

RPDS.03.02.00-IP.01-02-136/16

Instytucja Organizująca Konkurs

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Oś priorytetowa 3

Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.2

„Efektywność energetyczna w MŚP – konkurs horyzontalny”

Schemat 3.2 A

Głęboka modernizacja energetyczna obiektów, w tym wymiana lub modernizacja źródła energii, mająca na celu zwiększenie efektywności energetycznej poprzez zmniejszenie strat ciepła oraz zmniejszenie zużycia energii elektrycznej z ewentualnym uwzględnieniem OZE (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji)

Schemat 3.2 B

Wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe zgodnie z definicją w dyrektywie 2012/27/UE

Schemat 3.2 C

Zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwie (w tym modernizacja i rozbudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie)

Czerwiec 2016 r.

1.	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r., s. 1); 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”; 4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r. z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”; 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”; 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1); 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488)
----	-----------------	---

		<p>zwane „rozporządzeniem de minimis”;</p> <p>8) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE (Dz. U. UE L 315 z 14.11.2012 r., str. 1 z późn. zm.);</p> <p>9) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2167 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>11) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1363);</p> <p>13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420);</p> <p>14) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346 z późn. zm.);</p> <p>15) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012, poz. 962);</p> <p>16) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r., poz. 712 z późn. zm.);</p> <p>17) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi, zwana „ustawą wdrożeniową”;</p> <p>18) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>19) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.</p>
--	--	---

		<p>U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>20) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>21) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);</p> <p>22) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);</p> <p>23) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym „RPO WD”;</p> <p>24) zaakceptowany 29 czerwca 2016 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwany „SZOOP RPO WD”;</p> <p>25) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
2.	<p>Postanowienia ogólne</p>	<p>1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD oraz celów Działania 3.2 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności poprawa efektywności energetycznej w MŚP.</p> <p>2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.</p> <p>3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WD, SZOOP RPO WD, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.</p> <p>4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.</p> <p>5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>6. Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej* na rzecz beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.</p>

		<p>*Przez płatność końcową należy rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta a w pozostałych przypadkach datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (np. wniosek rozliczający zaliczkę).</p>
3.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław.</p> <p>Wdrażanie Działania 3.2 RPO WD zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z Porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).</p>
4.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów w ramach Osi priorytetowej 3 <i>Gospodarka niskoemisyjna</i> RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 3.2 <i>Efektywność energetyczna w MŚP</i>.</p> <p>Dofinansowanie można otrzymać na następujące rodzaje projektów:</p> <p>(3.2.A) Głęboka modernizacja energetyczna obiektów¹, w tym wymiana lub modernizacja źródła energii, mająca na celu zwiększenie efektywności energetycznej poprzez zmniejszenie strat ciepła oraz zmniejszenie zużycia energii elektrycznej z ewentualnym uwzględnieniem OZE (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji).</p> <p>Pod warunkiem że:</p> <p>a) W przypadku wszystkich inwestycji efektem realizacji będzie oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 35% (uwzględniając całą inwestycję);</p> <p>b) W przypadku inwestycji w urządzenia do ogrzewania wsparcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - może zostać udzielone na inwestycje w odnawialne źródła energii oraz w kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, ale jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach jako element projektu oraz, gdy osiągnięte zostanie znaczne zwiększenie efektywności energetycznej i gdy istnieją szczególnie pilne potrzeby; - może zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie. - musi przyczyniać się do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. <p>c) W przypadku inwestycji dotyczących źródeł ciepła, wsparte projekty muszą skutkować redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co</p>

¹ Obiekt - należy przez to rozumieć obiekt budowlany, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa).

Głęboka modernizacja energetyczna² – oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest: (a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej, (b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków, (c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku oraz zmniejszenie emisji CO₂, (d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie innego źródła ciepła skutkującego zmniejszeniem emisji CO₂, e) modernizacja systemu wentylacji skutkująca zmniejszeniem strat ciepła do wentylacji (wentylacja mechaniczna, wentylacja z odzyskiem ciepła itp.), instalacja lub modernizacja systemu klimatyzacji, g) wymiana oświetlenia oraz innych urządzeń elektrycznych stanowiących wyposażenie budynku (pompy, windy, wentylatory, klimatyzatory). W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione:

1. minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych (tj. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.);
2. zmniejszenie zapotrzebowania na energię (cieplną, elektryczną) o co najmniej 25% w stosunku do stanu sprzed rozpoczęcia projektu i jest to potwierdzone audytem energetycznym,

przy czym oba warunki muszą być spełnione jednocześnie.

