

## Projekty wybrane do dofinansowania (wyniki konkursu):

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 24.01.2022 r.

[Skład KOP](#)

## Dokumenty do podpisania umowy:

[Wykaz niezbędnych dokumentów do zawarcia umowy - praktyczny poradnik](#)

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** informuje, że termin oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie

w ramach naboru nr **RPDS.01.05.01-IP.01-02-420/21** zostaje wydłużony **do dnia 28 stycznia 2022 r.**

## Ocena formalna:

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej](#)- 14.01.2022 r. aktualizacja

[Lista projektów, które nie spełniły kryteriów oceny formalnej](#)- 14.01.2022 r. aktualizacja

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej](#)- 30.11.2021 r. aktualizacja

[Lista projektów, które nie spełniły kryteriów oceny formalnej](#)- 30.11.2021 r. aktualizacja

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej](#)- 29.10.2021 r.

[Lista projektów, które nie spełniły kryteriów oceny formalnej](#)- 29.10.2021 r.

---

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** informuje, że termin oceny formalnej wniosków o dofinansowanie

w ramach naboru nr **RPDS.01.05.01-IP.01-02-420/21** zostaje wydłużony **do dnia 29 października 2021r.**

Podsumowanie naboru nr **RPDS.01.05.01-IP.01-02-420/21**

Ilość złożonych wniosków: **996 szt.**

Wnioskowana kwota dofinansowania: **199 754 243,16\* zł**

Procent wykorzystanej alokacji: 494 %

\*W tym 13 wniosków złożono na wartość 0,00 zł

---

Data publikacji: 31.05.2021 r.

**Zmiany załączników 4 i 7 do Regulaminu konkursu!!! Prosimy się z nimi zapoznać!**

**RPDS.01.05.01-IP.01-02-420/21**

**DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA,  
której ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

**22 maja 2015 r. powierzył zadania w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego  
2014-2020**

**ogłasza konkurs wniosków o dofinansowanie realizacji projektów  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach**

**Oś priorytetowa 1  
Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działanie 1.5  
Rozwój produktów i usług w MŚP**

**Poddziałanie 1.5.1**

## **Rozwój produktów i usług w M&P – konkurs horyzontalny**

### **Typ 1.5 D**

#### **Wsparcie dla M&P dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 – konkurs dotyczący zakupu ruchomych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

**Termin naboru (składania wniosków):**

**od godz. 8.00 dnia 30.06.2021 r. do godz. 15.00 dnia 14.07.2021 r.**

#### **I. Rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu**

Przedmiotem konkursu są typy projektów w ramach Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacje RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 1.5 Rozwój produktów i usług w M&P, Poddziałania nr 1.5.1 Rozwój produktów i usług w M&P – konkurs horyzontalny, którego celem szczególnym jest udzielenie wsparcia mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom dotkniętych skutkami epidemii COVID -19 w zakresie inwestycji produkcyjno – usługowych.

W RAMACH KONKURSU MOŻLIWE SĄ DO REALIZACJI PROJEKTY dotyczące jedynie zakupu ruchomych środków trwałych (z wyłączeniem grup 0, 1, 2, 9 wg Klasyfikacji Środków Trwałych) i/albo wartości niematerialnych i prawnych.

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się także niezbędne koszty wdrożenia zakupionych wartości niematerialnych i prawnych w związku z inwestycją (z wyłączeniem kosztów ponoszonych w ramach tzw. cross-financingu, np. szkoleń).

### Premiowane będą projekty, których dodatkowym efektem będzie:

a) przebranżowienie Wnioskodawcy, rozumiane jako rozpoczęcie prowadzenia działalności w ramach innego działu wg klasyfikacji kodów PKD niż ten, w ramach którego wnioskodawca obecnie prowadzi działalność gospodarczą, w celu ochrony przed skutkami pandemii Covid

b) poszerzenie katalogu usług przedsiębiorstwa o nowy rodzaj usługi/ produktu, pozwalający na dywersyfikację prowadzonej działalności gospodarczej w celu ochrony przed skutkami pandemii Covid-19

-przez dywersyfikację należy rozumieć wprowadzenie w przedsiębiorstwie produktu/usługi, która dotychczas nie była oferowana w przedsiębiorstwie; znaczne ulepszenie produktów/usług dotychczas oferowanych nie spełnia warunku dywersyfikacji.

W zakresie lit a i b, spełnienie kryteriów będzie weryfikowane przed rozliczeniem wniosku o płatność kosztów w oparciu o aktualną ofertę przedsiębiorstwa lub inne źródło informacji o wprowadzeniu nowego produktu/usługi (np. wydruk ze strony internetowej, folder reklamowy) oraz

– w przypadku przebranżowienia związanego z wpisem nowego PKD do rejestru – na podstawie wpisów w rejestrach CEIDG, KRS lub REGON w przypadku spółek cywilnych

– w przypadku rozszerzenia oferty o nową usługę lub ulepszenia produktu/usługi dotychczas oferowanych - na podstawie oświadczenia beneficjenta.

