

**Projekty wybrane do dofinansowania (wyniki naboru):**

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 24.01.2022 r. aktualizacja po rozpatrzeniu protestu

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 15.11.2021 r. aktualizacja po rozpatrzeniu protestu

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 07.07.2020 r. aktualizacja po rozpatrzeniu protestów

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 22.12.2020 r. aktualizacja po rozpatrzeniu protestów

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) – 03.12.2020 r. aktualizacja po rozpatrzeniu protestów

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru – 08.09.2020 r.](#)

[Skład KOP](#)

**Dokumenty do podpisania umowy:**

[Praktyczny poradnik - dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w ramach naboru](#)

[Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w dokumencie rejestrowym](#)

[Wzór 2a Oświadczenie o niekaralności osoby fizycznej](#)

[Wzór 2b O?wiadczenie o niekaralno?ci](#)

[Wzór 2c O?wiadczenie o niekaralno?ci](#)

[O?wiadczenie o spe?nieniu kryteriów M?P](#)

[Za??cznik A do O?wiadczenia o spe?nieniu kryteriów M?P](#)

[Za??cznik B do O?wiadczenia o spe?nieniu kryteriów M?P](#)

[Za??cznik C do O?wiadczenia o spe?nieniu kryteriów M?P](#)

[Formularz identyfikacji finansowej](#)

[COVID-19 uproszczony wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu si? o pomoc](#)

[O?wiadczenie dot. ubiegania si? o ?rodki z innych ?róde?](#)

[O?wiadczenie o niezaleganiu w ZUS KRUS US](#)

[O?wiadczenie o niezaleganiu w op?atach ?rodowiskowych](#)

[Wykaz osób uprawnionych w ramach SL2014](#)

[Wniosek dot. dost?pu osoby uprawnionej do SL2014](#)

[Pouczenie instytucji](#)

[O?wiadczenie dot. rozdzielnosci maj?tkowej](#)

### **Dokumenty po podpisaniu umowy:**

[Instrukcja obsługi korzystania z systemu informatycznego SL2014](#)

Podsumowanie naboru nr **RPDS.01.05.01-IP.01-02-403/20**

Ilość złożonych wniosków: **1 066 szt.**

Wnioskowana kwota dofinansowania: **40 013 254,17**

Procent wykorzystanej alokacji: **201,72 %**

-----  
-----

Data publikacji: 04.08.2020 r.

**RPDS.01.05.01-IP.01-02-403/20**

**DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICTWA,**

**której ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

**22 maja 2015r. powierzył zadania w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**

**2014-2020**

**wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie nadzwyczajnym**

**w ramach**

**Osi priorytetowej 1**

**Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działania 1.5**

**„Rozwój produktów i usług w MŚP”**

**Poddziałania 1.5.1**

## **„Rozwój produktów i usług w MSP – konkurs horyzontalny”**

### **Typ 1.5.D**

#### **Wsparcie dla MSP dotkniętych skutkami epidemii COVID-19**

##### **Termin naboru (składania wniosków):**

**od godz. 11.00 dnia 17.08.2020 r. do godz. 15.00 dnia 19.08.2020 r**

**lub do przekroczenia 300% alokacji przewidzianej na nabór.**

#### **I. Rodzaj projektu podlegający dofinansowaniu**

Przedmiotem naboru jest udzielenie wsparcia na realizację projektów w ramach Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacje RPO WD 2014-2020, określonych dla Działania 1.5 Rozwój produktów i usług w MSP – typ 1.5.D, którego celem szczegółowym jest udzielenie wsparcia mikro i małym przedsiębiorstwom dotkniętym skutkami epidemii COVID -19.

Celem projektu jest udzielenie wsparcia na utrzymanie działalności oraz płynności finansowej mikro i małego przedsiębiorstwa, które odnotowało spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 50% w okresie wybranego jednego miesiąca w roku 2020 roku, począwszy od 1 marca 2020 do 31 maja 2020 roku, w porównaniu do uśrednionych miesięcznych obrotów (przychodów ze sprzedaży) w roku 2019 r., poprzez finansowanie kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami zawartymi w regulaminie naboru.