W przypadku głębokiej modernizacji energetycznej budynku przedsiębiorstwa obligatoryjnym elementem projektu jest założenie licznika ciepła/chłodu/ciepłej wody użytkowej a także termostatów i zaworów podpiłonowych, które stanowią koszt kwalifikowany.

² SZOOP RPO WD 2014-2020, VI Słownik terminologiczny i spis skrótów

(3.2.B) Wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe zgodnie z definicją w dyrektywie 2012/27/UE³.

(3.2.C) Zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwie (w tym modernizacja i rozbudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie).

W ramach powyższych kierunków wsparcia możliwa będzie realizacja działań towarzyszących w zakresie wdrożenia inteligentnych systemów zarządzania energią.

Warunkiem wstępnym realizacji inwestycji w ramach działania 3.2 będzie przeprowadzenie właściwej oceny potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii, w sposób opłacalny, opartej na audycie energetycznym/audycie efektywności energetycznej.

—Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, efektu, w postaci oszczędności energii rozumianej jako różnica pomiędzy łącznym zapotrzebowaniem danego obiektu urządzenia technicznego lub instalacji na energię przed realizacją projektu oraz po realizacji projektu (w MWh/rok) na poziomie nie mniejszym niż 35%. W celu weryfikacji faktycznych oszczędności energii wymagane będzie przeprowadzenie audytu energetycznego/audytu efektywności energetycznej po zakończeniu realizacji inwestycji, który powinien zawierać opis i analizę istniejącego stanu wykorzystywania energii.

Preferencję uzyskają projekty:

a) Których efektem realizacji będzie oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 60%, przy czym w celu potwierdzenia faktycznych oszczędności energii (deklarowanych na etapie wniosku o dofinansowanie) możliwe będzie wykonanie zdjęć termowizyjnych podczas przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji projektu.

b) Wykorzystujące odnawialne źródła energii⁴.

³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 41 dyrektywy 2012/27/UE Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE (Dz.U.UE.L.2012.315.1) nowe instalacje wytwórcze energii elektrycznej oraz istniejące instalacje poddawane znacznej modernizacji lub takie, których zezwolenie lub koncesja są aktualizowane, powinny być wyposażane w wysokosprawne jednostki kogeneracji w celu odzyskiwania ciepła odpadowego powstałego przy wytwarzaniu energii elektrycznej.

⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii - OZE to *odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.*

5.	Wykluczenia:	<p>Z dofinansowania w ramach Działania 3.2 A,B,C wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28.08.2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, - przy korzystaniu z pomocy de minimis z dofinansowania w ramach Działania 3.2 A,B,C wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020. <p>Ponadto o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; c) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.); d) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).
6.	Typy beneficjentów:	<p>Wsparcie udzielane beneficjentom, którzy prowadzą działalność gospodarczą w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) MŚP; 2) grupy producentów rolnych; 3) przedsiębiorstwa z większościovym udziałem JST. <p>UWAGA:</p>

		<p>Do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie złożenie oświadczenia o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego. Natomiast na etapie złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub zaliczkową (nie dotyczy wniosku sprawozdawczego) – złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.</p> <p>Grupy producentów rolnych działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.). Ustawa określa, że członkami grupy mogą być osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, które w ramach działalności rolniczej, prowadzą gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział dział specjalny produkcji rolnej.</p>
7.	Tryb wyboru projektu:	<p>Po złożeniu wniosku o dofinansowanie ma miejsce weryfikacja techniczna oraz kolejne etapy oceny projektu:</p> <p>1. Weryfikacja techniczna wniosków o dofinansowanie (wraz z załącznikami) - w jej ramach weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku ich stwierdzenia Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek. Jednakże uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niepoprawienia/ nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie⁵; – niepoprawienia/ nieuzupełnienia wszystkich wskazanych braków formalnych i oczywistych omyłek; – wprowadzenia w ramach poprawy/ uzupełnienia zmian stanowiących istotną modyfikację wniosku; – wprowadzenia w ramach poprawy/uzupełnienia innych zmian, o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie przewodnim; <p>wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do oceny.</p> <p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.</p> <p>Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez</p>

⁵ Zgodnie z art. 43. Ust. 1. Ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są bowiem kryteriami.