Dodatkowe punkty w konkursie mogą uzyskać także projekty, których realizacja zapewni efekt ekologiczny poprzez:

1) wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe zgodnie z definicją w dyrektywie 2012/27/UE;

2) zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwie (w tym modernizacja i rozbudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie);

3) wykorzystanie OZE (np. wymiana źródła ciepła na zasilane OZE, montaż paneli fotowoltaicznych itp.);

4) wykorzystanie wód opadowych.

**UWAGA:**

**1) Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa dolnośląskiego.**

**2) każdy z wnioskodawców może złożyć w tym konkursie tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**

**II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie**

O wsparcie może ubiegać się wnioskodawca, który jednocześnie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy zgodnie z definicją określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.) – z uwzględnieniem samozatrudnionych,
- 2) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzony w CEIDG lub KRS;
- 3) według stanu na dzień składania wniosku działalność gospodarcza nie była zawieszona;

*Status „zawieszenia działalności gospodarczej” na dzień złożenia wniosku będzie oznaczał odrzucenie wniosku o dofinansowanie – kryterium niespełnione. Ocena na podstawie aktualnego dokumentu rejestrowego (CEIDG/KRS/wniosek o wpis/zmianę w KRS).*

- 4) posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. dolnośląskiego i prowadzi działalność na terenie woj. dolnośląskiego,

*W przypadku braku w dokumencie rejestrowym przedsiębiorcy siedziby/ oddziału /miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. dolnośląskiego, do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie złożenie oświadczenia o zamiarze posiadania, co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego. Natomiast na etapie złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub zaliczkową (nie dotyczy wniosku sprawozdawczego) – złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie, co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.*

- 5) boryka się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jego sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w porównaniu do średniorocznych obrotów (przychodów ze sprzedaży) w roku 2020 r., w stosunku do 2019 r. w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19.

*Sposób wyliczenia spadku obrotów (przychodów ze sprzedaży) przedstawiony jest w zał. nr 7 do Regulaminu konkursu.*

- 6) na dzień złożenia wniosku nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ZUS/KRUS .
- 7) nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r. – nie oznacza to trudnej sytuacji w powodu COVID-19,
- 8) nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID – 19,

*Z możliwości udzielenia pomocy wyłączeni są wszyscy przedsiębiorcy, którzy znajdowali się w trudnej sytuacji przed dniem 1 stycznia 2020 r., albo znaleźli się w trudnej sytuacji po tym dniu z przyczyn innych niż wystąpienie pandemii COVID-19. Informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy na dzień 31 grudnia 2019 roku oraz informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy po 31 grudnia 2019 przedstawiane są we wniosku o dofinansowanie*

- 9) nie jest podmiotem wykluczonym z ubiegania się o wsparcie patrz pkt. 5 Regulaminu,

W ramach konkursu nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie.

Nie dopuszcza się również realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

### **III. Źródki przeznaczone na dofinansowanie projektów**

Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa

Dolnośląskiego na realizację Działania 1.5, Poddziałania 1.5.1, Typ 1.5.D przewidziano:

**18 754 390,00 EUR**

(**PLN 86 195 176,44 PLN\***, kurs 4,5960 \*\* na styczeń 2022 r.)

\* W tym zabezpiecza się na procedurę odwoławczą 15% kwoty przeznaczonej na konkurs.

\*\* Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

#### **IV. Zasady finansowania projektu**

**Zgodnie z kryteriami wyboru i SZOOP RPO WD:**

**Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 30 000 PLN**

**Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 400 000 PLN.**

**Miejsce realizacji projektu:** zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SZOOP RPO WD „Zasady kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”.

#### **V. Poziom dofinansowania projektów**

Poziom dofinansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców wynosi do 80% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, z zastrzeżeniem, że:



w przypadku, gdy podstawą udzielenia pomocy będzie

- 1) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (nr programu pomocowego SA.57015), całkowita kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy (Przez jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 zał. nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) w oparciu o ww. rozporządzenie COVID-19 nie może przekroczyć równowartości 1.8 mln euro brutto (zgodnie z sekcją 3.1 Komunikatu).

Zakres i zasady kumulacji pomocy udzielanej na podstawie sekcji 3.1 komunikatu Komisji przedstawia dokument UOKIK „ZASADY KUMULACJI POMOCY Z POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI KOMUNIKATU KOMISJI”.

- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 całkowita kwota pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy (Przez jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013) w okresie trzech lat podatkowych, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro lub 100 000,00 EUR (w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów).

