

RPDS.03.01.00-IP.01-02-161/16

## Instytucja Ogłaszająca Konkurs

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

### **REGULAMIN KONKURSU**

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 3**

Gospodarka niskoemisyjna

### **Działanie 3.1**

Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne

#### **Schemat 3.1.C**

**Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji<sup>1</sup> służących wytwarzaniu energii z OZE.**

wrzesień 2016 r.

---

<sup>1</sup> Mikroinstalacja – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączoną do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej ciepłej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.

1	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „<b>rozporządzeniem EFRR</b>”;</li> <li>2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „<b>rozporządzeniem ogólnym</b>”;</li> <li>3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „<b>rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)</b>”;</li> <li>4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „<b>rozporządzeniem 651/2014</b>”;</li> <li>5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zwane „<b>rozporządzeniem</b>”</li> </ol>
---	-----------------	---

		<p><b>1407/2013”;</b></p> <p>6) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2017) wraz z aktami wykonawczymi, zwana <b>”ustawą wdrożeniową”;</b></p> <p>7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi zwana;</p> <p>8) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>9) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) zwane <b>„ustawą o pomocy publicznej”;</b></p> <p>11) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.);</p> <p>12) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 478 z późn. zm.) zwana <b>„ustawą OZE”;</b></p> <p>13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) zwane <b>„rozporządzeniem de minimis”;</b></p> <p>14) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420);</p> <p>15) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym <b>„RPO WD”;</b></p> <p>16) zaakceptowany 26-09-2016 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwany <b>„SZOOP RPO WD”;</b></p> <p>17) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p> <p><b>18) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem</b></p>
--	--	--

		<p><b>Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwane „wytycznymi do realizacji projektów grantowych”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.</b></p>
2	<p><b>Postanowienia ogólne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD oraz celów Działania 3.1 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych w województwie dolnośląskim.</li> <li>2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.</li> <li>3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego a także RPO WD oraz SZOOP RPO WD.</li> <li>4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.</li> <li>5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</li> <li>6. Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej* na rzecz beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami. Zasady odnoszące się do trwałości projektu obowiązują również Grantobiorców w zakresie przyznanych grantów.</li> </ol> <p><b>*Przez płatność końcową</b> należy rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków</p>

		<p>kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta a w pozostałych przypadkach datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (np. wniosek rozliczający zaliczkę).</p>
3	<p><b>Pełna nazwa i adres Instytucji Ogłaszającej Konkurs</b></p>	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest <b>DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</b> ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław.</p> <p>Wdrażanie Działania 3.1 RPO WD, Schematu 3.1.C zostało powierzone instytucji pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).</p>
4	<p><b>Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu</b></p>	<p>Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, składanych w ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka Niskoemisyjna RPO WD 2014-2020, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkurs horyzontalny, Schematu 3.1.C, którego celem szczegółowym jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych w województwie dolnośląskim.</p> <p><b>W ramach konkursu 3.1.C dofinansowanie będzie można uzyskać na projekty grantowe dotyczące produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji<sup>2</sup> służących wytwarzaniu energii z OZE.</b></p> <p>Celem projektów grantowych<sup>3</sup> jest udzielanie „grantów<sup>4</sup>” na produkcję energii z OZE w mikroinstalacjach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby fizyczne</li> <li>- inne niż osoby fizyczne podmioty,</li> </ul> <p>(zwanymi dalej Grantobiorcami<sup>5</sup>) w budynkach jednorodzinnych<sup>6</sup> lub w budynkach użyteczności publicznej<sup>7</sup> w celu zaspokojenia własnych potrzeb</p>

<sup>2</sup> Mikroinstalacja – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączoną do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.

<sup>3</sup> Projekt grantowy – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.

<sup>4</sup> Grant – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

<sup>5</sup> Grantobiorca – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania

<sup>6</sup> Definicja zgodnie z pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.): budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

<sup>7</sup> Definicja zgodnie z pkt 6 §3 rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422): należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych,

		<p>zmierzających do ograniczenia niskiej emisji oraz zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym na określonym obszarze Dolnego Śląska (z wyłączeniem energii opartej na spadku wody).</p> <p>Pomoc przyznawana jest wyłącznie na nowe instalacje.</p> <p>Zgodnie z pkt. 13 art. 2 ustawy OZE, <b>instalacja odnawialnego źródła energii</b> (w tym mikroinstalacja) oznacza - instalację stanowiącą wyodrębniony zespół:</p> <p>a) urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z odnawialnych źródeł energii, lub</p> <p>b) obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno-użytkową służący do wytwarzania biogazu rolniczego – a także połączony z tym zespołem magazyn energii, w tym magazyn biogazu rolniczego.</p> <p><b>Preferowane będą projekty:</b></p> <p>zgodne z planami dotyczącymi gospodarki niskoemisyjnej.</p> <p><b>Nie będą wspierane projekty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej ze źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji<sup>8</sup>,</li> <li>• projekty niezgodne z Ramową Dyrektywą Wodną<sup>9</sup>,</li> <li>• mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z biomasy niezgodne z Programami Ochrony Powietrza,</li> <li>• dotyczące produkcji biopaliw z roślin spożywczych oraz biopaliw, które nie spełniają kryteriów zrównoważonego rozwoju określonych w art. 17 dyrektywy 2009/28/WE<sup>10</sup>,</li> <li>• dotyczące urządzeń do wytworzenia energii ze spalania biomasy (poniżej 1 MW) nie spełniających standardów emisyjności określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w</li> </ul>
--	--	---

turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

<sup>8</sup> w rozumieniu dyrektywy załącznika II do dyrektywy 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE

<sup>9</sup> Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U.U.E.L.2000.327.1)

<sup>10</sup> Dyrektywa 2009/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych zmieniająca i w następstwie uchylająca dyrektywy 2001/77/WE oraz 2003/30/WE (Dz.U.U.E.L.2009.140.16)