Po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w konkursie DIP zatwierdza Listę wniosków po weryfikacji technicznej oraz zamieszcza Listę na stronie internetowej www.dip.dolnyślask.pl (**zwanej dalej: stroną internetową DIP**).

Wnioski o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację techniczną przekazywane są do Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie.

Weryfikacja **techniczna wniosków o dofinansowanie** trwa do **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia naboru.

Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje KOP zgodnie z Regulaminem KOP.

2.Ocena formalna (obligatoryjna) - jest przeprowadzana w terminie do **45 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji technicznej. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 38/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dn. 9 czerwca 2016 r. Kryteria dla Działania 3.2 A,B,C stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu wyznaczając 7 dni roboczych na ich złożenie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia i nie będzie uczestniczył w procedurze oceny projektu.

Weryfikacja kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Partnerów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku gdy projekt oceniony jest negatywnie, pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o

możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl (**zwanym dalej: portalem Funduszy Europejskich**).

3. Ocena merytoryczna (obligatoryjna) – przeprowadzana jest w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 38/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dn. 9 czerwca 2016 r. Kryteria dla Działania 3.2 A,B,C stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP.

W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.

W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Weryfikacja kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich partnerów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, projekt jest oceniany negatywnie.

Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP DIP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny merytorycznej jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień

		<p>kalendrzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.</p> <p>Rozstrzygnięcie konkursu - po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.</p>
8.	<p>Zasady składania wniosków o dofinansowanie</p>	<p><u>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR - dostępnej na stronie http://www.snow-dip.dolnyslask.pl i przesyła do IOK (Instytucji Organizującej Konkurs tj. DIP) w ramach niniejszego konkursu w terminie :</u></p> <p style="text-align: center;">od godz. 8.00 dnia 08.08.2016 r. do godz. 15.00 dnia 21.09.2016 r.</p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej</p>

z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku prokurenta wystarczający jest wypis z KRS) wraz z podpisanymi załącznikami w terminie **do godz. 15.00 dnia 21 września 2016 r.**

Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona osobiście lub kurierem do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:

Nazwa wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy

NIP

Tytuł projektu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU

Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.2 Efektywność energetyczna MŚP – konkurs horyzontalny

Schemat 3.2 A Głęboka modernizacja energetyczna obiektów, w tym wymiana lub modernizacja źródła energii, mająca na celu zwiększenie efektywności energetycznej poprzez zmniejszenie strat ciepła oraz zmniejszenie zużycia energii elektrycznej z ewentualnym uwzględnieniem OZE (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji)

lub

Schemat 3.2 B Wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe zgodnie z definicją w dyrektywie 2012/27/UE

		<p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">Schemat 3.2 C Zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwie (w tym modernizacja i rozbudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie)</p> <p style="text-align: right;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.</p> <p>W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub – kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu. <p>Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IZ RPO WD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
9.	Uzupełnienia oraz przykładowy katalog możliwych do	<p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek DIP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia</p>

<p>uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek</p>	<p>i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez DIP np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, - uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, - poprawa jakości załączonych skanów, w sytuacji gdy nie są czytelne, - uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci, - niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej; - brak strony/stron w papierowej wersji wniosku. <p>Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</p> <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP.</p> <p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.</p> <p>Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, w związku z tym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie weryfikacja techniczna jest kontynuowana.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę wnioskodawcy.</p> <p>Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich projektów złożonych w konkursie DIP zamieszcza na swojej stronie zbiorczą listę projektów</p>
--	---

		(skierowanych do KOP, wycofanych, pozostawionych bez rozpatrzenia). Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ informacje o zakończeniu weryfikacji technicznej wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.
10.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP.
11.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.
12.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	DIP dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 38/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 9 czerwca 2016 r., „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”. Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu stanowi wyciąg z „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” Kryteria dla Działania 3.2 A,B,C i dostępny jest na stronie internetowej DIP.
13.	Zasady finansowania projektu	Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 845/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2015 r. (z późn. zm.), na realizację Działania 3.2 A,B,C przewidziano kwotę : 4 641 367 EUR (20 394 167* PLN, kurs 4,3940) *Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