W sytuacji gdy wnioskowana kwota dofinansowania spowoduje, iż otrzymanie pomocy przekroczy ustanowiony limit obowiązujący dla „jednego przedsiębiorstwa”, wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać wsparcia w zakresie w jakim wnioskowano i koniecznym będzie dokonanie korekty w celu utrzymania odpowiednich limitów.

Kwota pomocy udzielanej jako pomoc covid, de minimis będzie wyłącznie na nabycie ruchomych środków trwałych (z wyłączeniem grup 0, 1, 2, 9 wg Klasyfikacji środków Trwałych) i/lub wartości niematerialnych i prawnych.

#### UWAGA:

W ramach przedmiotowego konkursu przewiduje się możliwość udzielania zaliczek do 90% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku wszystkich Beneficjentów, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 40% dofinansowania projektu.

## VI. Okres realizacji projektu

Okres kwalifikowalności wydatków dla projektu (lub jego części) rozpoczyna się nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o dofinansowanie i nie później niż w dniu wskazanym jako rozpoczęcie realizacji projektu oraz kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu.

Szczegółowe informacje na temat okresu kwalifikowalności wydatków znajdują się w Regulaminie Konkursu.

**IOK rekomenduje przyjęcie terminu zakończenia realizacji projektu do 30 czerwca 2023 r.**

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie. Termin złożenia wniosku końcowego o płatność nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2023 r. (w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od beneficjenta – IOK może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).”

Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność projekt musi być zakończony.

## VII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu oraz sposób uzupełniania w nich braków formalnych/oczywistych omyłek

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji **Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**, dostępnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyślask.pl/> i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:

**od godz. 8:00 dnia 30 czerwca 2021 r. do godz. 15:00 dnia 14 lipca 2021 r.**

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

Wniosek powinien zostać złożony wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR, dostępnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> we wskazanym w Regulaminie terminie. Wnioskodawca nie składa wersji papierowej wniosku o dofinansowanie na etapie aplikowania i oceny. **Złożona do IOK wersja papierowa wniosku o dofinansowanie nie będzie podlegała ocenie.**

IOK nie wymaga podpisu elektronicznego (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) wniosku o dofinansowanie złożonego w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR.

Skany załączanych w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR załączników będących kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:

- § przez osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest Wnioskodawca, lub
- § przez właściciela dokumentu potwierdzanego „za zgodność” niebędącego Wnioskodawcą – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest podmiot inny niż Wnioskodawca np. Partner, podmiot realizujący projekt.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć:

- kopia zawierająca klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie powiadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kopia zawierająca na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzoną podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wnioski wypełnione w języku obcym (obowiązuje język polski), nie będą rozpatrywane.

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji [Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR](#).**

W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznym SNOW należy niezwłocznie zgłosić problem na adres email: [maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl](mailto:maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl).

Wnioski robocze w [aplikacji Generator](#) Wniosków o dofinansowanie EFRR są uznawane za złe i nieskutecznie i nie podlegają ocenie.

W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR po terminie wskazanym w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści, w szczególności oświadczeń zawartych w dokumencie (i załącznikach, które stanowi jego integralną część) ze stanem faktycznym.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, tj. oświadczenia dotyczącego wiadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji). Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie IOK o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas złożyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

IOK zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

**Forma składania wniosków określona w tym punkcie Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.**

### **Forma i sposób komunikacji pomiędzy IOK i Wnioskodawcą:**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z IOK w trakcie trwania konkursu wskazanym w Regulaminie konkursu i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez IOK terminów), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a IOK będzie odbywać się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu. IOK zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym IOK poinformuje na stronie internetowej DIP [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie na wezwanie IOK jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku.

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywać się w następujący sposób:

- w momencie wysłania przez IOK, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND, na koncie użytkownika, z którego wysłany został wniosek do IOK;
- wiadomości wysłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z zadaniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzało wyświetlenie wiadomości do odczytu;
- w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;
- terminy dla wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie przekazane za pośrednictwem SNOW zarówno w przypadku, gdy dotyczą one warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy projektu w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru projektów liczą się od dnia następującego po dniu ich wysłania.

??danie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji (w szczególności, gdy Wnioskodawca nie odbierze przesłanego za pomocą SNO W wezwania) oznacza będzie:

- negatywne oceny projektu w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
- pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku niespełnienia przez wniosek warunków formalnych i/lub niepoprawienia oczywistych omyłek.

## **VIII. Zasady wyboru projektów**

Konkurs nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy dnia 11 lipca 2014 r.

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu.

