

## Załącznik Nr 9 Wzór protokołu z pracy KOP

Wrocław, dnia .....

### **Protokół z pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa:

Działanie:

Poddziałanie:

Schemat:

Nr naboru:

Tura naboru:

#### **1. Informacje o regulaminie konkursu i jego zmianach:**

(np. data zatwierdzenia regulaminu oraz jego zmian)

#### **2. Termin i forma podejmowanych działań w ramach KOP:**

(w tym min. termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów oceny)

#### **3. Ocenie przewodniczył:**

#### **4. W posiedzeniu brały udział osoby:**

- a) Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego:
- b) Sekretarz/Zastępcy Sekretarza:
- c) Z-ca Przewodniczącego ds. Strategii ZIT/Z-ca Sekretarza ds. Strategii ZIT (jeśli dotyczy):
- d) członkowie oceniający:

#### **5. Przebieg oceny :**

#### **6. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów wymagające wyjaśnień wnioskodawcy w zakresie interpretacji zapisów we wniosku**

## Załącznik Nr 9 Wzór protokołu z pracy KOP

| Lp. | Numer wniosku | Tytuł projektu | Nazwa Wnioskodawcy | Uwagi |
|-----|---------------|----------------|--------------------|-------|
| 1.  |               |                |                    |       |
| 2.  |               |                |                    |       |
| 3.  |               |                |                    |       |
| 4.  |               |                |                    |       |
| 5.  |               |                |                    |       |
| 6.  |               |                |                    |       |
| 7.  |               |                |                    |       |

### 7. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów wymagające wyjaśnień ze strony specjalistów, radcy, podmiotów itp.

| Lp. | Numer wniosku | Tytuł projektu | Nazwa Wnioskodawcy | Uwagi |
|-----|---------------|----------------|--------------------|-------|
| 1.  |               |                |                    |       |
| 2.  |               |                |                    |       |
| 3.  |               |                |                    |       |
| 4.  |               |                |                    |       |
| 5.  |               |                |                    |       |
| 6.  |               |                |                    |       |
| 7.  |               |                |                    |       |

### 8. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów, które zostały przekazane do ponownej oceny formalnej:

| Lp. | Numer wniosku | Tytuł projektu | Nazwa Wnioskodawcy | Uwagi |
|-----|---------------|----------------|--------------------|-------|
| 1.  |               |                |                    |       |
| 2.  |               |                |                    |       |
| 3.  |               |                |                    |       |
| 4.  |               |                |                    |       |
| 5.  |               |                |                    |       |
| 6.  |               |                |                    |       |

### 9. Wnioski wycofane z oceny

| Lp. | Numer wniosku | Tytuł projektu | Nazwa Wnioskodawcy | Etap wycofania wniosku |
|-----|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| 1.  |               |                |                    |                        |
| 2.  |               |                |                    |                        |
| 3.  |               |                |                    |                        |
| 4.  |               |                |                    |                        |

## Załącznik Nr 9 Wzór protokołu z pracy KOP

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

### 10. Opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie pracy KOP:

### 11. Wyniki oceny KOP (ogólna informacja o wynikach oceny):

(wyniki oceny zgodności projektów z Strategią ZIT (jeśli dotyczy), oceny formalnej, oceny spełnienia kryteriów wyboru)

### 12. Miejsce przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów:

#### Załączniki:

- 1) Lista wniosków złożonych w ramach danego naboru,
- 2) Protokół częściowy z oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT (jeśli dotyczy),
- 3) Protokół częściowy z oceny formalnej,
- 4) Lista/Listy obecności członków KOP dokonujących oceny merytorycznej (jeśli dotyczy),
- 5) Deklaracje poufności - ... egz.,
- 6) Deklaracje bezstronności i poufności - ... egz.,
- 7) Karty Oceny Merytorycznej - .... egz.,
- 8) Zestawienie ocen po ocenie merytorycznej,
- 9) Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru (lista projektów ocenionych pozytywnie),
- 10) Lista ocenionych projektów ,
- 11) Regulamin Pracy KOP (bez załączników),
- 12) Inne....

Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego:

*Imię i nazwisko, data, czytelny podpis*

Sekretarz/Zastępca Sekretarza:

*Imię i nazwisko, data, czytelny podpis*

Zatwierdzam Protokół z Pracy KOP:

## Załącznik Nr 9 Wzór protokołu z pracy KOP

.....  
Data i podpis Dyrektora DIP