		<p>sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1546, z późn. zm.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotyczące urządzeń do wytwarzania energii cieplnej ze spalania biomasy (poniżej 1 MW) wykorzystujące paliwa stałe, niespełniające wymagań co najmniej klasy 5 normy PN EN 303-5:2012, w projektach realizowanych na obszarach gmin, gdzie występują przekroczenia dopuszczalnego poziomu dobowego, zgodnie z „Oceną jakości powietrza na terenie województwa dolnego śląska w 2014 roku”.</li> </ul> <p><b>Projekt musi być realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego.</b></p>
5	<p><b>Typy beneficjentów</b></p> <p>-</p> <p><b>Grantodawców</b></p>	<p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów (zwanymi dalej Grantodawcami):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>2) Jednostki organizacyjne jst.;</li> <li>3) Jednostki sektora finansów publicznych inne niż wymienione powyżej<sup>11</sup>,</li> <li>4) Organizacje pozarządowe<sup>12</sup>.</li> </ol> <p>W przypadku wystąpienia w projekcie grantowym/grancie pomocy publicznej Grantodawcy/Grantobiorcy traktowani są jak przedsiębiorcy zgodnie z definicją zawartą w art. 1 zał. nr I do rozporządzenia 651/2014.</p> <p><b>Projekt może być realizowany w partnerstwie pod warunkiem spełnienia między innymi następujących zasad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Partner musi być uprawniony do ubiegania się o wsparcie tj. musi być zgodny z katalogiem typu Grantodawców określonym w niniejszym regulaminie,</li> <li>2) Grantodawca jest partnerem wiodącym, o którym mowa w art. 33 ust. 5 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu i odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu,</li> <li>3) W stosunku do partnera stosuje się takie same zasady jak w stosunku do lidera (np. w zakresie wyłączenia podmiotu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, trwałości projektu,</li> </ol>

<sup>11</sup> określone w art. 9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

<sup>12</sup> działająca w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

		<p>okresu realizacji projektu grantowego, złożenia określonych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy),</p> <p>4) Wybór partnera oraz obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy partnerskiej) muszą być zgodne z wymogami art. 33 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>5) partner rozumiany jest jako podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej,</p> <p>6) projekt partnerski powinien być realizowany wspólnie od momentu jego rozpoczęcia (np. przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej) do momentu zakończenia (np. złożenie wniosku o płatność końcową).</p> <p>7) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.</p> <p><b>UWAGA:</b>  <b>Grantodawca oraz partner w projekcie grantowym nie może być jednocześnie Grantobiorcą.</b></p>
6	Wykluczenia	<p>W ramach Działania 3.1, Schematu 3.1.C z dofinansowania wykluczone są projekty wpisujące się w działalność wymienioną w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz</li> <li>- art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR</li> </ul> <p>na podstawie paragrafu 3 <i>Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 będącego podstawą udzielenia wsparcia.</i></p> <p>Ponadto w ramach Działania 3.1, Schematu 3.1.C o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Grantodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;</li> <li>b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;</li> <li>c) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym</li> </ul>



		<p>wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);</p> <p>d) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).</p> <p><b>UWAGA:</b> Wykluczenia dotyczą Grantodawców jak również Partnerów projektu oraz Grantobiorców. Na Grantodawcy spoczywa obowiązek, aby grant nie został przyznany Grantobiorcy wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania.</p>
7	<b>Pomoc publiczna</b>	<p>Występowanie pomocy publicznej należy każdorazowo oceniać na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>W ujęciu prawa unijnego, pojęcie przedsiębiorstwa jest rozumiane bardzo szeroko. Obejmuje ono bowiem swoim zakresem każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz statusu nadanego mu przez prawo krajowe (zgodnie z art. 1 zał. nr 1 do rozporządzenia 651/2014).</p> <p>Przy czym dla uznania, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą wystarczy stwierdzenie, zgodnie z orzecnictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że oferuje on towary lub usługi na danym rynku, niezależnie czy jego działalność jest nastawiona na zysk.</p> <p><b>Wytwarzanie energii w instalacjach OZE z możliwością jej sprzedaży jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych</b>, ponieważ stanowi oferowanie towaru (energii) na rynku. Podmioty wytwarzające taką energię, dostarczając ją do sieci konkurują z innymi podmiotami wytwarzającymi energię. Nie ma przy tym znaczenia wielkość sprzedaży ani skala możliwej konkurencji.</p> <p>Aby produkcja energii z instalacji OZE nie była traktowana jak działalność gospodarcza, wymagane jest by instalacja ta była tzw. instalacją off-grid, która uniemożliwia wprowadzenie wyprodukowanej energii do sieci.</p> <p>Zatem wystarczającym dla uznania danego podmiotu za przedsiębiorstwo w rozumieniu prawa unijnego jest wystąpienie technicznej możliwości wprowadzenia wytworzonej energii do sieci.</p> <p>Powyższe dotyczy także osoby fizycznej niewykonywającej działalności gospodarczej, która wytwarza co prawda energię elektryczną w celu jej zużycia na własne potrzeby, dysponuje jednak jednocześnie (w wyniku podłączenia do sieci) techniczną możliwością sprzedaży niewykorzystanej</p>

energii elektrycznej wytworzonej przez niego w mikroinstalacji.

### **1. Grantodawca**

**W przypadku wystąpienia pomocy publicznej**, na realizację tej części projektu, która nie będzie przeznaczona bezpośrednio na granty, dofinansowanie udzielane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

### **2. Grantobiorca**

Jeśli na poziomie Grantobiorcy występuje pomoc publiczna, Grantodawca, który na mocy umowy o dofinansowanie projektu grantowego udziela Grantobiorcom pomocy de minimis, powinien dokonać tego w oparciu o stosowne zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W przypadku, gdy Grantobiorca wykorzystał już dostępny limit pomocy de minimis (200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych), pomoc publiczna może być udzielona się na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

Zgodnie z powyższym:

W przypadku produkcji energii z instalacji OZE off-grid (uniemożliwiająca wprowadzenie wyprodukowanej energii do sieci) pomoc udzielona Grantobiorcy nie stanowi pomocy publicznej.