## **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu procedury oceny formalnej i merytorycznej wszystkich wniosków o dofinansowanie.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)) oraz na portalu Funduszy Europejskich ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) jako lista projektów, które uzyskały wymagany liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to **styczeń 2022 r.**

IOK zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia konkursu. Zmiany w zakresie terminu rozstrzygnięcia konkursu nie będące skutkiem zmiany terminu naboru wniosków będą podawane do informacji w formie komunikatu zamieszczonego na stronie [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) bez zmiany przedmiotowego Ogłoszenia.

## X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysuguje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat procedury odwoławczej znajdują się w Regulaminie Konkursu.

## XI. Dokumentacja konkursowa

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do Osi priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój produktów i usług w MŚP – konkurs horyzontalny, Typ 1.5 D Wsparcie dla MŚP dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 – konkurs dotyczący zakupu ruchomych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

## XII. Kontakt

Pytania dotyczące aplikowania o środki w Działaniu 1.5, Poddziałaniu 1.5.1, Typ 1.5 D można kierować poprzez następującą instytucję:

### **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK): DIP**

e-mail: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl)

telefon: 71 776 58 13

bezpośrednio w siedzibie:

**DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław**

[Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi - 1.5 D](#)

[Przykładowo wypełniony wniosek o dofinansowanie.](#)

### **Dokumentacja konkursowa:**

[Ogłoszenie o konkursie- aktualizacja 24.01.2022 r.](#)

[Ogłoszenie o konkursie](#)

[Regulamin konkursu- aktualizacja 24.01.2022 r.](#)

[Regulamin konkursu](#)



[Pismo przewodnie dot. zmian](#) – 24.01.2022 r.

[Pismo przewodnie dot. zmian załączników nr 4 i 7 Regulaminu konkursu](#) – 21.06.2021

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu** – [Wzór wniosku o dofinansowanie projektu](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku 1.5 D](#)

[Załącznik nr 1 do instrukcji – wskaźniki](#)

Załączniki do wniosku o dofinansowanie znajdują się na dole strony.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu** – [Kryteria oceny projektów](#)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu** – [Wzór umowy o dofinansowanie](#)

Za?. nr 3 do umowy o dofinansowanie – [Harmonogram p?atno?ci](#)

Za?. nr 4 do umowy o dofinansowanie – [Wykaz dokumentów](#)

Za?. nr 4.1 do umowy – [O?wiadczenie dot. US](#)

Za?. nr 4.2 do umowy – [O?wiadczenie dot. ZUS](#)

Za?. nr 4.3 do umowy – [O?wiadczenia Beneficjenta](#)

Za?. nr 5 do umowy o dofinansowanie – [Obowi?zki informacyjne Beneficjenta](#)

Za?. nr 5 do umowy o dofinansowanie – [Obowi?zki informacyjne Beneficjenta](#)

Za?. nr 6 do umowy o dofinansowanie – [Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu Beneficjenta czynno?ci zwi?zanych z realizacj? projektu w ramach SL2014](#)

Za?. nr 7 do umowy o dofinansowanie – [Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania](#)

Za?. nr 8 do umowy o dofinansowanie – [Klasyfikacja bud?etowa projektu](#)

Za?. nr 9 do umowy o dofinansowanie –[Zasady kwalifikowalności wydatków](#)

Za??cznik nr 4 do Regulaminu konkursu –[Wykaz za??czników do wniosku o dofinansowanie](#)  
[Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie](#) - aktualizacja 21.06.2021

Za??cznik nr 5 do Regulaminu konkursu –[Lista sprawdzająca](#)

Za??cznik nr 6 do Regulaminu konkursu –[Wykaz dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie](#)

Za??cznik nr 7 do Regulaminu konkursu –[Sposób wyliczenia spadku obrotów \(przychodów ze sprzedaży\)](#)

[Sposób wyliczenia spadku obrotów \(przychodów ze sprzedaży\)](#) – aktualizacja 21.06.2021

Za??czniki do wniosku o dofinansowanie:

[COVID-19 uproszczony wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc](#) - OBLIGATORYJNY

[O?wiadczenie o wielkości pomocy COVID](#) - OBLIGATORYJNY

[O?wiadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP](#) - OBLIGATORYJNY

[Załącznik A do O?wiadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik B do O?wiadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik C do O?wiadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Prognoza sprzedaży](#) - OBLIGATORYJNY

[Prognoza przychodów kosztów](#) - OBLIGATORYJNY

[Wzór promesy kredytowej](#)

[Wzór promesy leasingowej](#)

[Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT](#)

[Oświadczenie w zakresie OO? z instrukcj?](#)

[Deklaracja Natura 2000](#)

[Oświadczenie rodzaj dzia?alno?ci - OBLIGATORYJNY](#)

Wykaz za??czników do wniosku o dofinansowanie - aktualizacja 21.06.2021