		<p>Minimalna całkowita wartość projektu: 50 tys. PLN wydatków całkowitych</p> <p>Maksymalna całkowita wartość projektu: 10 mln PLN, równowartość w PLN do 2 mln EUR dla dużych przedsiębiorstw, których większość udziałów lub akcji należy do JST⁶</p> <p><u>Wniosek Beneficjenta o płatność końcową musi zostać złożony do DIP w terminie do 31 grudnia 2018 roku.</u></p> <p>Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatecznego wniosku o płatność, projekt musi być zakończony.</p>
14.	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków. Wysokość zaliczek do 40% przyznanej kwoty dofinansowania – wszyscy beneficjenci RPO WD otrzymujący dofinansowanie z EFRR w ramach działania 3.2 A,B,C.
15.	Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
16.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania	<p>Wszystkie projekty składane w ramach konkursu objęte będą pomocą publiczną, a wsparcie udzielone zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1363) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420);</p> <p>Intensywność pomocy przyznana będzie zgodnie z:</p> <p><u>1. art. 38 rozporządzenia 651/2014 na</u></p> <p><i>- pomoc inwestycyjną na środki wspierające efektywność energetyczną:</i></p>

⁶ W celu ustalenia, czy maksymalna wartość projektu nie przekracza 2 mln EUR, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie publikowane na stronie http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie
Mikro	65%
Mały	65%
Średni	55%
Duży	45%

Za koszty kwalifikowalne uznaje się dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do osiągnięcia wyższego poziomu efektywności energetycznej. Ustala się je w następujący sposób:

a) jeżeli koszty inwestycji w efektywność energetyczną można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty związane z efektywnością energetyczną;

b) w innych przypadkach koszty inwestycji w efektywność energetyczną określa się poprzez odniesienie do podobnej, mniej efektywnej energetycznie inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy. Różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z efektywnością energetyczną i stanowi koszty kwalifikowalne.

Kosztów, które nie są bezpośrednio związane z osiągnięciem wyższego poziomu efektywności energetycznej, nie uznaje się za kwalifikowalne.

2. art. 41 rozporządzenia 651/2014 na

- pomoc inwestycyjną na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych:

koszty kwalifikowalne oblicza się zgodnie z kryteriami w ust. 6 lit. c)

Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie
Mikro	65%
Mały	65%
Średni	55%
Duży	45%

W przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.

Wobec takich instalacji powyższe koszty uznaje się jako dodatkowe koszty niezbędne do propagowania wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych.

3. art. 49 rozporządzenia 651/2014 na

- pomoc na badania środowiska:

Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie
Mikro	70%
Mały	70%
Średni	60%
Duży	50%

Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty realizacji badań, w tym audyty energetyczne, bezpośrednio związane z inwestycjami.

Pomoc nie może zostać przyznana dużym przedsiębiorstwom na audyty energetyczne przeprowadzane na mocy art. 8 ust. 4 dyrektywy 2012/27/UE, chyba że taki audyt energetyczny prowadzony jest w uzupełnieniu obowiązkowego audytu energetycznego na mocy tej dyrektywy.

Wydatki nie objęte art. 38, 41 i 49 rozporządzenia 651/2014 tj. poza kosztami inwestycji i kosztami audytu energetycznego w trakcie realizacji projektu, finansowane będą na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Wydatki kwalifikowalne możliwe do finansowania na podstawie ww. rozporządzenia:

- 1) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu,
- 2) wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem/ koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem z tytułu umowy o pracę.
- 3) wydatki związane z przeprowadzeniem audytów energetycznych przed realizacją inwestycji.

W przypadku wydatków objętych pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, kwota pomocy nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowalnych.

W ust. 2 art. 3 Rozporządzenia Komisji 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, określony został limit całkowitej pomocy de minimis przyznany jednemu przedsiębiorstwu, który nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Jedno przedsiębiorstwo w tym znaczeniu może stanowić grupa podmiotów, które funkcjonują jako „jeden organizm gospodarczy”. Zgodnie z definicją poprzez jedno przedsiębiorstwo

		<p>rozumie się wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:</p> <p>a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;</p> <p>b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;</p> <p>c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;</p> <p>d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.</p>
17.	Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi co najmniej 15%.
18.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – DIP.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SZOOP RPO WD w punkcie "Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)" w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD” - w ustawie wdrożeniowej.
19.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

<p>20.</p>	<p>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu</p>	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.</p> <p>Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>DIP może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej DIP.</p>
<p>21.</p>	<p>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy. Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – E – maila: info.dip@umwd.pl – Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13 – Bezpośrednio w siedzibie:

		<p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania”. Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
22.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2017 r.
23.	Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany	<p>DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, 2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, 3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, 4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu. <p>DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>DIP udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.dip.dolnyslask.pl.</p>
24.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu

	<p>przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie</p>	<p>dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>																																			
<p>25.</p>	<p>Wskaźniki produktu i rezultatu</p>	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne: a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD</p> <p>Fakultatywne: b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK)</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.2 <i>Efektywność energetyczna w MŚP</i> - konkurs horyzontalny, Schemat 3.2 A,B,C dostępne są następujące wskaźniki:</p> <p>Wskaźniki produktu:</p> <table border="1" data-bbox="467 1149 1422 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 1149 539 1375">LP.</th> <th data-bbox="539 1149 869 1375">NAZWA</th> <th data-bbox="869 1149 1059 1375">JEDN. MIARY</th> <th data-bbox="1059 1149 1211 1375">ŹRÓDŁO</th> <th data-bbox="1211 1149 1422 1375">RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 1375 539 1509">1.</td> <td data-bbox="539 1375 869 1509">Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie</td> <td data-bbox="869 1375 1059 1509">szt.</td> <td data-bbox="1059 1375 1211 1509">projekt</td> <td data-bbox="1211 1375 1422 1509">RPO WD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1509 539 1626">2.</td> <td data-bbox="539 1509 869 1626">Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje</td> <td data-bbox="869 1509 1059 1626">szt.</td> <td data-bbox="1059 1509 1211 1626">projekt</td> <td data-bbox="1211 1509 1422 1626">SZOOP RPO WD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1626 539 1704">3.</td> <td data-bbox="539 1626 869 1704">Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków</td> <td data-bbox="869 1626 1059 1704">szt.</td> <td data-bbox="1059 1626 1211 1704">projekt</td> <td data-bbox="1211 1626 1422 1704">SZOOP RPO WD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1704 539 1816">4.</td> <td data-bbox="539 1704 869 1816">Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji</td> <td data-bbox="869 1704 1059 1816">m2</td> <td data-bbox="1059 1704 1211 1816">projekt</td> <td data-bbox="1211 1704 1422 1816">RPO WD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1816 539 1895">5.</td> <td data-bbox="539 1816 869 1895">Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła</td> <td data-bbox="869 1816 1059 1895">szt.</td> <td data-bbox="1059 1816 1211 1895">projekt</td> <td data-bbox="1211 1816 1422 1895">SZOOP RPO WD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1895 539 2002">6.</td> <td data-bbox="539 1895 869 2002">Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE</td> <td data-bbox="869 1895 1059 2002">szt.</td> <td data-bbox="1059 1895 1211 2002">projekt</td> <td data-bbox="1211 1895 1422 2002">SZOOP RPO WD</td> </tr> </tbody> </table>	LP.	NAZWA	JEDN. MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK	1.	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	projekt	RPO WD	2.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje	szt.	projekt	SZOOP RPO WD	3.	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.	projekt	SZOOP RPO WD	4.	Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji	m2	projekt	RPO WD	5.	Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt.	projekt	SZOOP RPO WD	6.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	projekt	SZOOP RPO WD
LP.	NAZWA	JEDN. MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK																																	
1.	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	projekt	RPO WD																																	
2.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje	szt.	projekt	SZOOP RPO WD																																	
3.	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.	projekt	SZOOP RPO WD																																	
4.	Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji	m2	projekt	RPO WD																																	
5.	Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt.	projekt	SZOOP RPO WD																																	
6.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	projekt	SZOOP RPO WD																																	

7.	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	projekt	SZOOP RPO WD
8.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	projekt	SZOOP RPO WD
9.	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	projekt	SZOOP RPO WD
10.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
11.	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
12.	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	szt.	projekt	horyzontalny
13.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny

Wskaźniki rezultatu:

LP.	NAZWA	JEDN. MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
1.	Redukcja emisji gazów cieplarnianych: szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	projekt	RPO WD
2.	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	projekt	SZOOP RPO WD
3.	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	GJ/rok	projekt	SZOOP RPO WD
4.	Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów	GJ/rok	projekt	SZOOP RPO WD
5.	Produkcja energii	MWhe/rok	projekt	SZOOP RPO WD

			elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE			
		6.	Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE	MWht/rok	projekt	SZOOP RPO WD
		7.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	MWe	projekt	SZOOP RPO WD
		8.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	MWt	projekt	SZOOP RPO WD
		9.	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
		10.	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
		11.	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
26.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie ogólne; 2) ustawa wdrożeniowa; 3) rozporządzenie 651/2014; 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania 				

		<p>pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>8) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;</p> <p>9) zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD stanowiące załącznik nr 6 do SZOOP. Załącznik ten „Zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD” uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WD jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020.</p> <p>Przy określaniu kwalifikowalności pomocne będą dokumenty:</p> <p>10) zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),</p> <p>11) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP).</p> <p>Dla projektów objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wyjątek stanowią:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatki wskazane w pkt. 16 regulaminu zgodnie z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis 2) oraz wydatki na zakup gruntów oraz prace przygotowawcze, takie jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione od 1 stycznia 2014r <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do</p>
--	--	---

		<p>współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p> <p>Miejsce realizacji projektu: zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 zatwierdzonego uchwałą ZWD w dniu 29 czerwca 2016 r.</p> <p>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych: w przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola: Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie DIP do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez DIP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p>
27.	Studium wykonalności	<p>Studium wykonalności może być wydatkiem będącym elementem przygotowania dokumentacji projektu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SZOOP, w ramach określonego limitu 8% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.</p>

28.	Polityka ochrony środowiska	<p><u>Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:</u></p> <p>1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).</p> <p>W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 71) - konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnie z zapisami rozdziału 5 Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej lub decyzji zezwalającej na realizację</p>
-----	------------------------------------	---

		<p>danego przedsięwzięcia).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko), które nie pogarszają stanu jednolitych części wód ani nie umożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/potencjału (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p>
29.	Audyt energetyczny	<p>Warunkiem wstępnym realizacji projektów w ramach działania 3.2 będzie przeprowadzenie właściwej oceny potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii w sposób opłacalny opartej na audycie energetycznym/audycie efektywności energetycznej.</p> <p>W celu weryfikacji faktycznych oszczędności energii oraz wynikających z nich wymiernych skutków finansowych dla Wnioskodawcy wymagane będzie przeprowadzenie audytu również po zakończeniu realizacji inwestycji. Audyt powinien zawierać opis i analizę istniejącego stanu wykorzystywania energii.</p> <p>Dla przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej polegającego na realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w rozumieniu ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów stosuje się <u>audyt energetyczny</u>. W sytuacji gdy dany projekt zakłada wykonywanie prac wykraczających poza przedsięwzięcia termomodernizacyjne, wówczas należy przeprowadzić <u>audyt efektywności energetycznej</u>, którego zakres jest większy i obejmuje większą ilość przedsięwzięć poprawiających efektywność energetyczną.</p>

		<p>Minimalne kryteria do przeprowadzenia audytu energetycznego określa załącznik nr 6 <i>DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE.</i></p> <p><u>Podstawą opracowania (rodzaj, sposób, zakres, minimalne wymogi oraz metoda przeprowadzenia) audytu energetycznego są:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE. - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów z późn. zm.; - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz. 346 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej z późn. zm.; - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012, poz. 962). <p>Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć raport po audycie energetycznym, który powinien zawierać opis i analizę istniejącego stanu wykorzystania energii.</p>
--	--	---

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
- 2) Kryteria wyboru projektów – Działanie 3.2 A,B,C
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- 4) Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu

Ponadto na stronie DIP umieszczone zostały następujące dokumenty (obowiązujące Wnioskodawcę):

- 5) Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia
- 6) Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie

- 7) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”
- 8) Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – Działanie 3.2 A,B,C