

**W dniu 14.11.2018r. Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca wraz z Zarządem Województwa Dolnośląskiego podjęła decyzję o wydłużeniu możliwości składania do DIP wniosku Beneficjenta o płatność końcową ze względu na późniejsze niż zaplanowano w Regulaminach, rozstrzygnięcie danego naboru.**

Wydłużenie możliwości składania wniosków o płatność końcową dotyczy projektów realizowanych w ramach naboru:

**RPDS.01.04.02-IP.01-02-218/16** tj. najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność zostaje przesunięty z 1 grudnia 2018 r. na **21 stycznia 2019 r.**

#### **Uzasadnienie:**

*Wskazany nowy termin złożenia do DIP wniosku Beneficjenta o płatność końcową wprost odpowiada przedłużeniu oceny wniosków poza pierwotnie wskazany w Regulaminie konkursu okres.*

*Przesunięcie terminu złożenia do DIP wniosku Beneficjenta o płatność końcową dotyczy każdego wnioskującego w ww. naborze, co odpowiada zasadzie równego traktowania wnioskodawców.*

*Wydłużenie terminu nastąpić może wyłącznie na indywidualny wniosek Beneficjenta.*

#### **Wyniki ocen:**

Ocena zgodności ze Strategią ZIT WroF i ocena merytoryczna:

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru \(25.09.2017\)](#)

[Informacja o składzie KOP](#)

Ocena merytoryczna:

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru 218-16 \(29.03.2018\) aktualizacja](#)

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny merytorycznej \(30.08.2017\)](#)

Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru oceny merytorycznej zostały przekazane do oceny zgodności ze Strategią ZIT WroF.

[Lista projektów, które nie spełniły kryteria oceny merytorycznej \(30.08.2017\)](#)

Ocena formalna:

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej \(23.06.2017\)](#)

[Lista projektów, które nie spełniły kryteria oceny formalnej \(23.06.2017\)](#)

---

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca informuje, że **termin oceny formalnej wniosków** w ramach naboru nr RPDS.01.04.01-IP.01-02-218/16 1.4.2 B Zwiększenie międzynarodowej ekspansji MŚP poprzez wdrożenie nowych modeli biznesowych oraz zwiększenia ekspansji na rynki zewnętrzne

c) projekty dotyczące nawiązywania i utrzymywania kontaktów gospodarczych oraz promocji przedsiębiorstw na rynkach krajowych i międzynarodowych - wdrażające Plany rozwoju eksportu /internacjonalizacji przedsiębiorstwa

**zostaje wydłużony do 31 maja 2017r.**

---

RPDS.01.04.02-IP.01-02-218/16

**DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA,  
której Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
22 maja 2015r. powierzył zadania w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego  
2014-2020**

**oraz**

**GMINA WROCŁAW pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej  
w ramach współpracy pomiędzy Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą  
pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020**

**a Gminą Wrocław pełniącą funkcję lidera ZIT WrOF i pełniącą funkcję  
Instytucji Pośredniczącej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje  
Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Dolnośląskiego 2014-2020**

**ogłaszają nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach**

**Oś priorytetowa 1  
Przedsiębiorstwa i innowacje  
Działanie 1.4**

**„Internacjonalizacja przedsiębiorstw”**

**Poddziałanie 1.4.2**

**„Internacjonalizacja przedsiębiorstw - ZIT WrOF”**

**Schemat 1.4 B**

**Zwiększenie międzynarodowej ekspansji MŚP poprzez wdrożenie nowych  
modeli biznesowych oraz zwiększenia ekspansji na rynki zewnętrzne**

**c) projekty dotyczące nawiązywania i utrzymywania kontaktów**

**gospodarczych oraz promocji przedsiębiorstw na rynkach krajowych i międzynarodowych - wdrażające Plany rozwoju eksportu /internacjonalizacji przedsiębiorstwa**

**Termin naboru (składania wniosków):  
od godz. 8.00 dnia 30.01.2017 r. do godz. 15.00 dnia 23.02.2017 r.**

**I. Rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu**

W ramach konkursu dofinansowanie mogą otrzymać projekty polegające na zwiększeniu międzynarodowej ekspansji MŚP poprzez wdrożenie nowych modeli biznesowych oraz zwiększenia ekspansji na rynki zewnętrzne dotyczące nawiązywania i utrzymywania kontaktów gospodarczych oraz promocji przedsiębiorstw na rynkach krajowych i międzynarodowych - wdrażające Plany rozwoju eksportu /internacjonalizacji przedsiębiorstwa i obejmujące np.:

- wizyty studyjne i misje zagraniczne;
- udział w krajowych i międzynarodowych targach i wystawach branżowych;
- udział w innych ważnych dla wybranej branży wydarzeniach o charakterze międzynarodowym;
- organizacja zbiorowych wystaw na terenie działalności przedsiębiorstwa - ukierunkowanych na przyjęcie wizyt studyjnych potencjalnych zagranicznych partnerów handlowych.