Wsparcie udzielane jest w formie dotacji. Dotacja będzie bezzwrotna w przypadku utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie.

Przy utrzymaniu działalności przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.

W sytuacji gdy na podstawie weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie podlega zwrotowi za miesiąc kiedy działalność nie była faktycznie prowadzona.

## **UWAGA:**

- W ramach naboru jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.
- Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie w naborze nr RPDS.01.05.01-IP.01-02-402/20, nie będzie mógł otrzymać dofinansowania w obecnym naborze.
- Możliwe jest udzielanie wsparcia spółkom cywilnym. Wnioskodawcą pomocy jest wówczas spółka a nie jej wspólnicy. We wniosku należy wskazać wszystkich wspólników spółki cywilnej wraz z NIP. Wspólnicy spółki cywilnej nie będą mogli uzyskać wsparcia w ramach tego samego mechanizmu jako odrębni przedsiębiorcy. Instytucja oceniająca i przyznająca wsparcie może wymagać zezwolenia przez wspólników spółki cywilnej oświadczania potwierdzającego, że nie otrzymali wsparcia jako odrębni przedsiębiorcy lub że w inny sposób wymagać udokumentowania spełnienia tego warunku.

## **II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie**

### **O wsparcie może ubiegać się wnioskodawca, który ?cznie spełnia następujące warunki:**

- 1) posiada status mikro i małego przedsiębiorcy zgodnie z definicją określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.) – z uwzględnieniem samozatrudnionych,
- 2) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r. – nie oznacza to trudnej sytuacji w powodu COVID-19.
- 3) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID – 19;
- 4) na dzień 01 grudnia 2019 r. prowadzi działalność gospodarczą (co ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych)
- 5) według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą, nie utworzył likwidacji na podstawie kodeksu spółek handlowych oraz na dzień złożenia wniosku nie został wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne;
- 6) posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. dolnośląskiego i prowadzi działalność na terenie woj. dolnośląskiego,

7) boryka się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jego sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 50% w okresie wybranego jednego miesiąca w roku 2020 począwszy od 1 marca 2020 do 31 maja 2020 roku w porównaniu do uśrednionych miesięcznych obrotów (przychodów ze sprzedaży) w roku 2019 w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19.

8) nie jest podmiotem wykluczonym z ubiegania się o wsparcie, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu naboru,

9) na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalega z płatnościami podatków i składek na ZUS/KRUS.

10) na dzień 01 grudnia 2019 r. prowadzi jako przewoźca działalność (co ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych) w zakresie:

- Sekcja I, cały Dział 55 – Zakwaterowanie
- Sekcja I, cały Dział 56 – Działalność usługowa związana z wyżywieniem
- Sekcja N, cały Dział 79 – Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- Sekcja R cały dział 90 – Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- Sekcja R cały dział 91 - Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- Sekcja R cały dział 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna

11) Nie prowadzi działalności:

- a) produkcji lub wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych;
- b) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- c) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
- d) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- e) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- f) prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas

spółdzielczych.

### III. Źródki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie nadzwyczajnym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Działania 1.5 typu D, przewidziano:

**6 933 573,74 EUR**

(30 452 949,22 PLN\*, kurs 4,3921 \*\* na wrzesień 2020 r.)

\* Nie zabezpiecza się części alokacji na procedurę odwoławczą.

\*\* Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC). Ze względu na kurs EUR limit dostępnych źródeł może ulec zmianie, z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia naboru.

W trakcie trwania naboru Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (ION) może zwiększyć limit przyjmowanych do oceny wniosków o dofinansowanie tj. powyżej 300% alokacji, w przypadku, gdy wartość dofinansowania pozytywnie ocenianych projektów w ramach puli 300% alokacji nie przekroczy tej wartości. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor DIP. Informacja w tym zakresie zamieszczania jest na stronie internetowej niezwłocznie w formie komunikatu.

