

Wsparcie dotacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020

Konkurs 1.5 A Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Wrocław, 08.10.2015 r.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A



Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej poprzez dotację np. na:

- wprowadzenie na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług;
- dokonanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług.

W ramach powyższych kierunków wsparcia, możliwe będzie także dofinansowanie inwestycji prowadzących do zmniejszenia szkodliwego oddziaływania na środowisko z wyłączeniem wprowadzania technologii mających na celu zwiększenie efektywności energetycznej w przedsiębiorstwie.

Konkurs horyzontalny – alokacja 25 950 050 EUR

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Typ beneficjenta:

- MŚP;
- Zgrupowania i partnerstwa MŚP.

Ważne!!!

Obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerskiej) reguluje art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Wszyscy konsorcjanci/partnerzy zobowiązani są do realizowania projektu, ponoszenia wydatków oraz do poddania się kontroli na takich samych zasadach jak Partner wiodący/Lider.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania

- a) dla mikro i małych przedsiębiorców – **do 45%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- b) dla średnich przedsiębiorców – **do 35%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;

Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Kryteria wyboru projektów

Działanie 1.5A

Należy pamiętać, że

Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie projekt, który przyczyni się do powstania innowacji produktowej lub innowacji procesowej (zgodnie z definicją innowacji określoną w publikacji OECD – podręczniku Oslo).

W konkursie **nie jest możliwe** dofinansowanie projektów, których efektem jest wyłącznie powstanie rozwiązania stanowiącego innowację marketingową lub organizacyjną.



Wydatki kwalifikowalne

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

Za koszty kwalifikowalne uznaje się:

- a) Koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz WNiP
- b) Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczone za okres 2 lat; lub
- c) Połączenie kosztów wchodzących w zakres lit a) i b) nieprzekraczające kwoty a) lub b), w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa.

Inwestycja jest utrzymana przez co najmniej 5 lat lub, w przypadku MŚP przez co najmniej 3 lata.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

1. **Koszty personelu realizującego projekt w tym:**
 - a) Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej:
 - Stanowisko musi być obsadzone w ciągu 3 lat od zakończenia prac
 - Obliczone na podstawie szacunkowego wyliczenia przedstawionego we wniosku o dofinansowanie i złożonego wraz z ostatnim wnioskiem o płatność
 - b) Koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem nie przekraczające 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu (2% dla projektów o wartości poniżej 500 000 PLN wydatków kwalifikowalnych) i nie przekraczające 5000 PLN brutto miesięcznie bez względu na liczbę osób.

W przypadku gdy zarządzanie projektem jest wykonywane przez podmiot wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności/ ustawą Prawo zamówień publicznych, wydatki dotyczące jego wynagrodzenia są kwalifikowalne w takiej wysokości, jaka wynika z podpisanej umowy.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

2. Koszty zakupu/ wynajmu aktywów trwałych

kwalifikowalne są:

- jedynie nowe środki trwałe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez MŚP i z wyjątkiem przejęcia zakładu
- pod warunkiem ich wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla ich zakupu.
- Wydatki na zakup środków trwałych proporcjonalnie do faktycznego wykorzystanie środka trwałego w projekcie.
- Wydatki związane z zakupem środków trwałych pod warunkiem, że wartości te będą ujęte w ewidencji księgowej

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

2. Koszty zakupu/ wynajmu aktywów trwałych , w tym np.:

- a) zakup środków trwałych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia;
- b) koszty dzierżawy rzeczowych aktywów trwałych ponoszonych w okresie realizacji projektu pod warunkiem, że dzierżawa/najem instalacji lub maszyn musi mieć formę leasingu finansowego i obejmować obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy;
- c) Zakup używanych środków trwałych pod warunkiem, że:
 - Sprzedający wystawił deklarację pochodzenia i wynika z niej iż środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE ani z krajowych środków publicznych
 - Cena zakupu używanego środka nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

3. Nabycie **wartości niematerialnych i prawnych** w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej pod warunkiem ujęcia ich wartości w ewidencji księgowej oraz:
 - Wykorzystywania wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc
 - Podlegania odpisom amortyzacyjnym
 - Wybrania na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą
 - Włączenia do aktywów i związania z projektem w okresie trwałości
4. **Koszty opłat finansowych, doradztwa i innych usług związanych wyłącznie z realizacją projektu**
5. **Wkład niepieniężny** (nie może przekroczyć 10% wartości wydatków kwalifikowalnych)
Tylko i wyłącznie w ramach wkładu własnego wniesionego na rzecz projektu.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

6. Koszty związane z leasingiem

- Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu.
- Kwota przypadająca na część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału (bez części odsetkowej i innych opłat) przedmiotu leasingu.