Wnioskodawca musi posiadać aktualny plan rozwoju eksportu/internacjonalizacji/strategii biznesowej przedsiębiorstwa lub równoważny dokument, sporządzony w wyniku usługi doradczej lub samodzielnie przez przedsiębiorcę. Zakres merytoryczny działań planowanych do realizacji w ramach projektu musi być zbieżny z zakresem działań wskazanych do realizacji w powyższym planie.

Okres wdrożenia planu nie może przekroczyć 24 miesięcy, tzn. planowany do realizacji na podstawie takiego planu projekt nie może przekroczyć terminu 24 miesięcy od momentu odebrania protokołem/napisania planu przez przedsiębiorstwo.

W ramach powyższego schematu preferencje uzyskają projekty:

- realizowane w partnerstwie;
- realizowane w ramach inteligentnych specjalizacji regionu.

Wszystkie projekty składane w ramach konkursu objęte będą pomocą de minimis, a wsparcie udzielone zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) lub pomocą publiczną, a wsparcie udzielone zostanie na podstawie Rozporządzenia rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i

średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377).

## II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się:

1. MŚP
2. LGD;
3. Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
4. IOB,

którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF.

Za przedsiębiorcę uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), w tym wspólników spółki cywilnej lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz dodatkowo spełniające kryteria zawarte w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].

Ważne!

Obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerskiej) reguluje art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.

## III. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ogłoszonym naborze (alokacja) wynosi: równowartość **1 598 566 EUR**. Po przeliczeniu wg kursu **1 Euro = 4,4299 PLN** (kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 29.11.2016 r.) alokacja w PLN wynosi **7 081 487,50 PLN**.

Wnioskodawcy z obszaru ZIT WrOF w momencie aplikowania o środki, będą musieli dokonać wyboru, czy chcą korzystać z puli środków ZIT WrOF czy horyzontalnych.

#### **IV. Zasady finansowania projektu**

- **Minimalna całkowita wartość projektu wynosi 10.000 PLN;**

- **Maksymalna całkowita wartość projektu wynosi 100.000 PLN** - w przypadku jednego przedsiębiorstwa (kwota może być większa w przypadku partnerstw tzn. 100 tys. dla każdego z partnerów).

#### **V. Poziom dofinansowania projektów**

1) Pomoc de minimis:

W przypadku udzielenia dofinansowania na podstawie rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020: Intensywność wsparcia wynosi do 85% wydatków kwalifikujących się objęciem wsparcia

2) Pomoc publiczna:

W przypadku udzielenia dofinansowania na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020: Intensywność wsparcia wynosi do 50% wydatków kwalifikujących się objęciem wsparcia

#### **VI. Okres realizacji projektu**

a) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.

W przypadku wyboru przez Wnioskodawcę realizacji projektu na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu.

Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.

b) Wniosek Beneficjenta o płatność końcową musi zostać złożony do DIP nie później jednak niż do **1 grudnia 2018 roku**.

Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność, projekt musi być zakończony.

#### **VII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu oraz sposób uzupełniania w nich braków formalnych/oczywistych**

**omyłek:**

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR - dostępnej na stronie **<http://snow-dip.dolnyslask.pl>** i przesyła do IOK (Instytucji Organizującej Konkurs tj. DIP, nie przesyła do IP ZIT WrOF) w ramach niniejszego konkursu w terminie:

**od godz. 8.00 dnia 30.01.2017 r. do godz. 15.00 dnia 23.02.2017 r.**

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

Ponadto do siedziby DIP należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z podpisanymi załącznikami w terminie do godz. 15.00 dnia 23.02.2017 r.

