**Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu**

**Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oś Priorytetowa:** | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |
| Działanie: | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |
| Poddziałanie: | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr naboru:** | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |
| Wnioskodawca: |  |
| Tytuł projektu: |  |
| **Nr projektu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu wniosku:** | |
| Pierwszej wersji: |  |
| Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy): |  |

**Warunek formalny nr 1 - Termin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*/ Nie dotyczy\*\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy wniosek został złożony w terminie, który wynika z ogłoszenia o konkursie ? |  |  |
| 2 | Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia braków i/lub poprawy oczywistej omyłki wynikającej z art. 43 |  |  |

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

\*\*Wybrać „nie dotyczy” w przypadku wpływu wniosku po poprawie kryteriów wyboru projektów

**Warunek formalny nr 2 - Forma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej w systemie SNOW?  Suma kontrolna papierowej wersji wniosku (w tym pliku dot. planowanych wydatków oraz analizy finansowej - jeśli opatrzone zostały sumą kontrolną) musi być identyczna z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku (w systemie). |  |  |

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

**Warunek formalny nr 3 - Kompletność**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*\*\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy wniosek został wypełniony w języku polskim? |  |  |
| 2 | Czy wniosek posiada w wersji elektronicznej komplet załączników wskazanych w Regulaminie konkursu i/lub wynikających z wezwania IOK, do uzupełnienia przez wnioskodawcę? |  |  |
| 3 | Czy wniosek w wersji papierowej zawiera wszystkie strony ? |  |  |
| 4 | Czy załączniki dołączone do wniosku w wersji elektronicznej zawierają wszystkie strony ? |  |  |
| 5 | Czy wszystkie wymagane pola wniosku  i załączników zostały wypełnione? |  |  |
| 6 | Czy modele finansowe zostały zapisane  w formacie „xls”, „xlsx” lub „xlsm” z aktywnymi (odblokowanymi) formułami? |  |  |
| 7 | Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne by możliwe było przeprowadzenie oceny formalnej/merytorycznej  (w szczególności skany/kserokopie dokumentów, mapy) |  |  |
| 8 | Czy wniosek wraz z załącznikami jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? - podpis należy złożyć także pod Oświadczeniami (dotyczy także dokumentów przedkładanych przez Partnera) |  |  |
| 9 | Czy elektroniczne kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) zgodnie z wymogami konkursu? |  |  |

\*\*\* Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

**Oczywiste omyłki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*\*\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki określone w Regulaminie konkursu? |  |  |

\*\*\* Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

**Weryfikacja Warunków formalnych i oczywistych omyłek**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek spełnia wszystkie warunki formalne | Tak/Nie |
|  |
| Wniosek zawiera oczywiste omyłki | Tak/Nie |
|  |

**Decyzja[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek skierowany do dalszej oceny | Tak/Nie |
|  |
| Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia | Tak/Nie |
|  |
| Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia | Tak/Nie |
|  |

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data:

Podpis:

1. Należy wybrać właściwe. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek może, ale nie musi odbywać się bezpośrednio w momencie zakończenia weryfikacji w powyższym zakresie. Jeżeli stwierdzone braki w zakresie warunków formalnych i oczywiste omyłki umożliwiają przeprowadzenie oceny – ocena ta jest kontynuowana i wezwanie do Wnioskodawcy następuje na późniejszym etapie. [↑](#footnote-ref-1)