AJ**

**Schemat 1.3 A**

**Przygotowanie terenów inwestycyjnych**

**lub**

**Schemat 1.3 B**

**Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsi?biorców**

**Dolno?l?ska Instytucja Po?rednicz?ca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wroc?aw**

Wniosek o dofinansowanie nale?y sporz?dzi? wed?ug Instrukcji wype?niania wniosku

o dofinansowanie projektu dost?pnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

- kopia zawierająca klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kopia zawierająca na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzoną podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek powinien być trwale spięty w kompletny dokument.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odesłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

Taka forma skądania wniosków obowiązuje także przy skądaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu skądania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

## **VIII. Zasady wyboru projektów**

Konkurs nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu.

## **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu procedury oceny formalnej, merytorycznej oraz oceny strategicznej ZIT wszystkich wniosków o dofinansowanie.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)), stronie internetowej ZIT AJ ([www.zitaj.jeleniagora.pl](http://www.zitaj.jeleniagora.pl)) oraz na portalu Funduszy

Europejskich ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) jako lista projektów, które uzyskały wymagany liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to **sierpień 2018 r.**

#### **X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysuguje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460)

Szczegółowe informacje na temat procedury odwoławczej znajdują się w Regulaminie Konkursu.

#### **XI. Dokumentacja konkursowa**

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do Działania 1.3, Podziałania 1.3.3, Schematu 1.3 A i Schematu 1.3 B znajduje się na stronie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej: [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) oraz na stronach ZIT AJ [www.zitaj.jeleniagora.pl](http://www.zitaj.jeleniagora.pl).

#### **XII. Kontakt**

##### **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK): DIP oraz Aglomeracja Jeleniogórska**

Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach Działania 1.3, Podziałania 1.3.3, Schematu 1.3 A i Schematu 1.3 B można kierować poprzez:

- E – maila: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl)
- Telefon: 71 776 58 12 , 71 776 58 13, 71 776 58 14
- Bezpośrednio w siedzibie:

**DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław**

Zapytania do ZIT AJ (w zakresie Strategii ZIT AJ) można składać za pomocą:

- E – maila: [zitaj@jeleniagora.pl](mailto:zitaj@jeleniagora.pl)

- Telefonu: 75 7546 249, 75 7546 288

- Bezpośrednio w siedzibie:

Wydział Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi

Aglomeracji Jeleniogórskiej

ul. Okrzei 10

58-500 Jelenia Góra

---

[1] Poprzez tereny inwestycyjne rozumie się wyznacznie tereny przeznaczone pod prowadzenie działalności gospodarczej (np. mogą to być tereny inwestycyjne zlokalizowane w strefach ekonomicznych czy te oferowane przez gminy i przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą, w tym usługi turystyczne).

[2] Zgodnie z definicją „uzbrojenia terenu” zawartą w art. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.); przez „uzbrojenie terenu” należy rozumieć drogi, obiekty budowlane, urządzenia i przewody, o których mowa w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (zgodnie z art. 143 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami *przez budowle urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się budowle drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodocigowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych*) (Dz.U. z 1997 r, Nr 115 poz. 741, z późn. zm.).

[3] Zgodnie z definicją dróg wewnętrznych zawartą w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 1440, z późn. zm.): *Drogi, drogi rowerowe, parkingi oraz place przeznaczone do ruchu pojazdów, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych i niezlokalizowane w pasie drogowym tych dróg są drogami wewnętrznymi.*

[4] Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2017 poz. 1073 z późn.zm.).

[5] W sytuacji, gdy teren nie został jeszcze ujęty w planie, dopuszcza się przedstawienie przez wnioskodawcę uchwały gminy o przystąpieniu do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub o przystąpieniu do zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

[6] Przez „obiekty mieszkaniowe” należy rozumieć budynki mieszkalne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (czyli budynki mieszkalne wielorodzinne i budynki mieszkalne jednorodzinne). Wyłączeniu nie podlegają budynki zamieszkania zbiorowego (w rozumieniu ww. rozporządzenia), jeżeli służy prowadzeniu działalności gospodarczej M?P.

[7] Projekty obejmujące budowę/przebudowę/modernizację dróg lokalnych w celu udostępnienia terenów inwestycyjnych są możliwe do realizacji w ramach działania 6.3 RPO WD, schemat 6.3.C, na warunkach tam określonych.

[8] Za nieużytek uznaje się obszar zaklasyfikowany do takiej kategorii w ewidencji gruntów i budynków.

[9] Za tereny zdegradowane uznaje się obszary powojenne, przemysłowe, pokolejowe i popegeerowskie.

[10] Rzeczowe aktywa trwałe oznaczają aktywa obejmujące grunty, budynki, zakłady, urządzenia i wyposażenie (zgodnie z art. 2 pkt. 29 rozporządzenia nr 651/2014).

[11] Wartości niematerialne i prawne oznaczają aktywa nieposiadające postaci fizycznej ani finansowej, takie jak patenty, licencje, *know-how* lub inna wartość intelektualna (zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia nr 651/2014).

[12] Należy przez to rozumieć okres amortyzacji zgodny z polityką rachunkowości beneficjenta/operatora oraz ustaw z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330)

[13] Art. 2 pkt. 39 rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznajecego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

[14] Wartość stopy bazowej do określenia stopy dyskontowej została opublikowana w Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich od dnia 1 listopada 2017 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (2017/C 346/08)) – 14.10.2017, C 346/5). Na dzień ogłoszenia konkursu stopa dyskontowa wynosi 1,83. Jeżeli wartość ta ulegnie zmianie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, Beneficjenci zobligowani są do korekty wyliczenia kwoty pomocy.

---

[Ogłoszenie o konkursie](#) (aktualizacja 28.02.2018r.)

[Ogłoszenie o konkursie](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku o dof.](#) (aktualizacja 28.02.2018r.)

[Instrukcja wypełniania wniosku o dof.](#)

[załącznik nr 1 do instrukcji - Lista Wskaźników](#)

[analiza finansowa](#)

[przykład - analiza finansowa dla projektu ze stawką zryczaśtowaną](#)

[przykład - analiza finansowa dla projektu z pomocą publ](#)

[przykład - analiza finansowa dla projektu z formułą PPP](#)



Dokumentacja Konkursowa:

[Regulamin konkursu](#) (wersja aktualna - 28.02.18r.)

Zmiany dotyczą:

- Wydanie terminu zakończenia naboru do dnia 06.04.2018 r. (ze względu na spójność do DIP proby Wnioskodawców).
- Przesunięcie, ze względu na wydanie naboru, orientacyjnego terminu rozstrzygnięcia konkursu na sierpień 2018 r.

[Regulamin konkursu](#)-(aktualizacja - 13.02.18r.)

Zmiana zapisów Regulaminach ( oraz dwóch załącznikach) naborów polega na likwidacji obowiązku dołączania do wniosków o dofinansowanie deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tzw. Deklaracji wodnej. Wynika to ze zmian prawnych w zakresie prawa wodnego, przeprowadzonych w celu dostosowania przepisów krajowych do wymogów wspólnotowych, które obowiązują od 1 stycznia 2018 r., a także „formowania się” nowego podmiotu jakim jest państwowa osoba prawna Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Jednocześnie mając na uwadze likwidację wytycznych (tj. wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych) narzucających ten obowiązek, oraz zgodność obowiązującego prawa krajowego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko z prawem wspólnotowym, zasadnym jest wprowadzenie ułatwień administracyjnych dla wszystkich wnioskodawców/beneficjentów biorących udział w naborach.

[Regulamin konkursu](#)

### Załączniki do regulaminu konkursu:

[nr 1\) Wzór wniosku o dofinansowanie](#)

[nr 2\) Kryteria wyboru projektów](#)

[nr 3\) Wzór umowy o dofinansowanie](#)

**załączniki do umowy:**

[1\) wykaz załączników do wniosku o płatność](#)

[1a\) zestawienie składek wynagrodzenia](#)

[1b\) składek wynagrodzenia](#)

[1c\) oświadczenia dot. US](#)

[1d\) oświadczenia dot. ZUS](#)

[2\) oświadczenie Beneficjenta](#)

[nr 4\) Wykaz załączników](#) (wersja aktualna - 13.02.2018)

[nr 4\) Wykaz załączników](#)

[nr 5\) Lista sprawdzająca](#)

[nr 6\) Wykaz dokumentów do umowy](#) (wersja aktualna - 13.02.2018)

[nr 6\) Wykaz dokumentów do umowy](#)

[Strategia ZIT A.](#)

[Załącznik nr 1 do Strategii ZIT A.](#)

[Załącznik nr 2 do Strategii ZIT A](#)

Załączniki do Wniosku o dofinansowanie:

[Deklaracja Natura 2000](#)

[Formularz pomocy de minimis](#)

[Formularz innej pomocy niż de minimis](#)

[Oświadczenie - analiza OOS z instrukcją](#)

[Oświadczenie VAT - dla Wnioskodawcy](#)

[Oświadczenie VAT - dla partnera projektu](#)

[Oświadczenie VAT - dla podmiotu realizującego projekt](#)

[Oświadczenie o osiągnięciu rezultatów bezpośrednich projektu - dla schematu \*\*1.3 A\*\*](#)

[Oświadczenie o osiągnięciu rezultatów bezpośrednich projektu - dla schematu \*\*1.3 B\*\*](#)

[Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Szerokie pełnomocnictwo](#)

[Wyliczenia kwoty pomocy zgodnie z art 56](#)

[Wzór promesy leasingowej](#)

[Wzór promesy kredytowej](#)

[Załącznik A do Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik B do Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik C do Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

**Wzory niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie:**

[Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec US](#)

[O?wiadczenie o niekaralno?ci osoby fizycznej](#)

---

[Oświadczanie o niekaralności](#)

---

[Harmonogram p?atno?ci \(obowi?zuje wraz z klasyfikacj? bud?etow?\)](#)

[O?wiadczenie o niewyst?pieniu zmian w statusie MSP](#)

[Formularz identyfikacji finansowej](#)

[Formularz identyfikacji finansowej-obs?uga zaliczki](#)

[O?wiadczenie o niewyst?pieniu zmian w Formularzu pomocy publicznej](#)

[O?wiadczenie o niewyst?pieniu zmian w Formularzu de minimis](#)

[O?wiadczenie dot. ubiegania si? o ?rodki z innych ?róde?](#)

[O?wiadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalno?ci VAT](#)

[O?wiadczenie Partnera projektu dot. kwalifikowalno?ci VAT](#)

[O?wiadczenie Podmiotu realizuj?cego projekt dot. VAT](#)

[O?wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomo?ci? na cele budowlane](#)

[O?wiadczenie o prawie do dyspo. nieru. w celu realizacji projektu](#)

[Deklaracja Natura 2000](#)

[Harmonogram realizacji zamówie?](#)

[Wykaz osób uprawnionych w ramach SL2014](#)

[Wniosek dot. dostępu osoby uprawnionej do SL2014](#)

[Klasyfikacja budżetowa projektu](#)

[Zestawienie wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach projektu dofinansowanego z RPO WD](#)

[Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych do umowy](#)

[Weksel in blanco](#)

[Deklaracja wekslowa](#)