***Załącznik nr 2 do******Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020***

**Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów wraz z oświadczeniami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek** | Wsparcie przedsiębiorstw innowacyjnych, Inwestycje i dworactwo dla przedsiębiorstw, Wzmacnianie potencjału B+R ( Działanie 1.2, Działanie 1.4, Działanie 1.5): |
| **BRANŻA**  **(należy wpisać nazwę konkretnej branży wskazanej w ogłoszeniu o naborze)** | | **PODOBSZARY**  **(należy wskazać numer podobszaru odpowiadający wskazanej branży)** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Imię** |  |
|  | **Nazwisko** |  |
|  | **Numer ewidencyjny PESEL** |  |
|  | **Adres właściwy dla rozliczeń z Urzędem Skarbowym** |  |
|  | **Adres do korespondencji** |  |
|  | **Telefony kontaktowe** |  |
|  | **E-mail** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału**  **Uzyskany dyplom, potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub tytułu naukowego** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doświadczenie zawodowe/wymagane uprawnienia (minimum 3-letnie w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek)** | | | |
| **Okres zatrudnienia**  **(RRRR-MM-DD)** | | **Miejsce pracy** | **Stanowisko i zakres obowiązków** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | **Specjalistyczna wiedza, umiejętności, uprawnienia w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek[[1]](#footnote-1)** | | |  |
|  | **Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (np. udział w Panelach Ekspertów, Komisjach Oceny Projektów)[[2]](#footnote-2)** | | |  |

**OŚWIADCZENIA**

1. *Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów (tj. imienia i nazwiska, dziedziny, w której się specjalizuję, adresu poczty elektronicznej, który opublikowany zostanie na stronie internetowej* [*www.rpo.dolnyslask.pl/*](http://www.rpo.dolnyslask.pl/)[*www.dip.dolnyslask.pl/*](http://www.dip.dolnyslask.pl/)*[[3]](#footnote-3) oraz na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, tworzenia   
   i prowadzenia Wykazu, procesu organizacji wyboru projektów do dofinansowania oraz oceny i/lub opiniowania projektów/ Wnioskodawców/ Beneficjentów na innych etapach wdrażania projektu, zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na udostępnianie\* podmiotom/ komórkom organizacyjnym uczestniczącym w procesie zarządzania i wdrażania RPO WD informacji o:*
2. *numerze telefonu,*
3. *adresie e-mail,*
4. *dziedzinie, w ramach której umieszczony zostałam/em w Wykazie kandydatów na ekspertów, w tym posiadanym przeze mnie doświadczeniu zawodowym, specjalistycznej wiedzy, umiejętnościach i uprawnieniach – każdorazowo na wniosek tych podmiotów,   
   w którym jednoznacznie zostanie wskazana moja osoba.*

*Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w Wykazie po zakończeniu przez właściwą Instytucję procesu akredytacji mojej osoby.*

*Przyjmuję również do wiadomości, iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), moje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz że posiadam prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.*

*\* Udostępnienie danych, o których mowa w:*

* *lit. a i b – będzie następowało przez przekazanie zainteresowanemu podmiotowi/ komórce organizacyjnej danych w formie elektronicznej,*
* *lit. c – będzie następowało przez przekazanie zainteresowanemu podmiotowi/ komórce organizacyjnej kserokopii odpowiednich pól formularza kwestionariusza osobowego danego kandydata na eksperta,*
* *lit. a, b i c – będzie następowało w zakresie niezbędnym do dokonania wyboru kandydata na eksperta przez zainteresowany podmiot.*

1. *Oświadczam, że nie jestem pracownikiem Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej zaangażowanej* *w RPO WD 2014-2020, w którym dokonywany jest wybór projektów .*
2. *Oświadczam, że posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020, w szczególności w ramach poniższych kryteriów oceny merytorycznej:*