Za datę wpływu do DIP uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się w szczególności za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA. Papierową wersję wniosku należy dostarczyć do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:

Nazwa wnioskodawcy  
Adres wnioskodawcy  
NIP  
Tytuł projektu  
Nr naboru  
Nr projektu

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU

Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje

Działanie 1.4 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw”

Poddziałanie 1.4.2 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw – ZIT WrOF”

Schemat 1.4 B Zwiększenie międzynarodowej ekspansji MSP poprzez wdrożenie nowych modeli biznesowych oraz zwiększenia ekspansji na rynki zewnętrzne

c) projekty dotyczące nawiązywania i utrzymywania kontaktów gospodarczych oraz promocji przedsiębiorstw na rynkach krajowych i międzynarodowych – wdrażające Plany rozwoju eksportu /internacjonalizacji przedsiębiorstwa

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub

– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzoną podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie

możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

Jeden Wnioskodawca może złożyć w niniejszym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej). Powyższy warunek jest oceniany przez DIP. Szczegółowe informacje na temat sposobu uzupełnień braków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek znajdują się w Regulaminie Konkursu.

### **VIII. Zasady wyboru projektów:**

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu.

### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu oceny zgodności ze strategią ZIT WrOF, oceny formalnej i merytorycznej wszystkich wniosków o dofinansowanie.

Wyniki oceny wniosków o dofinansowanie zostaną przekazane Wnioskodawcom pocztą tradycyjną oraz elektroniczną/faksem. Dodatkowo informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl), stronie internetowej ZIT WrOF [www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to lipiec 2017r.

### **X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.

Szczegółowe informacje na temat procedury odwoławczej znajdują się w Regulaminie Konkursu.

### **XI. Dokumentacja konkursowa**

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do Działania 1.4, Poddziałania 1.4.2, Schematu 1.4 Bc znajduje się na stronie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej: [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) oraz na stronie ZIT [www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl).

### **XII. Kontakt**



Instytucja Organizująca Konkurs (IOK):DIP oraz Gmina Wrocław  
Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach Działania 1.4, Poddziałania 1.4.2,  
Schematu 1.4 Bab można kierować poprzez:

- e - maila: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl),
- telefon: 71 776 58 13 , 71 776 58 14,
- lub bezpośrednio w siedzibie:

DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4,  
53-611 Wrocław

Zapytania do ZIT WrOF (w zakresie Strategii ZIT WrOF) można składać za pomocą:

- e-maila: [zit@um.wroc.pl](mailto:zit@um.wroc.pl),
- Telefonu: 71-777-80-06,
- Bezpośrednio w siedzibie:

Urząd Miejski Wrocławia  
Wydział Zarządzania Funduszami  
ul. Świdnicka 53  
53-030 Wrocław  
1 piętro, pokój 105

[Ogłoszenie o konkursie](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie - aktualizacja 07.02.2017](#)

Aktualizacja dot. dostosowania zapisów instrukcji w zakresie sekcji D.Dane Budżetowe generatora online.

[Załącznik nr 1 do instrukcji - lista wskaźników](#)

[Regulamin konkursu](#)

*Załączniki do regulaminu konkursu:*

[1\) Wzór wniosku o dofinansowanie](#)

[2\) Kryteria wybory projektów](#)

[3\) Wzór umowy o dofinansowanie](#)

*Załączniki do wzoru umowy o dofinansowanie*

[Załącznik nr 3 - Harmonogram płatności](#)

[Załącznik nr 5 - Obowiązki informacyjno - promocyjne Beneficjenta](#)

Załącznik nr 4 - Wykaz dokumentów jakie należy przedłożyć do wniosku o płatność wraz z zasadami opisu dokumentów księgowych:

[Załącznik 1 Wykaz dokumentów](#)

[Załącznik 1a Zestawienie składników wynagrodzenia](#)

[Załącznik 1b Składniki wynagrodzenia](#)

[Załącznik 1c Oświadczenie dot. US](#)

[Załącznik 1d Oświadczenie dot. ZUS](#)

[Załącznik 2 Oświadczenie Beneficjenta](#)

[Załącznik nr 6 - Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu Beneficjenta czynności związanych z realizacją Projektu w ramach SL2014](#)

[Załącznik nr 7 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania](#)

[Załącznik nr 8 - Klasyfikacja budżetowa projektu](#)

**Ponadto na stronie DIP umieszczone zostały następujące dokumenty (obowiązujące Wnioskodawcę):**

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie oraz wykaz dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie - [link](#)

[Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego](#)