

## Załącznik Nr 8 Wzór protokołu częściowego z oceny formalnej

Wrocław, dnia .....

### Protokół Częściowy z oceny formalnej

Oś Priorytetowa:

Działanie:

Poddziałanie:

Schemat:

Nr naboru:

Tura naboru:

#### 1. Termin i forma podejmowanych działań w ramach KOP:

(w tym min. termin rozpoczęcia i zakończenia oceny formalnej)

#### 2. Ocenie przewodniczył:

#### 3. W ocenie brały udział osoby:

- a) Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego:
- b) Sekretarz/Zastępcy Sekretarza:
- c) członkowie oceniający:

#### 4. Przebieg oceny :

#### 5. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów wymagające wyjaśnień wnioskodawcy w zakresie interpretacji zapisów we wniosku

Lp.	Numer wniosku	Tytuł projektu	Nazwa Wnioskodawcy	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

#### 6. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów wymagające wyjaśnień ze strony specjalistów, radcy, podmiotów itp.

## Załącznik Nr 8 Wzór protokołu częściowego z oceny formalnej

Lp.	Numer wniosku	Tytuł projektu	Nazwa Wnioskodawcy	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

### 7. Wnioski wycofane z oceny

Lp.	Numer wniosku	Tytuł projektu	Nazwa Wnioskodawcy	Etap wycofania wniosku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

### 8. Opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie oceny formalnej:

### 9. Wyniki oceny formalnej (ogólna informacja o wynikach oceny):

### 10. Miejsce przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów:

#### Załączniki:

- 1) lista wniosków podlegających ocenie formalnej,
- 2) deklaracje poufności - ... egz.,
- 3) Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej,
- 4) Lista projektów, które nie spełniły kryteria oceny formalnej
- 5) Inne....

Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego:

*Imię i nazwisko, data, czytelny podpis*

## Załącznik Nr 8 Wzór protokołu częściowego z oceny formalnej

Sekretarz/Zastępca Sekretarza:

*Imię i nazwisko, data, czytelny podpis*

Zatwierdzam Protokół Częściowy z oceny formalnej:

.....

Data i podpis