

Wyniki konkursu (ocena merytoryczna):

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 05.08.2021 r. aktualizacja po rozpatrzeniu protestów

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) (18.05.2021)

[Skład KOP](#)

Ocena formalna:

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej](#) (06.05.2021)

[Lista projektów, które nie spełniły kryteriów oceny formalnej](#) (06.05.2021)

Podsumowanie naboru nr **RPDS.01.03.01-IP.01-02-418/21**

Ilość złożonych wniosków: **10 szt.**

Wnioskowana kwota dofinansowania: **267 523 700,20 zł**

Procent wykorzystanej alokacji: **372 %**

Data publikacji: 08.01.2021 r.

RPDS.01.03.01-IP.01-02-418/21

**DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZA,
której ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

22 maja 2015 r. powierzył zadania w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego

2014-2020

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów

ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach

Osi priorytetowa 1

Przedsiębiorstwa i innowacje

Działanie 1.3

Rozwój przedsiębiorczości

Poddziałanie 1.3.1

Rozwój przedsiębiorczości – konkurs horyzontalny

Typ 1.3 B

Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców

Termin naboru (składania wniosków):

od godz. 8.00 dnia 08.02.2021 r. do godz. 15.00 dnia 19.02.2021 r.

I. Rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu

Przedmiotem konkursu są typy projektów w ramach Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacje RPO WD 2014-2020, określone dla Działania 1.3, Poddziałania 1.3.1 Rozwój przedsiębiorczości – konkurs horyzontalny, Typ 1.3.B Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorstw, którego celem szczególnym jest ulepszenie warunków dla rozwoju MŚP.

W zakresie projektów inwestycyjnych dotyczących tworzenia infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców (np. inkubatorów przedsiębiorczości, parków biznesu) możliwe są:

- budowa/rozbudowa/przebudowa infrastruktury, wraz z kompleksowym uzbrojeniem terenu przeznaczonego pod działalność gospodarczą i infrastrukturę towarzyszącą (np. parkingi, drogi wewnętrzne itp.);
- zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wspieranej infrastruktury.

Wsparcie projektów będzie możliwe pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

- projekt jest zgodny ze zdefiniowanymi potrzebami MŚP;
- działalność IOB wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu;
- Wnioskodawca dysponuje strategią/planem wykorzystania infrastruktury;
- przedsiębiorstwo jest współfinansowane ze źródeł prywatnych;
- przedsiębiorstwo nie powieli dostępnej na terenie danej gminy infrastruktury o podobnym profilu, chyba że jej limit został wyczerpany/jest na wyczerpaniu.

Wnioskodawca powinien wykazać, w jaki sposób jego działalność na rzecz MŚP prowadzona w infrastrukturze wytworzonej w ramach projektu, będzie wspierała rozwój inteligentnych specjalizacji regionu, aktualnych na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i zobowiązać się do uwzględnienia w regulaminie/ statucie wytworzonej infrastruktury odpowiednich zapisów umożliwiających osiągnięcie tego celu, np. warunków i preferencji dla MŚP reprezentujących branże wskazane w RSI.

Dolnośląska Strategia Innowacji 2030 dostępna jest na stronie internetowej DIP <http://www.dip.dolnyslask.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami.html>

Preferencyjnie traktowane będą:

- projekty dotyczące inkubatorów przedsiębiorczości, poprawiające warunki dla rozwoju przedsiębiorstw;
- projekty wnoszące większy niż wymagany minimalny wkład własny.

Należy pamiętać, że pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną nie może obejmować infrastruktury, która jest przedmiotem dofinansowania w ramach innego rodzaju pomocy, z wyjątkiem pomocy regionalnej, tj., infrastruktury:

- 1) badawczo – rozwojowej,
- 2) klastry innowacyjne,
- 3) efektywnie energetycznie systemów ciepłowniczych i chłodniczych,
- 4) energetycznej w tym infrastruktury dotyczącej odnawialnych źródeł energii, oraz kogeneracji,
- 5) dedykowanej recyklingowi i ponownemu wykorzystaniu odpadów,
- 6) szerokopasmowej,
- 7) służącej zachowaniu kultury i dziedzictwa kulturowego,
- 8) sportowej oraz wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej,
- 9) portów lotniczych, infrastruktura portów morskich,
- 10) dedykowanej (specjalnej), tj. infrastruktury, która została zbudowana dla możliwości do ustalenia z góry przedsięwzięcia i dostosowania do ich potrzeb.

UWAGA:

1) Każdy z wnioskodawców/partnerów może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Każdy z wnioskodawców/partnerów może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o dofinansowanie (nie ma możliwości złożenia przez ten sam podmiot dwóch wniosków: np. w jednym projekcie jako wnioskodawca, w drugim jako partner).