### IV. Zasady finansowania projektu

**Kwota dofinansowania** obejmuje wyliczenie krotności stawki jednostkowej wyliczonej jako stawka na finansowanie kapitału obrotowego (KO) w ujęciu miesięcznym w odniesieniu do trzech następujących po sobie miesięcy kalendarzowych biegu funkcjonowania przedsiębiorstwa wskazanych przez przedsiębiorcę we wniosku o dofinansowanie, czyli:

Maksymalna kwota wsparcia = stawka jednostkowa (obejmuje koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy) x liczba miesięcy uwzględniana do wyliczenia kwoty wsparcia (3 miesiące).

**Stawka jednostkowa na finansowanie Kosztów Operacyjnych (KO) przez 1 miesiąc dla mikro i małych przedsiębiorstw wynosi:**

**7 845,11 zł x ? FTE**

Przykładowo, jeśli liczba pełnych etatów w małej firmie wynosi 6, to maksymalna kwota wsparcia wynosi:

$7\,845,11 \text{ zł} \times 6 \times 3 = 57\,649,56 \text{ zł}$

**Szczegółowe informacje nt. kwoty dofinansowania liczonej stawek jednostkowych znajdują się w Regulaminie naboru.**

**Miejsce realizacji projektu:** województwo dolnośląskie

## **V. Poziom dofinansowania projektów**

Pomoc udzielana jest w oparciu o sekcję 3.1 Komunikatu Komisji pn. „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID – 19”, zwanym dalej Komunikatem.

**Podstawą udzielania wsparcia jest Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.**

W przypadku kosztów objętych ww. rozporządzeniem poziom dofinansowania wynosi do 100% wielkości wsparcia z zastrzeżeniem, że całkowita kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy w oparciu o ww. rozporządzenie COVID-19 nie może przekroczyć równowartości 800 tys. euro brutto (zgodnie z sekcją 3.1 Komunikatu).

## **VI. Okres realizacji projektu**

Wsparcie udzielane jest w formie dotacji. Dotacja będzie bezzwrotna w przypadku utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie.

Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek sprawozdawczy końcowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, do którego zobowiązany był utrzymać działalność.

## **VII. Termin, miejsce i sposób składania wniosku o dofinansowanie oraz warunki formalne i ostateczne**

Przekazanie wniosku o dofinansowanie do ION składa się z dwóch faz.

### **I faza – wypełnienie wniosku o dofinansowanie**

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR, dostępnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/>.



Aplikacja do wypełnienia wniosku o dofinansowanie będzie dostępna:

**od godz. 8.00 dnia 10 sierpnia 2020 r. do godz. 16:30 dnia 13 sierpnia 2020 r.**

Po wypełnieniu wniosku należy skorzystać z funkcji „**Sprawd?**” (mieszczącej się w górnej części aplikacji Generатора Wniosków), mającej na celu sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych.

**Po wypełnieniu formularza wniosku i upewnieniu się o jego poprawności (poprzez funkcję „Sprawd?”) należy skorzystać z przycisku " Przedstaw dane do wysłania". Jeżeli wnioskodawca nie nacisnie przycisku „Przedstaw dane do wysłania” do godz. 16:30 13 sierpnia 2020 r., wniosek o dofinansowanie nie będzie mógł skutecznie być przesłany do ION w II fazie składania wniosku o dofinansowanie.**

Należy skopiować i zapisać poniższe dane np. w pliku tekstowym !UWAGA! bez tych danych w dniu naboru nie będzie możliwe wysłanie wniosku w fazie drugiej.

Przedstawione dane będą zawierały:

- login SNOW;
- suma kontrolna wniosku;
- kwota wsparcia z wniosku.

Przedstawione powyższe dane będą wymagane w dniu naboru do wypełnienia formularza w specjalnej aplikacji (rozszerzenia systemu SNOW ) mającego na celu wysłanie wniosku w fazie drugiej.

## **II faza – przesłanie wniosku o dofinansowanie do ION**

W terminie:

**od godz. 11:00 dnia 17.08.2020 r. do godz. 15:00 dnia 19.08.2020 r.**

**lub do przekroczenia 300% alokacji przewidzianej na niniejszy nabór.**

wnioskodawca wcześniej przygotowany wniosek o dofinansowanie wysyła do ION za pośrednictwem specjalnej aplikacji (rozszerzenia systemu SNOW ) zawierającej prosty formularz, dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl>.