7. Koszt podatku VAT

Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o VAT, jest kwalifikowalny, o ile beneficjent ustanowi dla projektu przejrzysty systemy ewidencjonowania i rozliczania tego podatku i będzie w stanie udowodnić w sposób nie budzący wątpliwości, w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT w projekcie może być kwalifikowalny.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych

8. **Zakup budynków i gruntów** (do 10% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych lub 15% dla terenów przemysłowych). Jeżeli budynek nie jest nowy wymagana jest deklaracja iż w okresie poprzednich 10 lat nie był współfinansowany z pomocy UE lub środków publicznych. A także
 - Dzierżawa/najem w okresie realizacji i okresie trwałości
 - Wieczyste użytkowanie – bez odsetek
 - Amortyzacja budynków – proporcjonalnie do wykorzystania w projekcie
9. Budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości zabudowanej **nie przekraczająca 25%** całkowitych **kosztów kwalifikowanych projektu** (z wyłączeniem działalności związanej z wynajmem)
10. **Koszty informacyjno – promocyjne projektu** (do 2 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu) Obejmujące zarówno obowiązki informacyjne beneficjenta jak i możliwość podjęcia dodatkowych działań informacyjno-promocyjnych.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Wydatki niekwalifikowalne

Schemat
1.5A

- Na Cross – financing.
- Związane z bieżącymi naprawami maszyn/parku maszynowego.
- Przeznaczone na oprogramowanie dedykowane.
- Poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie
- Wydatki na nieobowiązkowe ubezpieczenia.
- Wydatki w zakresie audytu i księgowości
- VAT jeżeli przedsiębiorca może go odzyskać.
- Poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – za wyjątkiem przygotowania dokumentacji projektu i zakupu gruntu (niekwalifikowalne jeżeli poniesione przed 1 stycznia 2014 r.)
- Bieżące utrzymanie/ koszt wyposażenia stanowiska pracy/ koszty operacyjne
- Wydatki poniesione na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub nabycie nieruchomości w celu prowadzenia działalności związanej z wynajmem

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Uwaga

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznaczają, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.

Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia zobowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Wykluczenia

Z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy tj.:

- 1) przedsiębiorców zagrożonych w rozumieniu właściwych przepisów unijnych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację zagrożonych przedsiębiorstw;
- 2) sektor hutnictwa żelaza i stali;
- 3) sektor włókien syntetycznych;
- 4) sektor rybołówstwa i akwakultury;
- 5) sektor rolnictwa rozumianym jako produkcja pierwotna, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, o których mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 6) sektor transportu;

Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług MŚP

Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Schemat
1.5A

Wykluczenia

Z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy tj.:

- 7) sektor energetyki;
- 8) porty lotnicze;
- 9) budowę i likwidację elektrowni jądrowej;
- 10) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 11) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 12) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- 13) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;



Obowiązki informacyjne

Obowiązki informacyjne

Obowiązek informowania o dofinansowaniu

W celu poinformowania opinii publicznej oraz osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie o uzyskanym dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do:

1. **oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa z napisem „Dolny Śląsk”:**
 - a) **wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu** (jeśli takie działania będą prowadzone), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania;
 - b) **wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków;
 - c) **dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy;

Obowiązki informacyjne

Obowiązek informowania o dofinansowaniu

W celu poinformowania opinii publicznej oraz osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie o uzyskanym dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do:

2. **umieszczenia plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej)** w miejscu realizacji Projektu;
3. **umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej** (jeśli Beneficjent posiada stronę internetową);
4. **przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo przekazywania informacji w innej formie, np. słownej.

Beneficjent ma obowiązek dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach Projektu.

Obowiązki informacyjne

Oznaczanie dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych

Beneficjent ma obowiązek oznaczania swoich działań informacyjnych i promocyjnych, dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej lub przeznaczonych dla uczestników Projektów. Musi także oznaczać miejsce realizacji Projektu.

Każdy element musi zawierać następujące znaki:

1. znak **Funduszy Europejskich (FE)** (złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Projekt realizowany przez Beneficjenta).
2. znak **Unii Europejskiej (UE)** (złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Projekt realizowany przez Beneficjenta).
3. **herb województwa dolnośląskiego** z napisem „**Dolny Śląsk**”.