W przypadku produkcji energii z instalacji OZE on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci) pomoc udzielona Grantobiorcy stanowi pomoc publiczną i jest udzielana na podstawie jednego z ww. rozporządzeń.

8	<p><b>Dodatkowe postanowienia Regulaminu wynikające z wytycznych do realizacji projektów grantowych</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Projekty grantowe muszą być spójne z postanowieniami „Programu ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego” przyjętego uchwałą Nr XLVI/1544/14 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 lutego 2014 r., w zakresie ograniczania emisji powierzchniowej (niskiej, rozproszonej emisji komunalno-bytowej) poprzez zwiększenie produkcji energii z odnawialnych źródeł;</li> <li>2) Wskazaniem jest przedstawienie przez Grantodawcę we wniosku o dofinansowanie, komplementarności z innymi działaniami np. wynikającymi z PGN, tj. wykazania innych projektów powiązanych ze zgłoszonym projektem (jeśli dotyczy);</li> <li>3) Grantodawca w celu zachowania zasady przejrzystości i równego traktowania winien publicznie ogłosić fakt o przystąpieniu do opracowywania projektu grantowego zgodnie z wymogami rozdziału III „wytycznych do realizacji projektów grantowych”;</li> <li>4) Grantodawca zgodnie z ust. 3 art. 35 ustawy wdrożeniowej zobowiązany jest dokonać wyboru Grantobiorców w drodze otwartego naboru ogłoszonego w ramach realizacji projektu grantowego;</li> <li>5) Grantodawca zobowiązany jest do opracowania procedur realizacji projektu grantowego zgodnie z rozdziałem IV „wytycznych do realizacji projektów grantowych”, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej, będących wymaganym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie, który podlega akceptacji przez DIP;</li> </ol> <p>Zgodnie z rozdziałem IV pkt. 7 wytycznych do realizacji projektów grantowych powyższe procedury, zawierają m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kryteria wyboru Grantobiorców (zgodnie z pkt 2 ust. 1 art. 36 ustawy wdrożeniowej),</li> <li>– tryb aplikowania o granty,</li> <li>– informacje o przeznaczeniu grantów,</li> <li>– informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja (z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI niniejszego dokumentu),</li> <li>– informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów,</li> <li>– zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego</li> <li>– zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów,</li> <li>– wzór umowy o powierzenie grantu zawieranej między Grantobiorcą a Grantodawcą, który winien określać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. zadania Grantobiorcy objęte grantem (w tym montaż tablic informacyjnych),</li> </ol> </li> </ul>
---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. kwotę grantu i wkładu własnego,</li> <li>c. okres realizacji grantu,</li> <li>d. warunki przekazania i rozliczenia grantu,</li> <li>e. obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu,</li> <li>f. zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego (w tym z tytułu niezachowania okresu trwałości),</li> <li>g. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE),</li> <li>h. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.</li> </ul> <p>Załączniki dodatkowe, specyficzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lista – wykaz ilościowy i rodzajowy mikroinstalacji OZE (na wzorze opracowanym przez DIP i dostępnym na stronie internetowej).</li> </ul> <p>Powyższe procedury stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie wymagają weryfikacji i zatwierdzenia przez DIP na etapie oceny formalnej.</p> <p>6) Grantodawca w przypadku gdy, granty objęte są pomocą publiczną, pomocą de minimis zobowiązany jest do stosowania wymogów wynikających z ustawy o pomocy publicznej.</p>
9	<b>Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów</b>	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 845/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2015 r. (z późn. zm.), na realizację w ramach Działania 3.1, Schematu 3.1.C przewidziano:</p> <p style="text-align: center;"><b>6 784 690,00 EUR</b> (29 469 979,48 PLN*, kurs 4,3436**)</p> <p>*Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>** kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 30.08.2016 r.</p>
10	<b>Minimalna/ Maksymalna Wartość</b>	<b>Minimalna całkowita wartość projektu: 50 tys. PLN</b>

	<b>projektu</b>	
<b>11</b>	<b>Miejsce realizacji projektu</b>	<p>Miejsce realizacji projektu musi być zgodne z zasięgiem terytorialnym określonym w Załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020.</p> <p>Zgodnie z ww. załącznikiem projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014 –2020 <b>musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego</b> (poziom NUTS 2).</p> <p>W przypadku przedsiębiorców (rozumianych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej), niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Grantodawców/Grantobiorców nie posiadających co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego przynajmniej od momentu wypłaty pomocy do zakończenia okresu trwałości projektu.</p>
<b>12</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	<p>I. Rozpoczęcie projektu</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Grantodawcę jest <b>1 stycznia 2014 roku</b>.</p> <p>Natomiast wydatki związane z powierzeniem grantów mogą być kwalifikowalne jeżeli są poniesione po wyborze projektu grantowego do dofinansowania i są zgodne z zatwierdzonymi przez DIP kryteriami wyboru Grantobiorców oraz procedurami realizacji projektu grantowego.</p> <p>II. Zakończenie projektu</p> <p>Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność do DIP: <b>30 września 2019 roku.</b></p> <p><b><u>Uwaga:</u></b> <b>do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność, projekt musi być zakończony.</b></p> <p>Przez projekt zakończony rozumie się projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany i zostało to potwierdzone np. podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych etapami, zakończenie realizacji części z nich nie stanowi przesłanki do uznania, że cały projekt został zakończony. Nastąpi to dopiero po zakończeniu ostatniego etapu, czyli np. po podpisaniu protokołu odbioru ostatniego etapu lub protokołu odbioru końcowego.</p> <p><b>Grantobiorca:</b></p>