Należy mieć przygotowane przedstawione wcześniej w fazie pierwszej dane i z pomocą tych danych należy wypełnić formularz, formularz będzie zawierał pola:

- login SNOW;
- suma kontrolna wniosku;

- kwota wsparcia z wniosku.

Aplikacja będzie otwarta, nie będzie wymagane logowanie, formularz będzie weryfikować wprowadzone dane, sugerujemy użycie Kopiuj-Wklej.

Po wprowadzeniu powyższych danych należy nacisnąć przycisk „Wyślij wniosek do Instytucji”. Po wypełnieniu i wysłaniu danych pojawi się okno z komunikatem "Wniosek został wysłany do Instytucji".

Wysłanie wniosku do instytucji nie oznacza, że wniosek został przyjęty. Do wnioskodawcy zostanie wysłana informacja zwrotna na adres email konta Wnioskodawcy o tym, że wniosek został przyjęty lub nie został przyjęty z powodu przekroczenia 300% alokacji przewidzianej na niniejszy nabór.

W przypadku gdy, z jednego konta będzie wysłany więcej niż jeden wypełniony wniosek, dla każdego użytkownika konta będzie musiał wypełnić formularz umożliwiający jego wysłanie do instytucji.

Wniosek powinien zostać złożony **wyłącznie za pośrednictwem specjalnej aplikacji**, dostępnej pod adresem : <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> we wskazanym w Regulaminie terminie tj. od 17 do 19 sierpnia 2020 r. lub do przekroczenia 300% alokacji przewidzianej na niniejszy nabór. **Wnioskodawca nie składa wersji papierowej wniosku o dofinansowanie** na etapie aplikowania i oceny. **Złożona do ION wersja papierowa wniosku o dofinansowanie nie będzie podlegała ocenie.**

Do wniosku o dofinansowanie **nie będzie konieczne dołączenie jakiegokolwiek załącznika.**

ION nie wymaga podpisu elektronicznego (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) wniosku o dofinansowanie złożonego w specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl>.

Wnioski wypełnione w języku obcym (obowiązuje język polski), nie będą rozpatrywane.

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę skutecznego złożenia (wysłania) wniosku** za pośrednictwem specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl>.

W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznym SNOW należy niezwłocznie zgłosić problem na adres email: [maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl](mailto:maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl)

Wnioski robocze w aplikacji <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> i nie przesłane za pomocą specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> są uznawane za złożone nieskutecznie i nie podlegają ocenie.

W przypadku złożenia (wysłania) wniosku o dofinansowanie projektu w specjalnej aplikacji dostępnej na stronie: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> po terminie wskazanym w Regulaminie i w ogłoszeniu o naborze, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w specjalnej aplikacji dostępnej na stronie: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści, w szczególności oświadczeń zawartych w dokumencie ze stanem faktycznym.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, tj. oświadczenia dotyczącego wiadomości o skutkach niezachowania wskazanej formy komunikacji). Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania naboru oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas złożyć do ION pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub zmiany formy wniosku na inną niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

ION przewiduje możliwość skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie, w przypadku, gdy wartość dofinansowania złożonych wniosków osiągnie pułap 300% alokacji dla niniejszego naboru.

### **Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION i wnioskodawcą:**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanym w Regulaminie naboru i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a ION będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu, w tym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formularzu wniosku. ION zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastępczo stosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym ION poinformuje na stronie internetowej DIP [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący

sposób:

- w momencie wysłania wiadomości przez ION, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wygenerowane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND, na koncie użytkownika, z którego wysłany był wniosek do ION;
- wiadomości wysłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z zadaniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzało wyświetlenie wiadomości do odczytu;
- w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;

Zadanie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek ION pozostawia wniosek bez rozpatrzenia zgodnie z poniższymi zasadami.

### **Oczywista omyłka**

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla kandydata bez przeprowadzenia jakiejkolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

Przykładem oczywistych omyłek są:

- literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;
- błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przedstawienie kolejności cyfr);

- dane niepełne, które występują jako pełne w innych miejscach we wniosku o dofinansowanie;
- jednoznaczna do zidentyfikowania niespójności danych we wniosku;
- błędy w nazwach własnych.

DIP dokonuje poprawy oczywistej omyłki z urzędu.

### **Warunki formalne**

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się poprzez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Lista braków w zakresie warunków formalnych:

- 1) Termin (bez możliwości poprawy)
- 2) Forma (bez możliwości poprawy)

Niespełnienie powyższych warunków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu.

W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **VIII. Zasady wyboru projektów**

Nabór nie zostaje podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów zawarte są w Regulaminie naboru.

### **IX. Termin rozstrzygnięcia naboru**

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po zakończeniu procedury oceny formalno-merytorycznej.

Wyniki rozstrzygnięcia naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)), oraz na portalu Funduszy Europejskich ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) jako lista/listy projektów, które spełniły kryteria wyboru z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje

powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **październik 2020 r.**

ION zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia naboru. Zmiany w zakresie terminu rozstrzygnięcia naboru nie będące skutkiem zmiany terminu naboru wniosków będą podawane do informacji w formie komunikatu zamieszczonego na stronie [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) bez zmiany przedmiotowego Ogłoszenia.

## **X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysuguje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat procedury odwoławczej znajdują się w Regulaminie naboru.

## **XI. Dokumentacja konkursowa**

Regulamin naboru wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do Osi priorytetowa 1, Działanie 1.5, Poddziałanie 1.5.1, Typ 1.5.D znajduje się na stronie ION - Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej: [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

## **XII. Kontakt**

Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach Działania 1.5, Poddziałania 1.5.1, Typ 1.5.D można kierować poprzez:

### **Instytucja Organizująca Nabór (ION): DIP**

- E – mail: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl)
- Telefon: 71 776 58 02, 71 776 58 13,
- Bezpośrednio w siedzibie:

**DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4**

## 53-611 Wrocław

### **Dokumentacja konkursowa:**

[Ogłoszenie o naborze 1.5 D - aktualizacja 08.09.2020 r.](#)

[Ogłoszenie o naborze 1.5 D](#)

[Ogłoszenie o naborze 1.5 D](#)

[Ogłoszenie o naborze 1.5 D](#)

[Regulamin o naborze 1.5 D - aktualizacja 08.09.2020 r.](#)

[Regulamin naboru 1.5 D](#)

[Regulamin naboru 1.5 D](#)

[Regulamin naboru 1.5 D](#)

**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru** - [Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją - aktualizacja 11.08.2020 r.](#)

[Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją](#)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru** – [Kryteria wyboru projektów](#)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru** – [Wzór umowy o dofinansowanie projektu](#)

Załącz. nr 3 do umowy o dofinansowanie – [Obowiązki informacyjne beneficjenta](#)

Załącz. nr 4 do umowy o dofinansowanie - [Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu beneficjenta czynności związanych z realizacją Projektu w ramach SL2014](#)

Załącz. nr 5 do umowy o dofinansowanie - [Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania](#)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru** - [Lista sprawdzająca](#)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru** - [Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach](#)

**5.1** [Bilansowe wyniki finansowe podmiotów gospodarczych za rok 2018 - tabl. 32 Wybrane](#)

[aktywa i pasywa przedsiębiorstw niefinansowych o liczbie pracujących 10 i więcej osób prowadzących księgi rachunkowe według liczby pracujących w 2018 r.](#)

**5.2** [Bilansowe wyniki finansowe podmiotów gospodarczych za rok 2018 - tabl. 31. Przychody, koszty i wyniki finansowe przedsiębiorstw niefinansowych o liczbie pracujących 10 i więcej osób prowadzących księgi rachunkowe według liczby pracujących w 2018 r.](#)

**5.3** [Maksymalna kwota wsparcia w zależności od FTE oraz okresu utrzymania działalności przez przedsiębiorcę](#)

**Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru -** [Wykaz dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie](#)