2) Projekt w całości musi być realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego.

Rezultatem bezpośrednim projektów będzie odpowiednio:

- liczba nowych i średnich przedsięwzięcia zlokalizowanych we wspartej infrastrukturze **oraz**
- liczba miejsc pracy utworzonych w MŚP.

Rezultaty bezpośrednio będą wskazane w umowie o dofinansowanie projektu (w oświadczeniu przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie).

Wykorzystanie powstałej infrastruktury przez dużej przedsiębiorcy będzie skutkowało – zgodnie z zasadą proporcjonalności – odpowiednim zwrotem środków na koniec okresu trwania projektu.

Wsparcie w konkursie będzie udzielane jako:

- pomoc publiczna w przypadku wydatków objętych pomocą inwestycyjną na infrastrukturę lokalną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz
- pomoc de minimis w przypadku wydatków nieobjętych ww. rozporządzeniem, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020).

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną: - infrastruktura jest udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady; cena pobierana za użytkowanie lub sprzedaż infrastruktury odpowiada cenie rynkowej; - wszelkie koncesje lub inne formy powierzenia osobie trzeciej eksploatacji infrastruktury udzielane są na otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach, z należytym poszanowaniem obowiązujących zasad udzielania zamówień; - wsparcie nie może być udzielane na infrastrukturę specjalną (dedykowaną), czyli infrastrukturę, która została zbudowana dla możliwych do ustalenia w trakcie oceny ex ante przedsięwzięć i dostosowana do ich potrzeb.

II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne JST;
- specjalne strefy ekonomiczne (SSE);
- instytucje otoczenia biznesu (IOB);
- uczelnie/szkoły wyższe;
- lokalne grupy działania (LGD).

Wnioskodawca będący Instytucją Otoczenia Biznesu powinien spełniać wymogi określone w kryterium formalnym specyficznym „IOB jako podmiot uprawniony (jeżeli dotyczy)”: zgodnie z definicją IOB zawartą w SZOOP RPO WD 2014-2020 „Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) to, bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora M&P.

Wnioskodawca powinien potwierdzić poprzez zapisy w odpowiednich dokumentach rejestrowych (typu statut), że charakter prowadzonej przez niego działalności jest zgodny z treścią wyżej przytoczonej

definicji oraz udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie co najmniej dwóch zamkniętych lat obrotowych przed dniem ogłoszenia konkursu.

UWAGA:

Do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie złożenie oświadczenia o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego. Natomiast na etapie złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub zaliczkową (nie dotyczy wniosku sprawozdawczego) – złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.

III. Źródki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Działania 1.3, Poddziałania 1.3.1, Typ 1.3.B przewidziano:

24 358 691,94 EUR

(PLN 111 207 172,18 *, kurs 4,5654 PLN** na maj 2021 r.)

* w tym zabezpieczona na procedurę odwoławczą 15% kwoty przeznaczonej na konkurs

** Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w maju 2021 r. Ze względu na kurs EUR limit dostępnych źródeł może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Zasady finansowania projektu

Zgodnie z kryteriami wyboru i SZOOP RPO WD:

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi: 15 mln PLN,

Maksymalne wnioskowane dofinansowanie nie może przekroczyć równowartości alokacji przeznaczonej na konkurs, z uwzględnieniem 15% alokacji na procedurę odwoławczą.

Miejsce realizacji projektu: zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SzOOP RPO WD „Zasady kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”.

V. Poziom dofinansowania projektów

W przypadku wydatków objętych pomocą inwestycyjną na infrastrukturę lokalną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 – **85%** (maksymalna kwota pomocy stanowi różnicę między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, ale nie może przekroczyć wartości 85% kosztów kwalifikowalnych projektu).

Kwota pomocy udzielanej jako pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną przyznana będzie wyłącznie na :

- **koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.**

Wydatki nieobjęte ww. rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, finansowane będzie na podstawie rozporządzenia de minimis, są to następujące wydatki:

- 1) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu,
- 2) wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem
- 3) koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem z tytułu umowy o pracę,
- 4) wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu,
- 5) działania informacyjno-promocyjne, dotyczące rozpowszechniania informacji o możliwościach inwestycyjnych na terenie województwa do 5% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie

W przypadku wydatków objętych pomocą de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 – **85%** (z zastrzeżeniem, że całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie może przekroczyć nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro).

W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku. Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez Wnioskodawcę będzie występuje na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia 1407/2013 całkowita kwota pomocy de minimis **przyznanej jednemu przedsiębiorstwu** w rozumieniu art. 2 ust.2 nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Jedno przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami Rozporządzenia 1407/2013 obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

W sytuacji gdy wnioskowana kwota dofinansowania spowoduje, iż otrzymanie pomocy przekroczy ustanowiony limit obowiązujący dla „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 pkt.2, w wysokości 200 000 EUR lub 100 000 EUR w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać wsparcia.