		<p>Wniosek Grantobiorcy o refundację grantu, musi być złożony w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, zawartej pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.</p> <p><b>UWAGA:</b> Przy określeniu terminu złożenia przez Grantobiorcę wniosku o refundację grantu należy wziąć pod uwagę najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność projektu grantowego tj. 30 września 2019 r.</p>
13	<p><b>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania</b></p>	<p>Maksymalny poziom dofinansowania projektu grantowego wynosi <b>do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych</b></p> <p>(z uwzględnieniem dopuszczalnych limitów kwalifikowalności wydatków dla projektów grantowych wynikających z zał. nr 6 do SZOOP).</p> <p>Co najmniej 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie grantowym muszą stanowić wydatki przeznaczone na granty i nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych muszą stanowić wydatki nieprzeznaczone na granty.</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w części projektu obejmującej wydatki nie przeznaczone bezpośrednio na granty, dofinansowanie może być udzielane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. W tym przypadku wielkość dofinansowania może wynosić do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (z uwzględnieniem zasady dot. całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej do 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych).</p> <p>Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawę prawną udzielenia grantu, każdorazowo określa umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą. Umowa o powierzenie grantu podlega akceptacji DIP i musi być zgodna z wymogami zawartymi w rozdziale III wytycznych do realizacji projektów grantowych.</p>
14	<p><b>Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków</b></p>	<p>Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.</p> <p>Wysokość zaliczek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do 95% przyznanej kwoty dofinansowania - wszyscy beneficjenci RPO WD, realizujący projekt grantowy, z zastrzeżeniem pkt. 2;</li> <li>2) do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez:</li> </ol>

	<b>i planowany zakres systemu zaliczek</b>	<p>a) Województwo Dolnośląskie (dotyczy projektu własnego i realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, określonego przepisami prawa),</p> <p>b) podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem że projekt nie jest objęty pomocą publiczną.</p>
<b>15</b>	<b>Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie</b>	<p>W przypadku projektów objętych/nie objętych pomocą publiczną zgodnie z wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</p> <p>W przypadku pomocy de minimis, zgodnie z art. 61 ust. 8 lit. a) rozporządzenia ogólnego, przepisów odnoszących się do projektów generujących dochód nie stosuje się.</p>
<b>16</b>	<b>Kwalifikowalność wydatków</b>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenie ogólne;</li> <li>2) rozporządzenie 1407/2013;</li> <li>3) ustawa wdrożeniowa;</li> <li>4) rozporządzenie de minimis;</li> <li>5) ustawą Prawo zamówień publicznych,</li> <li>6) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</li> <li>7) załącznik nr 6 do SZOOP określający zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD. Załącznik uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WD jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020;</li> <li>8) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;</li> <li>9) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP);</li> <li>10) umowa o dofinansowanie realizacji projektu grantowego;</li> <li>11) umowa o powierzenie grantu.</li> </ol>

		<p><b>Wydatkiem kwalifikowalnym może być wydatek, który spełnia łącznie następujące warunki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,</li> <li>b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, krajowego w tym z przepisami regulującymi udzielanie pomocy de minimis jeśli mają zastosowanie,</li> <li>c) jest zgodny z RPO WD i SZOOP,</li> <li>d) został uwzględniony w budżecie projektu,</li> <li>e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy,</li> <li>f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,</li> <li>g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</li> <li>h) został należycie udokumentowany,</li> <li>i) został wykazany we wniosku o płatność,</li> <li>j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych w tym zaliczek dla wykonawców jeśli umowa tak stanowi,</li> <li>k) jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określony w krajowych „wytycznych w zakresie kwalifikowalności”, „wytycznych do realizacji projektów grantowych”, regulaminie konkursu,</li> <li>l) musi zostać poniesiony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub z zasadą konkurencyjności (patrz pkt. 26 „Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług” niniejszego Regulaminu).</li> </ol> <p><b>Grantodawca, o ile jest to niezbędne do celów realizacji projektu grantowego, może otrzymać dofinansowanie na następujące wydatki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzenia diagnozy zapotrzebowania na energię z OZE, w ramach poszczególnych grantów (np. dokumentacja niezbędna do przygotowania realizacji projektu grantowego),</li> <li>– zarządzania projektem grantowym (np. zatrudnienia koordynatora lub kierownika projektu, bądź pracownika zatrudnionego do projektu na podstawie stosunku pracy w oparciu o przepisy kodeksu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź innej nienazwanej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego),</li> <li>– zapewnienia wsparcia merytorycznego dla Grantobiorców,</li> <li>– zapewnienia systemu monitoringu wytwarzanej energii przez</li> </ul>
--	--	---



mikroinstalacje OZE, w tym wdrożenia inteligentnych systemów zarządzania energią,

- działań informacyjno-promocyjnych (zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”), w tym zakup tablic informacyjnych (zgodnych z załącznikiem do niniejszego dokumentu) montowanych w miejscach realizacji grantów, tj. tam, gdzie prowadzone będą prace budowlane i montażowe, w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.

**UWAGA:**

Oceny kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Grantodawcę dokonuje DIP.

Weryfikacja kwalifikowalności wydatków w ramach powierzonych grantów odbywać się będzie na podstawie zbiorczego zestawienia powierzonych grantów, zgodnie z zapisami rozdziału VI „wytycznych do realizacji projektów grantowych”.

Oceny kwalifikowalności poszczególnych wydatków ponoszonych przez Grantobiorców dokonuje Grantodawca na podstawie zatwierdzonych przez DIP (tj. po wyborze projektu grantowego do dofinansowania) kryteriów wyboru Grantobiorców oraz procedur realizacji projektu grantowego.

