**Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru**

**Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków**

**formalnych i oczywistych omyłek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oś Priorytetowa:**  | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |
| Działanie: | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |
| Poddziałanie: | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr naboru:** | (wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu) |
| Wnioskodawca: |  |
| Tytuł projektu: |  |
| **Nr projektu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu wniosku:** |  |

**Warunek formalny nr 1 - Termin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\* |
| 1 | Czy wniosek został złożony w terminie, który wynika z ogłoszenia o konkursie ? |  |
| Uzasadnienie: |  |

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

**Warunek formalny nr 2 - Forma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\* |
| 1 | Czy wniosek został złożony w formie elektronicznej w systemie SNOW i został wypełniony w języku polskim?  |  |
| Uzasadnienie: |  |

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana. W przypadku złożenia wniosku w dwóch wersjach tj. papierowej i elektronicznej, wersja papierowa nie będzie przedmiotem oceny.

**Oczywiste omyłki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*\*\* |
| 1 | Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki określone w Regulaminie konkursu?  |  |
| *Uzasadnienie:*  |

\*\*\* DIP dokonuje poprawy oczywistych omyłek z urzędu. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek we wniosku oceniający wskazuje, w którym miejscu we wniosku znajduje się oczywista omyłka z ogólną adnotacją, że poprawy omyłek DIP dokonała z urzędu.

**Weryfikacja Warunków formalnych i oczywistych omyłek**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek spełnia wszystkie warunki formalne | Tak/Nie |
|  |
| Wniosek zawiera oczywiste omyłki | Tak/Nie |
|  |

**Decyzja[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek skierowany do dalszej oceny | Tak/Nie |
|  |
| Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia | Tak/Nie |
|  |
| Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia | Tak/Nie |
|  |

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data:

Podpis:

1. Należy wybrać właściwe. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek może, ale nie musi odbywać się bezpośrednio w momencie zakończenia weryfikacji w powyższym zakresie. Jeżeli stwierdzone braki w zakresie warunków formalnych i oczywiste omyłki umożliwiają przeprowadzenie oceny – ocena ta jest kontynuowana i wezwanie do Wnioskodawcy następuje na późniejszym etapie. [↑](#footnote-ref-1)