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE OGÓLNE** | |
| **Lp.** |  |
| 1. | **Zasadność i adekwatność wydatków** |
| Czy wszystkie planowane wydatki kwalifikowane w ramach projektu są konieczne do osiągnięcia jego celów oraz czy proponowana wysokość wydatków jest adekwatna do wdrożenia zaplanowanych działań? |
| KOP może rekomendować korektę kosztów kwalifikowalnych poszczególnych projektów do wysokości 10% ich łącznej wartości i dopiero pod tym warunkiem uznać kryterium „Zasadności i adekwatność wydatków” za spełnione. Rekomendacja korekty kosztów kwalifikowalnych do wysokości 10% oznacza sytuację, w której członkowie KOP uznają, że określony wydatek nie jest wydatkiem koniecznym do osiągnięcia celów projektu, lub jego wysokość nie jest adekwatna do zaplanowanych działań. Powoduje to w przypadku zakwestionowania: a) zasadności wydatku, obniżenie wydatków kwalifikowanych o całkowitą wartość kwalifikowaną niezasadnego wydatku b) adekwatności wydatków, obniżenie wydatku kwalifikowanego o nieadekwatną, zakwestionowaną wartość wydatku Korekta kosztów kwalifikowalnych poszczególnych projektów powyżej 10% ich łącznej wartości stanowi podstawę do uznania kryterium „Zasadności i adekwatność wydatków” za niespełnione. |
| **Zasadność wydatków:** Należy sprawdzić czy charakter planowanych wydatków w uzasadniony sposób odpowiada celom projektu. Czy wydatki są niezbędne i związane wyłącznie z realizacją działań uznanych za kwalifikowalne w projekcie. Należy w szczególności przeanalizować czy poniesienie wydatków jest optymalne pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym i w bezpośrednim stopniu dąży do realizacji podstawowych celów projektu znajdując jednocześnie adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu. **Adekwatność wydatków**: W ramach kryterium ocenić należy również racjonalność wydatków tj. czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo i rzetelnie oszacowana (tj. czy wydatki nie zostały zawyżone). Adekwatność wydatków oznacza, że wysokość zaproponowanej ceny ma odzwierciedlenie w efektach jakie przyniesie projekt, a cel, który ma być osiągnięty za pomocą danego wydatku jest optymalnie pod względem kosztowym zaplanowany. Analiza adekwatności wydatków odpowiadać ma na takie zagadnienia, jak to czy cel jest racjonalnie zaplanowany (tj. czy nakłady nie są wyższe od potencjalnych efektów) oraz czy cel może być osiągnięty z nakładów o niższej wysokości bądź węższym zakresie rzeczowym. |
| 2. | **Wpływ projektu na osiągnięcie celu szczegółowego RPO WD** |
| Czy projekt przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego działania w ramach którego będzie realizowany? |
| 3. | **Logika interwencji projektu** |
| Czy zależność między zadaniami, produktami i rezultatami jest spójna i logiczna? |
| 4. | **Struktura organizacyjna/ potencjał administracyjny** |
| Czy Wnioskodawca wraz z partnerami (jeśli dotyczy) posiadają odpowiednie zaplecze organizacyjno-techniczne/ potencjał administracyjny oraz zdolność operacyjną do wdrożenia projektu i jego utrzymania w okresie trwałości. • Wnioskodawca nie przedstawił lub przedstawił w sposób niewiarygodny wystarczające zaplecze organizacyjno-technicznego oraz zdolność operacyjną do wdrożenia projektu i jego utrzymania w okresie trwałości (0 pkt.); • Wnioskodawca przedstawił wystarczające zaplecze organizacyjno-techniczne lub alternatywną formę wsparcia w tym zakresie (np: pomoc zewnętrzna) (2 pkt.) |
| **0 punktów w kryterium oznacza odrzucenie wniosku.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE SPECYFICZNE** | |
| **Lp.** |  |
| 5 | **Innowacja produktowa lub procesowa** |
| Czy projekt przyczyni się do wprowadzenia innowacji produktowej lub procesowej?  (Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.) |
| W konkursie nie jest możliwe dofinansowanie projektów, których efektem jest wyłącznie powstanie rozwiązania stanowiącego innowację marketingową lub organizacyjną. Do oceny kryterium przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD. Podręcznik Oslo, zgodnie z którą przez innowację należy rozumieć wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszonego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Zgodnie z ww. definicją można rozróżnić: • innowację produktową -oznaczającą wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia; • innowację procesową -oznaczającą wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy; • innowację marketingową - oznaczającą zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa; • innowację organizacyjną -polegającą na zastosowaniu w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie projekt, który przyczyni się powstanie innowacji produktowej lub innowacji procesowej. Dodatkowym efektem projektu może być wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub nowych rozwiązań marketingowych prowadzących do poprawy produktywności i efektywności przedsiębiorcy, jednak inne rodzaje innowacji, będące dodatkowym efektem projektu wymienione we wniosku o dofinansowanie nie podlegają ocenie.  Ocena eksperta. Oceniane na podstawie opisu wniosku o dofinansowanie. |
| 6. | **Rodzaj prowadzonych prac** |
| W ramach kryterium ocenie podlega, czy   * projekt ma charakter projektu badawczego, w którym przewidziano realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych; * zadania planowane do realizacji w ramach projektu zostały prawidłowo przypisane do kategorii: badań przemysłowych albo prac rozwojowych. |
| Przez badania przemysłowe i prace rozwojowe należy rozumieć badania przemysłowe i prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. **„badania przemysłowe”**– oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;  **„eksperymentalne prace rozwojowe”**– oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów lub usług.  **Prace rozwojowe** mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.  Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń. |
| 7. | **Personel badawczy** |
| Czy zespół badawczy Wnioskodawcy zapewnia prawidłową realizację projektu:  • Wnioskodawca posiada personel badawczy (2 pkt.); • Wnioskodawca nie posiada personelu badawczego (0 pkt.); |
| *Personel/Zespół badawczy – do zespołu badawczego zostaną zaliczeni pracownicy działów B+R, posiadające wykształcenie kierunkowe o stopniu co najmniej magistra w dziedzinie związanej z projektem. Oceniane na podstawie oświadczenia.  W ramach kryterium ocenie podlegać będzie dysponowanie przez Wnioskodawcę personelem badawczym. Jeśli część prac będzie realizowana min. przez partnera partnerstwa, Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że ww. podmioty posiadają odpowiedni potencjał do realizacji projektu.* |

…………………………, dnia..........................r. .........................................................

*podpis*

**Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów**\*\* **(poświadczone za zgodność z oryginałem),**  **potwierdzające informacje zawarte w pkt. 9-12[[4]](#footnote-4) kwestionariusza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Spis dokumentów** |
| **1.** | *Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.* |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

\*\* Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w pkt. 9-12[[5]](#footnote-5) mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, umów o dzieło/ zleceń, zaświadczeń, certyfikatów itp.

**Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

…………………………, dnia..........................r. .........................................................

*podpis*

1. Zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów (pozostawić, jeśli dotyczy). [↑](#footnote-ref-1)
2. Pozostawić, jeśli właściwa instytucja ogłaszająca nabór na kandydatów na ekspertów przewiduje   
   w Regulaminie KOP premiowanie kandydatów na ekspertów posiadających doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w procedurze ich powoływania na ekspertów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pozostawić właściwą treść. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać właściwe pkt. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wskazać właściwe pkt. [↑](#footnote-ref-5)