UWAGA:

W ramach przedmiotowego konkursu przewiduje się możliwość udzielania zaliczek do 90% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku wszystkich Beneficjentów, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 40% dofinansowania projektu.

VI. Okres realizacji projektu

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.**, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Szczegółowe informacje na temat okresu kwalifikowalności wydatków znajdują się w Regulaminie Konkursu.

IOK rekomenduje przyjęcie terminu zakończenia realizacji projektu do 31 marca 2023 r.

Wniosek konkursowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie. Termin złożenia wniosku konkursowego o płatność nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2023 r. (w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od beneficjenta – IOK może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).”

Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność projekt musi być zakończony.

VII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu oraz sposób uzupełniania w nich braków formalnych/oczywistych omyłek

Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji **Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**, dostępnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:

od godz. 8:00 dnia 08 lutego 2021 r. do godz. 15:00 dnia 19 lutego 2021 r.

Logowanie do Generators Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

Wniosek powinien zostać złożony **wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**, dostępnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> we wskazanym w Regulaminie terminie. Wnioskodawca nie składa wersji papierowej wniosku o dofinansowanie na etapie aplikowania i oceny. **Złożona do IOK wersja papierowa wniosku o dofinansowanie nie będzie podlegała ocenie.**

IOK nie wymaga podpisu elektronicznego (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) wniosku o dofinansowanie złożonego w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR.

Skany załączonych w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR załączników będących kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:

- przez osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest Wnioskodawca, lub

- przez w?a?ciciela dokumentu potwierdzanego „za zgodno??” nieb?d?cego Wnioskodawc? – je?eli w?a?cicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodno??” jest podmiot inny ni? Wnioskodawca np. Partner, podmiot realizuj?cy projekt.

W ka?dym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodno?? z orygina?em, nale?y przez to rozumie?:

– kopi? zawieraj?c? klauzul? „Za zgodno?? z orygina?em” umieszczon? na ka?dej stronie po?wiadczon? w?asnor?cznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzon? aktualn? dat? i piecz?ci? Wnioskodawcy, lub

– kopi? zawieraj?c? na pierwszej stronie dokumentu klauzul? „Za zgodno?? z orygina?em od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, piecz?ci? oraz aktualn? dat? – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafowa? ka?d? stron? kopii dokumentu.

Wnioski wype?nione w j?zyku obcym (obowi?zuje j?zyk polski), nie b?d? rozpatrywane.

Za dat? wp?ywu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje si? dat? skutecznego z?o?enia wniosku za po?rednictwem aplikacji **Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR.**

W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznym SNOW nale?y niezw?ocznie zg?osi? problem na adres email: maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl.

Wnioski robocze w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR s? uznawane za z?o?one nieskutecznie i nie podlegaj? ocenie.

W przypadku z?o?enia wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR po terminie wskazanym w Regulaminie i w og?oszeniu o konkursie, wniosek pozostawia si? bez rozpatrzenia.

Z?o?enie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR oznacza potwierdzenie zgodno?ci wskazanej w nim tre?ci, w szczególno?ci o?wiadcze? zawartych w dokumencie (i za??cznikach, które stanowi? jego integraln? cz???) ze stanem faktycznym.

O?wiadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu s? sk?adane pod rygorem odpowiedzialno?ci karnej za sk?adanie fa?szywych zezna? (z wy??czeniem o?wiadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdro?eniowej, tj. o?wiadczenia dotycz?cego ?wiadomo?ci skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji). Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzul? nast?puj?cej tre?ci: „Jestem ?wiadomy odpowiedzialno?ci karnej za z?o?enie fa?szywych o?wiadcze?”, która zast?puje pouczenie IOK o odpowiedzialno?ci karnej za sk?adanie fa?szywych zezna?

Wnioskodawca ma mo?liwo?? wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na ka?dym etapie jego oceny. Nale?y wówczas z?o?y? do IOK pismo z pro?b? o wycofanie wniosku podpisane przez osob? uprawnion? (osoby uprawnione) do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

IOK zastrzega sobie mo?liwo?? wyd?u?enia terminu sk?adania wniosków o dofinansowanie lub z?o?enia ich w innej formie ni? wy?ej opisana. Decyzja w powy?szej kwestii zostanie przedstawiona w

formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

Forma składania wniosków określona w tym punkcie Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.

Forma i sposób komunikacji pomiędzy IOK i Wnioskodawcą:

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z IOK w trakcie trwania konkursu wskazanym w Regulaminie konkursu i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez IOK terminów), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a IOK będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu. IOK zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym IOK poinformuje na stronie internetowej DIP www.dip.dolnyslask.pl.

Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie na wezwanie IOK jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku.

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący sposób:

- w momencie wysłania przez IOK, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND, na koncie użytkownika, z którego wysłany został wniosek do IOK;
- wiadomości wysłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z wyłączeniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzało wyświetlenie wiadomości do odczytu;
- w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;
- terminy dla wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie przekazane za pośrednictwem SNOW zarówno w przypadku, gdy dotyczą one warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy projektu w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru projektów liczą się od dnia następującego po dniu ich

wysłania.

Wysłanie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtarzane) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji (w szczególności, gdy Wnioskodawca nie odbierze przesłanego za pomocą SNOO wezwania) oznacza będzie:

- negatywne oceny projektu w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
- pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku niespełnienia przez wniosek warunków formalnych i/lub niepoprawienia oczywistych omyłek.

VIII Zasady wyboru projektów

Konkurs nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu procedury oceny formalnej i merytorycznej wszystkich wniosków o dofinansowanie.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP (www.dip.dolnyslask.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl) jako lista projektów, które uzyskały wymagany liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to lipiec **2021 r.**

IOK zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia konkursu. Zmiany w zakresie terminu

rozstrzygnięcia konkursu nie będące skutkiem zmiany terminu naboru wniosków będą podawane do informacji w formie komunikatu zamieszczonego na stronie www.dip.dolnyslask.pl bez zmiany przedmiotowego Ogłoszenia.

X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysuguje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat procedury odwoławczej znajdują się w Regulaminie Konkursu.

XI. Dokumentacja konkursowa

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do O? priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, Poddziałanie 1.3.1 Rozwój przedsiębiorczości – konkurs horyzontalny, Typ/Schemat 1.3 B Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców.

XII. Kontakt

Pytania dotyczące aplikowania o środki w Działaniu 1.3, Poddziałaniu 1.3.1, Typ 1.3 B można kierować poprzez następującą instytucję:

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK): DIP

- e-mail: info.dip@umwd.pl
- telefon: 71 776 58 13
- bezpośrednio w siedzibie:

DIP- Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław

Dokumentacja konkursowa:

[Ogłoszenie o naborze wniosków 1.3 B](#) – aktualizacja 18.05.2021

[Ogłoszenie o naborze wniosków 1.3 B](#)

[Regulamin konkursu 1.3 B](#) – aktualizacja 18.05.2021

[Regulamin konkursu 1.3 B](#)

[Wykaz zmian dot. aktualizacji z 18.05.2021 r.](#)

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: [Wzór wniosku o dofinansowanie](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku 1.3 B](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku 1.3 B \(aktualizacja 29.01.2021 str. 14 i str 17\)](#)

[Załącznik nr 1 do instrukcji - wskaźniki](#)

[Analiza finansowa](#)

[Analiza finansowa - przykład dla projektu z luką finansową](#)

[Analiza finansowa - przykład dla projektu ze zryczałtowaną stawką](#)

[Analiza finansowa - przykład dla projektu objętego pomocą publiczną](#)

[Oświadczenie o osiągnięciu rezultatów bezpośrednich projektu 1.3.1 B](#)

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu: [Kryteria wyboru projektu](#)

Załączniki nr 3 do regulaminu konkursu: [Wzór umowy o dofinansowanie](#)

Załącznik nr 3 do umowy: [Harmonogram p?atno?ci](#)

Załącznik nr 4 do umowy: [Wykaz dokumentów jakie nale?y przed?o?y? do wniosku o p?atno??](#)

Załącznik nr 4.1 do umowy: [O?wiadczenie dot. US](#)

Załącznik nr 4.2 do umowy: [O?wiadczenie dot. ZUS](#)

Załącznik nr 4.3 do umowy: [O?wiadczenie beneficjenta](#)

Załącznik nr 5 do umowy: [Obowi?zki informacyjno- promocyjne beneficjenta](#)

Załącznik nr 5 do umowy: [Obowi?zki informacyjno- promocyjne beneficjenta](#)

Załącznik nr 6 do umowy: [Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu beneficjenta czynno?ci zwi?zanych z realizacj? Projektu w ramach SL2014](#)

Załącznik nr 7 do umowy: [Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych](#)

Załącznik nr 8 do umowy: [Klasyfikacja bud?etowa projektu](#)

Załącznik nr 9 do umowy: [Zasady kwalifikowalno?ci wydatków finansowanych z EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 \(załącznik SzOOP nr 7\)](#)

Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu: [Wykaz załączników](#)

Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu: [Lista sprawdzaj?ca](#)

Załącznik nr 6 do regulaminu konkursu: [Wykaz dokumentów do podpisania umowy](#)