Wzory z właściwymi oznaczeniami, w tym także gotowe wzory dla plakatów i tablic, z których należy korzystać są dostępne na stronie internetowej www.rpo.dolnyślask.pl.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny.

Obowiązki informacyjne

Oznaczanie miejsca realizacji Projektu.

Obowiązki Beneficjenta związane z oznaczaniem miejsca realizacji Projektu zależą od rodzaju Projektu oraz wysokości dofinansowania Projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego Projekt.

Sposób oznaczania miejsca realizacji Projektu zależy od wysokości dofinansowania i charakteru Projektu.

Obowiązki informacyjne

Oznaczanie miejsca realizacji Projektu.

Jeśli Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, a w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę

powyżej 500 tys. euro,

i który dotyczy:

- a) **działań w zakresie infrastruktury**
lub
- b) **prac budowlanych.**

Tablica informacyjna

(w trakcie realizacji Projektu)

Obowiązki informacyjne

Oznaczanie miejsca realizacji Projektu.

Po zakończeniu realizacji Projektu dofinansowanego na kwotę
powyżej 500 tys. euro,

który polegał na:

- a) **działaniach w zakresie infrastruktury**
lub
- a) **pracach budowlanych**
lub
- a) **zakupie środków trwałych.**

Tablica pamiątkowa

(po zakończeniu realizacji Projektu)

Obowiązki informacyjne

Oznaczanie miejsca realizacji Projektu.

W przypadku Projektów, które **nie wymagają**:

- a) umieszczania tablicy informacyjnej
lub
- a) umieszczania tablicy pamiątkowej.

Plakat

(w trakcie realizacji Projektu)

Obowiązki informacyjne

Tablice informacyjne i pamiątkowe



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]



**DOLNY
ŚLĄSK**

Obowiązki informacyjne

Tablice informacyjne

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru Projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm (wymiary europalety)**.

W przypadku Projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi powierzchnia tablicy informacyjnej nie może być mniejsza niż **6 m²**.

Tablicę informacyjną Beneficjent ma obowiązek umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych lub bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji Projektu gdy prace prowadzone są w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla Projektu miejscach

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana aż do zakończenia Projektu.

Obowiązki informacyjne

Tablice pamiątkowe

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi **80x120 cm** (wymiary europalety).

W przypadku Projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi powierzchnia tablicy pamiątkowej nie powinna być mniejsza niż **6 m²**.

Mniejsze tabliczki pamiątkowe można wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji Projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3**. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**.

Tablicę pamiątkową należy umieścić po zakończeniu Projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie. i musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości Projektu

Obowiązki informacyjne

Plakat

**[Twoja nazwa do uzupełnienia] realizuje projekt
dofinansowany z Funduszy Europejskich
[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]**

Celem projektu jest [Twój cel projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [Kwota do uzupełnienia]

Obowiązki informacyjne

Plakat

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze **A3** (arkusz o wymiarach 297×420 mm)

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji Projektu. Powinien być umieszczony w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu Projektu.

Plakat powinien być umieszczony w widocznym i dostępnym publicznie miejscu

Obowiązki informacyjne

Strona internetowa

W przypadku posiadania własnej strony internetowej Beneficjent musi umieścić na niej:

1. znak **Unii Europejskiej**,
2. znak **Funduszy Europejskich**,
3. **herb województwa** z napisem „Dolny Śląsk”
4. **krótki opis Projektu.**
 - a) cele Projektu,
 - b) planowane efekty,
 - c) wartość Projektu,
 - d) wkład Funduszy Europejskich.

Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) należy umieścić zestaw znaków Fundusze Europejskie, Unia Europejska oraz herb województwa z napisem „Dolny Śląsk”.

Obowiązki informacyjne

Zasady umieszczania znaku Funduszy Europejskich oraz znaku Unii Europejskiej

Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Należy pamiętać, że aby ich **umieszczenie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**

Znak Funduszy Europejskich należy umieszczać zawsze z lewej strony, znak Unii Europejskiej z prawej, a herb województwa z napisem „Dolny Śląsk”, pomiędzy znakiem FE a znakiem UE.

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

Wszystkie szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów opisane są w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*

Dziękuję za uwagę.

**Prezentację przygotowali:
Dawid Zalewski
Beata Ankudowicz**

**Prezentację prowadziła:
Beata Ankudowicz**

Zapraszamy do kontaktu:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

tel. 71 776 58 12
71 776 58 13

info.dip@umwd.pl

www.dip.dolnyslask.pl