**W przypadku Grantobiorcy** wydatkami kwalifikowalnymi niezbędnymi do realizacji celów projektu grantowego, zgodnie z zapisami rozdziału III „wytycznych do realizacji projektów grantowych”, są (katalog zamknięty):

- 1) wydatki dot. projektowania oraz nabycia mikroinstalacji OZE i prac budowlanych związanych z jej montażem,
- 2) wydatki dot. przyłącza energetycznego (jeśli jest wymagane),
- 3) wydatki dot. odbioru instalacji OZE (w przypadku robót budowlanych kwalifikowalne do dofinansowania mogą być wydatki niezbędne do celów montażu mikroinstalacji, nie przekraczające 50% dofinansowania określonego grantu),

pod warunkiem, że wydatki są rozliczone przez Grantodawcę w oparciu o umowę o powierzenie grantu, zgodnie z procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego oraz kryteriami wyboru Grantobiorców.

Zgodnie z zał. nr 6 do SZOOP w ramach działania 3.1, następujące wydatki **nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych:**

- Wydatki na budowę i/lub modernizację infrastruktury służącej produkcji energii pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii tj. paliw kopalnych (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa

		<p>naftowa, gaz ziemny).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki związane z demontażem urządzeń służących produkcji energii pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii, tj. paliw kopalnych (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny).</li> <li>• Wydatki związane z zakupem środków transportu.</li> <li>• Wydatki poniesione na infrastrukturę służącą do przyłączenia do najbliższej istniejącej sieci przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.</li> <li>• Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.</li> <li>• Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego.</li> </ul> <p><b>Okres weryfikacji kwalifikowalności wydatków:</b> Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Grantodawcą (Beneficjentem) umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Grantodawcę (Beneficjenta) do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p>
17	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</b>	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP <a href="http://www.dip.dolnyslask.pl">www.dip.dolnyslask.pl</a> .
18	<b>Zasady składania wniosków o dofinansowanie</b>	<p><u>Grantodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie</u> za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR - dostępnej na stronie <a href="http://www.snow-dip.dolnyslask.pl">http://www.snow-dip.dolnyslask.pl</a> i <u>przesyła do DIP</u> w ramach niniejszego konkursu w terminie :</p> <p style="text-align: center;"><b>od godz. 8.00 dnia 02-11-2016 r. do godz. 15.00 dnia 13-12-2016 r.</b></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków.</p>

Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

**Ponadto:**

Do siedziby DIP należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania Grantodawcy (w przypadku prokurenta wystarczający jest wypis z KRS) wraz z podpisanymi załącznikami w terminie **do godz. 15.00 dnia 13-12-2016 r.**

Za datę wpływu do DIP (IOK) uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się w szczególności za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016- 2025, którym została Poczta Polska SA.

Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona osobiście lub kurierem do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław**

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

Wniosek należy dostarczyć do DIP w wyżej wskazanym terminie w segregatorze, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

**Nazwa Gantodawcy (Wnioskodawcy)**

**Adres Gantodawcy (Wnioskodawcy)**

**NIP**

**Tytuł projektu**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU**

**Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna**  
**Działanie 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych –**  
**konkurs horyzontalny**

**Schemat 3.1.C**

**Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji służących wytwarzaniu energii z OZE.**

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4**  
**53-611 Wrocław**

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Grantodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Grantodawcy, lub

– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Grantodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Grantodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

**Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do DIP.** Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres

		<p>korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
19	<p><b>Uzupełnienia oraz wycofanie wniosku</b></p>	<p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może nastąpić na każdym etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217).</p> <p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek DIP wzywa Grantodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do dalszej oceny.</p> <p>Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru i w związku z tym Grantodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena jest kontynuowana.</p> <p>Przez „<b>istotną modyfikację</b>” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmiotowa (np. zmiana Grantodawcy, podmiotu/podmiotów realizujących, partnerów) dopuszcza się wyłącznie zmiany wnikające wprost z przepisów prawa,</li> <li>- przedmiotowa (np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie kosztów, zmiany wartości projektu niewynikających z oczywistych omyłek i błędów rachunkowych),</li> <li>- celów projektu,</li> <li>- wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych niewynikających z omyłki lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</li> </ul> <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub</p>

		<p>poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP.</p> <p><b>Wycofanie wniosku:</b> Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę Grantodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej weryfikacji technicznej/ocenie o czym Grantodawca jest niezwłocznie informowany.</p>
20	Tryb wyboru projektów	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p><b>Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w następujących etapach:</b></p> <p><b>1. ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów</b> – składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej, którą dokonuje KOP zgodnie z Regulaminem KOP.</p> <p>Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów wniosku do dofinansowania dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.</p> <p>Oceny każdego z projektów dokonuje się z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” poprzez wypełnienie karty oceny formalnej (w przypadku oceny formalnej) i karty oceny merytorycznej (w przypadku oceny merytorycznej). W celu zagwarantowania wysokiego standardu oceny, projekty mogą być również poddawane zaopiniowaniu przez ekspertów, radców prawnych zatrudnionych we właściwej instytucji lub przez inne instytucje.</p> <p>Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się w szczególności na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz oświadczeń Grantodawcy (w tym wszystkich partnerów).</p> <p>W trakcie oceny DIP może wystąpić do Grantodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektu. W ramach wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej Grantodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Na każdym etapie oceny (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w</p>

zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217). W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim danej oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru (formalnej i merytorycznej) określony w Regulaminie KOP może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.

**a) Ocena formalna** - jest przeprowadzana w terminie do **60 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zakończenia naboru. Oceny formalnej dokonują pracownicy DIP.

Na etapie oceny formalnej Grantodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.

W przypadku, gdy Grantodawca nie złoży poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia (brak możliwości złożenia protestu) i nie będzie uczestniczyć w dalszej procedurze oceny projektu.

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych obligatoryjnych, w których nie przewidziano możliwości dokonania korekty, lub niespełnienia kryterium formalnego obligatoryjnego po dokonaniu jego poprawy przez wnioskodawcę - Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku, a projekt jest negatywnie oceniany.

Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne posiadają status projektów ocenionych pozytywnie pod względem formalnym i są przekazywane do oceny merytorycznej. Informację dot. pozytywnej oceny stanowi lista wniosków ocenionych pozytywnie zamieszczona na stronie internetowej DIP. W tym przypadku do Grantodawcy nie wysyła się pisma.

Projekty, które nie spełniły jakiegokolwiek kryterium oceny formalnej posiadają status wniosków ocenionych negatywnie i nie biorą udziału w dalszej ocenie.

W przypadku oceny negatywnej, po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie, do Grantodawcy wysyła się

pismo informujące o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji. Pismo o negatywnej ocenie wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie tj. zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) oraz listy projektów negatywnie ocenionych, DIP zamieszcza listy na stronie internetowej DIP.

**b) Ocena merytoryczna** – przeprowadzana jest w terminie do **55 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora DIP list z wynikami oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków.

Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej oraz pracownicy DIP.

Ocena merytoryczna obejmuje ocenę projektu pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych dla wszystkich osi priorytetowych RPOW WD 2014-2020 – zakres EFRR (ocena finansowo-ekonomiczna projektu, ocena projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych) oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych.

W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne fakultatywne (punktowe).

Projekt, który spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria oceny merytorycznej i uzyskał nie mniej niż 15% punktów możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020- zakres EFRR, jest oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym.

W przypadku niespełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych i/lub nieuzyskania min. 15% punktów możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020- zakres EFRR, projekt jest oceniany negatywnie.

Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy ocenionych projektów przez Dyrektora DIP do Grantodawcy przekazuje się pisemną informację o zakończeniu oceny spełnienia kryteriów wyboru i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku negatywnej oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka



		<p>odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p><b>2. Rozstrzygnięcie konkursu</b> - po zakończeniu oceny spełnienia kryteriów wyboru (formalnych i merytorycznych) wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół/protokoły zawierający/e informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, dla każdego schematu osobno, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> (<b>zwanym dalej: portalem Funduszy Europejskich</b>) nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie Grantodawcy pisemną informację o wyborze/nie wybraniu projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>W przypadku niewybrania projektu do dofinansowania Grantodawcy przysługuje prawo złożenia protestu do właściwej instytucji.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP.</p>
21	<p><b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</b></p>	<p>Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje się na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 428/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z 8 września 2016 r. „<i>Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020</i>”. Kryteria wyboru stanowią zał. 3 do SZOOP RPO WD, który dostępny jest na stronie internetowej DIP. Wyciąg z kryteriów dla schematu 3.1.C stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p>

		<p>Tylko wniosek który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— spełnił wszystkie kryteria formalne,</li> <li>— spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria merytoryczne,</li> <li>— uzyskał nie mniej niż 15% punktów (tzn. nie mniej niż 4 pkt.<sup>13</sup>) możliwych do uzyskania za kryteria merytoryczne ogólne dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 – zakres EFRR,</li> <li>— w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, uzyskał kolejno największą liczbę punktów zostanie wybrany do dofinansowania.</li> </ul>
22	<b>Środki odwoławcze przysługujące Grantodawcy</b>	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu o której mowa w art. 53 ust.2 ustawy wdrożeniowej, Grantodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest do właściwego podmiotu rozpatrującego protest (<b>Zarząd Województwa Dolnośląskiego</b>) <b>za pośrednictwem</b> instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – <b>DIP</b>.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w ustawie wdrożeniowej,</li> <li>- <i>SZOOP RPO WD w punkcie „Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)” w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”.</i></li> </ul>
23	<b>Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu</b>	<p>Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.dip.dolnyslask.pl">www.dip.dolnyslask.pl</a> oraz na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> jako listę ocenionych projektów zawierającą przyznanie oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Grantodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.</p>
24	<b>Wzór umowy o dofinansowanie projektu</b>	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Grantodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki Grantodawcy/partnera (jeśli dotyczy) oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla</p>

<sup>13</sup>Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.

		realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.
25	<b>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu</b>	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Grantodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Grantodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP może wezwać ponownie Grantodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie.</p> <p>Jednakże termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania. <b>Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy dla danego naboru podejmuje Dyrektor DIP.</b></p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Grantodawcę w wyznaczonym terminie, DIP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Odmowa podpisania umowy ze strony DIP jest ostateczna i <b>nie służy na nią żadnej środek odwoławczy.</b></p> <p>Za zgodą DIP, po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy, dopuszcza się <b>wprowadzenie zmian</b> w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>DIP może dokonać kontroli projektu po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.). W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest <b>do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.</b> Zabezpieczenie może być ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym banku (awal).</p>

		<p>W przypadku, gdy Grantodawca zaplanował pozyskanie finansowania w formie zaliczki zobowiązany jest do wniesienia dodatkowych zabezpieczeń zaliczki określonych w pkt. 5 rozdziału V „wytycznych do realizacji projektów grantowych”. Zagadnienia dotyczące wnoszenia zabezpieczeń są szczegółowo uregulowane w umowie o dofinansowanie projektu grantowego. Dodatkowe zabezpieczenia zaliczki zostanie zwrócone Grantodawcy po zatwierdzenia przez DIP wniosku/ów o płatność rozliczającego/yh otrzymaną zaliczkę, na którą ustanowiono dodatkowe zabezpieczenie zaliczki.</p> <p>Grantodawca będący jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jest zwolniony z ustanawiania i wnoszenia do DIP dodatkowego zabezpieczenia zaliczki. Dodatkowo z obowiązku wniesienia zabezpieczenia zaliczki zwolnieni są zwolnieni Grantodawcy, którzy jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie wskazali inną formę niż weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym banku (awal).</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z wzorami dostępne są na stronie internetowej DIP.</p>
26	<p><b>Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług</b></p>	<p><b>Grantodawca</b></p> <p>Grantodawca obowiązany jest do stosowania przepisów obowiązującej ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu Konkursu w takim zakresie, w jakim ustawa, Wytyczne i/lub Regulamin Konkursu mają zastosowanie do Grantodawcy i realizowanego projektu.</p> <p>W każdym przypadku, gdy Grantodawca nie jest podmiotowo obowiązany do stosowania ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych oraz w przypadku ustawowego wyłączenia obowiązku jej stosowania. Grantodawca, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych przewidzianych w ramach realizowanego projektu grantowego, zobowiązany jest do stosowania zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.</p> <p>Przeprowadzone postępowania o udzielnie zamówienia i /lub poniesione przez Grantodawcę wydatków w ramach realizowanego projektu grantowego przed podpisaniem umowy mogą zostać uznane za</p>

kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków określonych ww. dokumentach.

Na Grantodawcy spoczywa obowiązek gromadzenia i przedstawiania DIP lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, dowodów, które potwierdzą spełnienie określonych wymogów.

**Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:** w przypadku zamówień co do których Grantodawcy zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

#### **Grantobiorca**

Zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie mają one zastosowania do wydatków ponoszonych przez ostatecznych odbiorców, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 6.20. Na podstawie zapisów przywołanego podrozdziału Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej oraz zobowiązanie Grantobiorcy do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

#### **UWAGA:**

W celu zachowania zasady konkurencyjności należy stosować zapisy

		„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” <b>obowiązujące w dniu zapytania.</b>
<b>27</b>	<b>Rozliczanie projektów</b>	<p>Grantodawca zobowiązany jest do rozliczenia przyznanego dofinansowania na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie.</p> <p>Wydatki, które będą stanowić podstawę przekazania refundacji lub rozliczenia zaliczki należy wykazać <b>we wnioskach o płatność</b>. Od specyfiki wydatku kwalifikowalnego i Projektu zależy, jakie dokumenty należy załączyć do wniosku o płatność. Każdy z załączników przedkłada się do DIP tylko raz, chyba że w dokumencie zostaną ujawnione błędy/nieścisłości, które będą musiały zostać skorygowane przez Grantodawcę.</p> <p>Dokumenty przedkłada się do wniosku o płatność w wersji elektronicznej (w postaci skanów). W przypadku oświadczeń Grantodawcy – dokument podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń w Projekcie (nie jest dopuszczalne stosowanie faksymile).</p> <p>O ile będzie to niezbędne w celu potwierdzenia kwalifikowalności, DIP może wystąpić do Grantodawcy o załączenie do wniosku o płatność innych dokumentów związanych z poniesionym wydatkiem.</p> <p>Wniosek beneficjenta o płatność jest wypełniany i składany online (zdalnie) za pomocą centralnego systemu informatycznego <b>SL2014</b>, zgodnie z instrukcją zamieszczoną między innymi na stronie internetowej DIP.</p> <p>Wniosek o płatność może pełnić następujące funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zaliczkową – za pomocą tego formularza Beneficjent wnioskuje o wypłatę zaliczki (zasady związane z wypłatą zaliczek opisane zostały w osobnym punkcie) nie dołączając załączników, zgodnie z harmonogramem płatności;</li> <li>2) pośrednią (refundacja) – służy do rozliczenia poniesionych przez Beneficjenta wydatków w celu otrzymania refundacji lub do rozliczenia wcześniej otrzymanej zaliczki (obowiązek dołączenia stosownych dokumentów), we wniosku wypełnia się również część sprawozdawczą. Wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Beneficjenta środków na konto zaliczkowe;</li> <li>3) sprawozdawczą – w przypadku, gdy w okresie sprawozdawczym Beneficjent nie poniósł żadnych wydatków, a zatem nie ma możliwości uzyskania refundacji/rozliczenia zaliczki wówczas należy złożyć wniosek o płatność z wypełnioną częścią</li> </ol>

		<p>sprawozdawczą, w którym Beneficjent powinien opisać postęp w realizacji projektu;</p> <p>4) końcową – stanowi szczególny rodzaj wniosku o płatność, którym Beneficjent wnioskuje o refundację. Musi on obejmować co najmniej 5% wartości przyznanego dofinansowania. Składany jest po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>Warunkiem otrzymania przez Beneficjenta zaliczki/refundacji jest przedłożenie prawidłowo wypełnionego, kompletnego oraz spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność.</p> <p><b>Ponadto:</b></p> <p>Grantodawca zobowiązany jest do określenia w ramach procedury wskazanej w art. 36 ust. 2 ustawy wdrożeniowej (procedura dotycząca realizacji projektu grantowego), zasad dotyczących w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowania dokumentacji od Grantobiorcy,</li> <li>2) weryfikacji otrzymanej dokumentacji,</li> <li>3) przekazania grantu Grantobiorcy w tym zasad dokumentowania wydatków związanych z przekazanymi grantami</li> </ol> <p>zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VI „wytycznych do realizacji projektów grantowych”.</p> <p>Grantobiorca w celu otrzymania grantu zobowiązany jest złożyć wniosek o jego refundację. Za prawidłowo rozliczoną umowę o powierzenie grantu odpowiedzialny jest Grantodawca.</p> <p>Szczegółowe informacje nt. rozliczania projektu grantowego i grantów można znaleźć między innymi w:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</li> <li>2) Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z uwzględnieniem zał. nr 1 do wytycznych);</li> <li>3) Podręczniku Beneficjenta dla Beneficjentów RPO WD 2014-2020 realizujących projekty o dofinansowania ze środków EFRR i rozliczających projekty w DIP;</li> <li>4) Umowie o dofinansowanie realizacji projektu grantowego.</li> </ol>
28	Kontrola	Grantodawca zobowiązany będzie poddać się kontroli w zakresie

prawidłowości realizacji projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej oraz odrębnych przepisów.

**Rodzaje kontroli:**

Projekt może podlegać następującym kontrolom:

1) weryfikacja wniosków o płatność

celem weryfikacji wniosku o płatność Grantodawcy jest potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, które zostały w tym wniosku ujęte w celu ich dofinansowania. W trakcie weryfikacji wniosku bada się czy: wniosek został prawidłowo wypełniony, wydatki przedstawione do refundacji lub rozliczenia są wydatkami kwalifikowalnymi, wniosek jest poprawny od strony rachunkowej, zakres rzeczowy projektu jest realizowany zgodnie z harmonogramem umowy o dofinansowanie.

