**Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu**

„Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie -Działanie 1.2, Podziałanie 1.2.2, Schemat 1.2 A”

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl>. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie poprzez opcję „dodaj załącznik” należy zaciągnąć je do Generatora – jeden załącznik na raz. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**UWAGA:**

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy). |
| 2. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego np. NIP-2 w przypadku prowadzenia filii lub zakładu (w przypadku, gdy z dokumentu rejestrowego nie będzie wynikał wprost przedmiotowy fakt). |
| 3. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych.  dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie  z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;  dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów  i rozchodów, sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe;  dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy – kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności. |
| 4. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się  o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.). |
| 5. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. |
| 6. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych *Zaświadczeń o pomocy de minimis* (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy). |
| 7. | Oświadczenie w zakresie OOŚ (jeśli dotyczy). |
| 8. | Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP . |
| 9. | Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy). |
| 10. | Oświadczenie Podmiotu o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 11. | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 12. | Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 13. | Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). |
| 14. | Pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów (w przypadku projektu partnerskiego). |
| 15. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej, kopia promesy leasingowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy). |
| 16. | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz  z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania ww. decyzji (jeśli dotyczy). |
| 17. | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji (jeśli dotyczy). |
| 18. | Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy). |
| 19. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzających wartość wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy). |
| 20. | Dokumenty potwierdzające wybór partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy). |
| 21. | Dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami (fakultatywnie). |
| 22. | Analiza rynku potwierdzająca, że projekt nie może być realizowany przez MŚP (w przypadku dużych przedsiębiorstw). |
| 23. | Oświadczenie o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (jeśli dotyczy). |
| 24. | Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy:  Np.:   * Oświadczenie o dysponowaniu personelem badawczym, * Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej, * Umowa konsorcjum/umowa o współpracy w ramach projektu pomiędzy Wnioskodawcą będącym przedsiębiorstwem a jednostką naukową, * Umowa partnerska pomiędzy Wnioskodawcą będącym MŚP a przedsiębiorstwem/-stwami  z sektora MŚP o wspólnej realizacji projektu, * Umowa partnerska pomiędzy wnioskodawcą będącym dużym przedsiębiorcą  a przedsiębiorstwem/-stwami z sektora MŚP lub NGO o wspólnej realizacji projektu, * Opinia Zgodności projektu z celami i priorytetami programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia”, * Umowa partnerska o współpracy Wnioskodawcą z IOB w zakresie projektu badawczego (jeśli dotyczy). * Opinie, ekspertyzy, analizy rynku potwierdzające poziom innowacyjności rozwiązania. |

Brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 dot. braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie i/lub oczywistych omyłek. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika DIP nie będzie wydłużała terminu na ich dostarczenie powyżej 21 dni, gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę.