

„W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako RODO), Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca informuje, że od tego dnia Beneficjenci projektów realizowanych w ramach RPO WD mają obowiązek wykonywania wobec osób, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją projektu, obowiązki wynikające z Rozdziału III RODO. Beneficjenci mogą w tym celu zastosować własne wzory dokumentów (oświadczeń), pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z RODO.”

*W dniu 26.03.2019 r. wzory obowiązków informacyjnych zostały zaktualizowane o adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych, skorygowano również zapisy dot. automatycznego podejmowania decyzji.*

Załączniki:

[Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO \(dla danych osobowych szczególnej kategorii\)](#)

[Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO \(dla „zwykłych” danych osobowych\)](#)

[Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO](#)

IZ RPO WD informuje, że 2 sierpnia 2018 r. weszła w życie tzw. **Omnibus regulation**, czyli pakiet zmian w rozporządzeniach unijnych, upraszczających zasady finansowe. Rozporządzenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 30 lipca br. (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2018:193:TOC>). Jedną z zmian wprowadzanych przez Omnibus regulation jest zaprzestanie zbierania danych dot. sytuacji gospodarstw domowych uczestników projektów (tzw. Jobless households). Rozporządzenie w tym zakresie działa retrospektywnie i obowiązuje od 1 stycznia 2014 r.

W związku z powyższym IZ RPO WD zobowiązuje beneficjentów do usunięcia danych dot. sytuacji gospodarstwa domowego ze wzorów formularzy danych pozyskiwanych od uczestników projektów (w sytuacji, jeśli takie pola występowały we wzorach stosowanych dla danego projektu). Jednocześnie IZ RPO WD zaleca, by z dotychczas zebranych formularzy od uczestników projektów usunąć te dane (jeśli występowały), poprzez np. zamazanie danych. Nie należy niszczyć całości formularzy. Dane należy usunąć również z innych dokumentów (np. zbiorczych tabel), w tym w formie elektronicznej, jeśli były sporządzane przez beneficjenta do celów roboczych.

Usunięciu (poprzez np. zamazanie) podlegają jedynie następujące pozycje:

- Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących:
- w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
- Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu.

Ankieta:

[Ankieta w zakresie monitorowania trwałości projektu](#)

## **Projekty Grantowe:**

[Dane podstawowe - Grantobiorcy](#)

## **Wzory załączników do umowy o dofinansowanie:**

[Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z wzorami do wypełnienia](#)

- [1\) Wzór 1 Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec US](#)
- [2\) Wzór 2a Oświadczenie o niekaralności osoby fizycznej](#)
- [3\) Wzór 2b Oświadczenie o niekaralności](#)
- [4\) Wzór 3a Harmonogram płatności](#)
- [5\) Wzór 3b Harmonogram płatności \(obowiązuje wraz z klasyfikacją budżetową\)](#)
- [6\) Wzór 4 Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MSP](#)
- [7\) Wzór 5a Formularz identyfikacji finansowej](#)
- [8\) Wzór 5b Formularz identyfikacji finansowej-obługa zaliczki](#)
- [9\) Wzór 6a Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w Formularzu pomocy publicznej](#)
- [10\) Wzór 6b Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w Formularzu de minimis](#)
- [11\) Wzór 7 Oświadczenie dot. ubiegania się o środki z innych źródeł](#)
- [12\) Wzór 8a Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT](#)
- [13\) Wzór 8b Oświadczenie Partnera projektu dot. kwalifikowalności VAT](#)
- [14\) Wzór 8c Oświadczenie Podmiotu realizującego projekt dot. VAT](#)
- [15\) Wzór 9 Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)
- [16\) Wzór 10 Oświadczenie o prawie do dyspo. nieru. w celu realizacji projektu](#)

[17\) Wzór 11 Deklaracja Natura 2000](#)

[18\) Wzór 12 Deklaracja dot. gospodarki wodnej](#)

[19\) Wzór 13 Harmonogram realizacji zamówień](#)

[20\) Wzór 14 Wykaz osób uprawnionych w ramach SL2014](#)

[21\) Wzór 15 Wniosek dot. dostępu osoby uprawnionej do SL2014](#)

[22\) Wzór 16 Klasyfikacja budżetowa projektu](#)

[23\) Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji projektu \(dotyczy tylko działania 3.3\)](#)

[24\) Zestawienie wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach projektu dofinansowanego z RPO WD](#)

[25\) Załącznik dotyczący określenia poziomu wsparcia w projektach partnerskich \(dotyczy tylko działania 3.3\)](#)

[Pouczenie instytucji](#)

[Oświadczenie o braku korzystania ze środowiska](#)

[Weksel in blanco](#)

[Deklaracja wekslowa](#)

[karta wzorów podpisów](#)

---

**Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie:**

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#)

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#)

[Oświadczenie w zakresie OOŚ](#)

[Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik A do oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik B do oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Załącznik C do oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP](#)

[Oświadczenie VAT dla Partnera](#)

[Oświadczenie VAT dla podmiotu realizującego projekt](#)

[Oświadczenie VAT dla Wnioskodawcy](#)

[Wzór promesy kredytowej](#)

[Wzór promesy leasingowej](#)

[Wzór pełnomocnictwa](#)

[Dane finansowe pełna księgowość](#)

[Dane finansowe uproszczona księgowość](#)

---

**Wzory załączników wynikających z Rozporządzenia 651/2014 GBER:**

[Wyliczenia kwoty pomocy zgodnie z art. 46, 48, 56 GBER](#)

---

[Wyliczenie kosztów referencyjnych 3.5 A art. 40 GBER](#)

[Planowane wydatki 3.5 A art. 40 GBER](#)

[Instrukcja wypełniania sekcji P - Planowane wydatki w związku z inwestycją referencyjną konkurs 3.5](#)

[Metoda określenia sprawności kogeneracji z przykładowym wypełnieniem 3.5 A](#)