2) kontrola w miejscu realizacji projektu i/lub siedzibie beneficjenta

jest formą weryfikacji potwierdzającą min., że współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone, faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność, wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanymi projektami zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programu operacyjnego oraz zasadami unijnymi i krajowymi. Kontrola może być także prowadzona w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym także u Grantobiorcy.

3) kontrole krzyżowe,

celem kontroli krzyżowej jest wykrywanie i eliminowanie podwójnego finansowania wydatków w ramach: jednego Programu Operacyjnego (zwana dalej PO), różnych PO realizowanych w ramach umowy Partnerstw, PO dwóch perspektyw finansowych.

4) kontrole na zakończenie realizacji projektu,

**obligatoryjnie** przeprowadzana jest przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową. Kontrola na zakończenie realizacji projektu polega na sprawdzeniu na poziomie instytucji przeprowadzającej kontrolę, kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach o płatność Grantodawcy, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

5) kontrole trwałości projektu.

kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do



współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego.

**UWAGA:**

DIP dokonuje również kontroli prawidłowości udzielenia zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) **przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**. Kontrola obejmować będzie wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Grantodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.

**Zakres kontroli:**

Zakres kontroli uzależniony jest od jej rodzaju. W trakcie kontroli sprawdzany jest faktyczny stan realizacji projektu pod względem finansowym i rzeczowym oraz zgodność jego realizacji z umową o dofinansowanie projektu. Sprawdzana jest przede wszystkim dokumentacja, w tym:

- 1) Dokumenty finansowe,
- 2) Dokumenty potwierdzające zgodność działań projektowych z politykami wspólnotowymi,
- 3) Dokumenty potwierdzające zgodność zrealizowanych działań z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności,
- 4) Dokumenty potwierdzające osiągnięcie założonych wskaźników produktów/rezultatów.

Kontrolą, co do zasady, zostaną objęte wszystkie projekty grantowe po wykorzystaniu 95% przyznanego przez DIP i rozliczonego przez Grantodawcę dofinansowania.

Grantodawca zobowiązany jest wprowadzić ww. wymogi i obowiązki do umów zawieranych w ramach projektu grantowego między nim a Grantobiorcą w szczególności zagwarantować pełen dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego projektu.

Szczegółowe informacje nt. kontroli zawarte są między innymi w „wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, „wytycznych do realizacji projektów grantowych” oraz na

		stronie internetowej DIP w zakładce „Realizuję projekt – dowiedz się jak przebiega kontrola”.
29	<b>Forma i sposób udzielania Grantodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</b>	<p>W przypadku konieczności udzielenia Grantodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Grantodawcy. Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-maila: <a href="mailto:info.dip@umwd.pl">info.dip@umwd.pl</a></li> <li>– telefonu: 71 776 58 12; 71 776 58 13</li> <li>– bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</b> <b>ul. Strzegomska 2-4</b> <b>53-611 Wrocław</b></p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania”. Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Grantodawcy.</p>
30	<b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: <b>maj 2017 r.</b>
31	<b>Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany</b>	<p>DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,</li> <li>2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,</li> <li>3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu,</li> <li>4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.</li> </ol> <p>DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Grantodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie</p>

		<p>obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>DIP udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Grantodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.dolnyslask.pl">www.rpo.dolnyslask.pl</a> oraz <a href="http://www.dip.dolnyslask.pl">www.dip.dolnyslask.pl</a>.</p>
32	<b>Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie</b>	<p>Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) w trakcie trwania konkursu/po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>
33	<b>Wskaźniki produktu i rezultatu</b>	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne:</p> <p>a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD.</p> <p>Fakultatywne:</p> <p>b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK).</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych Schematu 3.1.C Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym</p>

zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji<sup>14</sup> służących wytwarzaniu energii z OZE dostępne są następujące wskaźniki:

**Wskaźniki produktu:**

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Produkt	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	projekt	RPO WD
Produkt	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	projekt	RPO WD
Produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	projekt	RPO WD
Produktu	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	projekt	RPO WD
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	projekt	SZOOP RPO WD
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	projekt	SZOOP RPO WD
Produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
Produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
Produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
Produktu	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-	szt.	projekt	horyzontalny

<sup>14</sup> Mikroinstalacja – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączoną do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.

	komunikacyjne (TIK)			
--	---------------------	--	--	--

**Wskaźniki rezultatu:**

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Rezultatu	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO <sub>2</sub> /rok	projekt	RPO WD
Rezultatu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	MWe	projekt	RPO WD
Rezultatu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	[MWt]	projekt	RPO WD
Rezultat	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwa Ogółem	EPC	projekt	RPO WD
Rezultat	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwa Kobiety	EPC	projekt	RPO WD
Rezultat	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwa Mężczyźni	EPC	projekt	RPO WD
Rezultatu	Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE	MWhe/rok	projekt	SZOOOP RPO WD
Rezultatu	Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE	MWht/rok	projekt	SZOOOP RPO WD
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	projekt	horyzontalny
Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC	projekt	horyzontalny
Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe	EPC	projekt	horyzontalny

		formy			
<b>34</b>	<b>Polityka ochrony środowiska</b>	<p><u>Grantodawca do wniosku o płatność końcową zobowiązany jest dołączyć w sposób zbiorczy następujące załączniki środowiskowe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Oświadczenie OOŚ,</li> <li>2) Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,</li> <li>3) Deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną</li> </ol> <p>Niemniej jednak Grantodawca przed realizacją określonego grantu jest zobowiązany zweryfikować, czy inwestycja wymaga postępowania OOŚ oraz wystąpić w imieniu Grantobiorcy o wydanie ww. deklaracji.</p> <p>Wzory ww. dokumentów są dostępne na stronie internetowej DIP.</p>			

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu Schemat 3.1.C,
3. Kryteria wyboru projektów – Działanie 3.1, Schemat 3.1.C,
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
5. Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu.