

1. Dlaczego niezbędne jest (Sekcja A, część „Strategiczny charakter projektu”, pole „Zgodność z dokumentami o charakterze regionalnym lub ZIT jeśli dotyczy”) opisanie powiązania projektu ze “Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020”? Dokument został wycofany uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr L/1790/18 z dnia 20 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030”.

Wg instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie:

„Wnioskodawcy obowiązkowo muszą się odnieść do Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 oraz 2030 w przypadku konkursów horyzontalnych i konkursów dedykowanych obszarom strategicznej interwencji (OSI). W tym wypadku należy wskazać odpowiedni cel tej strategii. Sugeruje się także odniesienie do właściwych makrosfer i przypisanych im przedsięwzięć. W przypadku, gdy z zapisów kryteriów oceny zgodności ze SRWD 2020 wynika konieczność wpisania projektu w konkretne przedsięwzięcie należy zweryfikować, czy projekt spełnia powyższy warunek.

W przypadku Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 uzasadnienie należy przedstawić poprzez wybór pola „Inny dokument” w części „Zgodność z dokumentami o charakterze regionalnym lub ZIT”.

Powyższy zapis świadczy o uzasadnianiu odpowiednio do sytuacji.

2. Czy w związku z wprowadzeniem z dniem 9 września 2019 r. Komunikatem Ministra Inwestycji i Rozwoju zmienionych “Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” właściwe jest powoływanie się na definicję “personelu badawczego” (Instrukcja, str. 54) zawartą w “Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” wprowadzoną w 2017 r.? Szczególnie, że w dokumencie tym (z 2017 r.) nie było takiej definicji? Podobnie takiej definicji nie ma w *Wytycznych... z 2019 r.*, jest jedynie definicja „personelu projektu”.

Sformułowania należy traktować jako tożsame.

3. Czy konieczne jest posiadanie zabezpieczenia 100% wnioskowanej kwoty projektu? Czy wystarczy potwierdzone zabezpieczenie w wysokości wkładu własnego lub w wysokości wydatków planowanych do pierwszego wniosku o płatność?

Wg instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie: „Wnioskodawca zobowiązany jest zagwarantować 100% finansowania projektu.”

W przypadku projektów partnerskich/realizowanych w formie konsorcjum należy wykazać środki zabezpieczające realizację projektu w części realizowanej przez każdego z partnerów projektu/konsorcjanta (w tym lidera projektu/konsorcjum - Wnioskodawcę).

W ramach kryterium oceny merytorycznej „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy” będzie sprawdzane czy sytuacja finansowa wnioskodawcy/podmiotu wdrażającego/partnera/konsorcjanta (jeśli dotyczy) gwarantuje możliwość realizacji projektu (z uwzględnieniem innych zadań inwestycyjnych) – w zależności od typu wnioskodawcy i z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawowych, np. ustawy o finansach publicznych.

Posiadanie środków finansowych na realizację projektu powinno być poparte poprzez dostarczenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących, przykładowych dokumentów (oprócz kopii umowy kredytowej, promesy kredytowej i promesy leasingu):

- w przypadku dopłaty do kapitału spółki – dokumenty statutowe spółki (np. umowa spółki, statut w przypadku spółki akcyjnej, uchwały wspólników) wraz z potwierdzeniem wpływu środków pieniężnych z omawianej operacji na konto Wnioskodawcy;
 - udokumentowanie posiadania promesy pożyczki lub umowy pożyczki od innego podmiotu lub wspólnika/ów na całkowitą wartość projektu – chyba że wnioskodawca wskaże promesę pożyczki na część wydatków projektu a inne źródła finansowania na pozostałą część projektu (w tym na koszty niekwalifikowalne) projektu; promesa pożyczki lub umowa pożyczki powinna być podparta uwiarygodnionym oświadczeniem pożyczkodawcy o posiadaniu legalnych środków finansowych (np. umowa pożyczki wraz z wyciągiem z konta pożyczkodawcy ważny do 30 dni przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie), przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić DIP potwierdzoną deklarację zgłoszenia umowy pożyczki do właściwego urzędu skarbowego, wraz z potwierdzeniem zapłaty należnego podatku z tego tyt. Obowiązek zgłoszenia umowy pożyczki oraz oświadczenia pożyczkodawcy nie dot. pożyczek udzielanych przez zarejestrowane instytucje finansowe zajmujące się tego typu działalnością.
 - udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu na koncie finansowym Wnioskodawcy: aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla, ważny 30 dni kalendarzowych;
 - przedstawienie innych dokumentów finansowych potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie;
- inne.”

Jeśli nie będziecie Państwo dostarczać promesy kredytowej/ leasingowej na wysokość min. dofinansowania (przy zdobywaniu których bank bada zdolność finansową podmiotu), to eksperci podczas oceny merytorycznej będą badać zdolność finansową Państwa przedsiębiorstwa. Katalog możliwych dokumentów jakie możecie Państwo dostarczyć jest otwarty. Do Państwa należy przedstawienie własnej sytuacji tak, by eksperci analizując cały

wniosek wraz z załącznikami/ dokumentami nie mieli wątpliwości, że jesteście Państwo w stanie zrealizować projekt w tym przypadku pod kątem finansowym.

4. Jakiego typu dokumenty będą traktowane jako potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu i które pozwolą na uznanie *kryterium merytorycznego ogólnego „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy”* za spełnione? Czy może to być np. pożyczka od podmiotu prywatnego (w tym osoby fizycznej)? Czy w takim przypadku konieczne jest przedstawienie umowy pożyczki/promesy pożyczki i dodatkowych dokumentów (np. wyciągu z konta bankowego pożyczkodawcy)?

Jak w odpowiedzi na pyt. 3.

5. Jakiego typu dokumenty do analizy finansowej powinny przedstawić przedsiębiorstwa nowo powstałe (np. spółki celowe powołane do realizacji danego projektu), które nie posiadają historii finansowej i zgodnie z zasadami rachunkowości sprawozdania finansowe składać będą dopiero w 2021 r., co dotyczy również spółek powstałych w drugiej połowie 2019 r.?

Musicie Państwo przedstawić takie dokumenty, które potwierdzą, że przedsiębiorstwo posiada środki na realizację projektu. Nie ma katalogu zamkniętego, tak jak wskazuje instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie. Jak wyżej.

6. Czy podwykonawstwo realizowane przez jednostkę naukową jest traktowane jako współpraca z tą jednostką?

Nie. Jest to komercyjne zlecenie usług.

7. Jeżeli istnieje lista obligatoryjnych (obowiązkowych, koniecznych) wskaźników, jak możliwe jest wykonanie jakiegokolwiek wyboru spośród nich (cyt. z *Instrukcji, str. 23*: “Wnioskodawca zobligowany jest obowiązkowo wybrać przynajmniej jeden obligatoryjny wskaźnik produktu i/lub rezultatu.”)?

Wybór wskaźników projektu powinien być powiązany z typem realizowanego przedsięwzięcia i planowanymi działaniami, które Wnioskodawca zamierza podjąć w ramach projektu. Do celu głównego projektu Wnioskodawca powinien dobrać odpowiednie

wskaźniki, produktu i rezultatu bezpośredniego. Muszą być logicznie powiązane z projektem i spójne.

Z listy wskaźników musicie Państwo wybrać tylko te, które dotyczą Państwa projektu. Minimum jeden wskaźnik produktu i jeden wskaźnik rezultatu, ale wszystkie adekwatne do projektu.

8. W jaki sposób należy opisać lub jakie dokumenty przedstawić do spełnienia kryterium „Struktury organizacyjnej / potencjału administracyjnego” („Kryteria merytoryczne ogólne”, tabela „Ocena projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych”) w przypadku planowanego tworzenia oddziału spółki na terenie województwa dolnośląskiego i złożenia zgodnie z Regulaminem oświadczenia o zamiarze posiadania przez przedsiębiorcę co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego?

Opis projektu musi posiadać wszystkie zagadnienia jakie wskazuje instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie. M.in. Wnioskodawca przedstawia zaplecze organizacyjno-techniczne lub alternatywną formę wsparcia w tym zakresie (np.: pomoc zewnętrzna) / potencjał administracyjny oraz zdolność operacyjną do wdrożenia projektu i jego utrzymania w okresie trwałości. Z opisu projektu musi wynikać, że macie, bądź będziecie mieli Państwo wszystko co jest niezbędne do realizacji projektu. Na podstawie całego wniosku wraz z wszystkimi załącznikami/ dokumentami będzie oceniane, czy wnioskodawca spełnia to kryterium.

9. W jaki sposób będzie oceniany poziom (co najmniej krajowy) innowacyjności (*Kryterium merytoryczne specyficzne nr 4*)? Czy pomocne będzie przedstawienie dokumentu wykonanego przez niezależną instytucję opisującego planowany projekt pod względem innowacyjności tj. np. „Oświadczenie o innowacyjności” lub wykonanej przez kancelarię prawną „Analizy w zakresie praw własności intelektualnej”?

Jest to kryterium oceniane na podstawie wszystkich zapisów we wniosku i dostarczonych dokumentów. Nie ma katalogu zamkniętego jakie dokumenty możecie Państwo dostarczyć. To do Państwa należy przedstawienie wszystkich dokumentów, wszystkich informacji, by eksperci oceniający wniosek nie mieli wątpliwości, czy dane kryterium jest spełnione.

10. W jaki sposób będzie oceniana efektywność projektu (*Kryterium merytoryczne*

specyficzne nr 10)? Czy wskazane jest opisanie planowanego wdrożenia pod względem potencjalnych zysków? Czy trzeba przedstawiać rozbudowane analizy rynku? Czy możliwe jest załączenie dokumentu wykonanego przez niezależną instytucję opisującego planowane wdrożenie?

Jak wyżej. Możecie Państwo dostarczyć wszystkie dokumenty, które Państwa zdaniem mają znaczenie przy ocenie danego kryterium. Im więcej tym jaśniejsza sytuacja dla eksperta i wpływa to na korzyść wnioskodawcy.

11. W związku z ww. analizą efektywności projektu, co należy rozumieć jako „kwestię jakościową otrzymanego produktu”?

Kwestia ilościowa i jakościowa zostanie oceniona w oparciu o zapisy wniosku aplikacyjnego oraz o aktualny stan wiedzy/stan techniki. Np. co to za produkt? Ile pieniędzy zostało wydanych do jego powstania? Itp. Kryterium zostanie ocenione na podstawie całego obrazu projektu.

12. Co powinno zawierać pole „Nakłady na realizację projektu” (*Sekcja „Studium wykonalności”, w części „Analiza finansowa cz. I”*)? W instrukcji nie ma żadnych informacji na ten temat. Czy chodzi o wartość projektu ogółem wraz ze wskazaniem źródeł finansowania?

Tak.

13. Jakiego typu uzasadnienie powinno zostać zawarte w polu „Uzasadnienie” (*Sekcja „Studium Wykonalności”, część „Analiza prawna”*) w przypadku stwierdzenia na podstawie testu pomocy publicznej wystąpienia takiej pomocy?

Projekt co do zasady jest objęty pomocą publiczną. Uzasadnienie szczególnie należy odnieść do kwestii konsorcjum, w którego skład wchodzi jednostka naukowa, rozumiana zgodnie z definicją „organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę” określoną w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014. Ona może otrzymać w tym konkursie do 100% dofinansowania, pod warunkiem, że nie będzie uznana za beneficjenta pomocy publicznej, a projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej.

14. Czy konieczne jest wskazywanie we wniosku „Zakresu interwencji

(uzupełniającego)”(Sekcja A, część „Klasyfikacja projektu”)? Wg Instrukcji „należy”, zaś w SNOW domyślnie wskazane „Nie dotyczy”.

Jeśli macie Państwo komponent wdrożeniowy, to proszę odnieść zakres interwencji do niego. W przeciwnym razie nie dotyczy.

15. Dokumenty potwierdzające odpowiednią sytuację finansową są dostarczane wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie została zaktualizowana i wg niej:
„Posiadanie środków finansowych na realizację projektu powinno być poparte poprzez dostarczenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących, przykładowych dokumentów (oprócz kopii umowy kredytowej, promesy kredytowej i promesy leasingu):
- w przypadku dopłaty do kapitału spółki – dokumenty statutowe spółki (np. umowa spółki, statut w przypadku spółki akcyjnej, uchwały wspólników) wraz z potwierdzeniem wpływu środków pieniężnych z omawianej operacji na konto Wnioskodawcy;
- udokumentowanie posiadania promesy pożyczki lub umowy pożyczki od innego podmiotu lub wspólnika/ów na całkowitą wartość projektu – chyba że wnioskodawca wskaże promesę pożyczki na część wydatków projektu a inne źródła finansowania na pozostałą część projektu (w tym na koszty niekwalifikowalne) projektu; promesa pożyczki lub umowa pożyczki powinna być podparta uwiarygodnionym oświadczeniem pożyczkodawcy o posiadaniu legalnych środków finansowych (np. umowa pożyczki wraz z wyciągiem z konta pożyczkodawcy ważny do 30 dni przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie), przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić DIP potwierdzoną deklarację zgłoszenia umowy pożyczki do właściwego urzędu skarbowego, wraz z potwierdzeniem zapłaty należnego podatku z tego tyt. Obowiązek zgłoszenia umowy pożyczki oraz oświadczenia pożyczkodawcy nie dot. pożyczek udzielanych przez zarejestrowane instytucje finansowe zajmujące się tego typu działalnością.
- udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu na koncie finansowym Wnioskodawcy: aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla, ważny 30 dni kalendarzowych;
- przedstawienie innych dokumentów finansowych potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie;
-inne.”

16. Kiedy można otrzymać punkty za personel badawczy?

Personel badawczy jest punktowany, wtedy kiedy wnioskodawca zatrudnia te osoby na umowę o pracę.

W sytuacji, gdy personel badawczy jest zatrudniony na umowę zlecenie, to koszty jego zatrudnienia są kwalifikowalne, ale wpisujemy ten wydatek w kategorii kosztów P4 Koszty badań, a nie w P1 Koszty personelu. W takiej sytuacji Wnioskodawca nie otrzyma punktów.

17. Czy jeśli personel badawczy zatrudniony na umowę zlecenie zostanie zatrudniony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, ale z jego usług będzie się korzystać np. dopiero po roku w momencie rozpoczęcia projektu, to czy jest on brany pod uwagę przy wykazaniu struktury organizacyjnej w kryterium: Struktura organizacyjna/ potencjał administracyjny?

Tak, w opisanej sytuacji wnioskodawca posiada zaplecze organizacyjne na dzień składania wniosku, co spełnia część tego kryterium.

18. Gdzie znajduje się zapis, że budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości w komponencie wdrożeniowym jest ograniczona do 25% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu?

Nie ma tego zapisu w konkursie 1.2 A, zatem budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości w komponencie wdrożeniowym może być refundowana w 100%. Należy pamiętać, że komponent wdrożeniowy jest możliwy tylko w przypadku projektów realizowanych przez MŚP i musi stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, do 49%.

19. Jak jest kontrolowana amortyzacja?

Podczas rozliczenia wydatku prosimy Państwa o wydruk tabeli amortyzacyjnej wraz z dokumentem zaksięgowania wartości tej amortyzacji. Na etapie kontroli sprawdzane jest, czy dany środek trwały jest wprowadzony do ewidencji środków trwałych i czy został odpowiednio amortyzowany na podstawie Państwa dokumentów księgowych.

20. W instrukcji wypełnienia wniosku w punkcie *Zgodność z dokumentami o charakterze lokalnym* wskazano: „w razie potrzeby dołączyć odpowiedni załącznik”. Czy to oznacza, że należy dołączyć do wniosku dany dokument strategiczny? Np. „Strategię Wrocław 2030”?

Nie musicie Państwo dołączać do wniosku dokumentów strategicznych, np. „Strategii Wrocław 2030”. Proszę we wniosku opisać zgodność Państwa projektów z dokumentami i jeżeli ekspert będzie miał wątpliwości, to poprosi o ich dostarczenie na etapie oceny.

21. Czy wynagrodzenie kierownika B+R, tj. kierownika zespołu badawczego (funkcja ta jest rozdzielona z funkcją kierownika projektu) jest kosztem bezpośrednim czy pośrednim?

Tak jak zostało to przedstawione podczas spotkania informacyjnego, jeśli kierownik pełni funkcje merytoryczne, to zaliczamy ten koszt do bezpośrednich. Jeżeli jego funkcje są związane z zarządzaniem projektem, to jest to koszt pośredni.

22. W instrukcji wypełnienia wniosku zapisano: „Nie jest możliwe rozliczanie tego samego stanowiska pracy w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich równocześnie, nawet z zastosowaniem proporcjonalnego przyporządkowania zadań do obu kategorii.”. A czy możliwe jest zatrudnienie jednej i tej samej osoby na dwóch różnych stanowiskach (po ½ etatu każde) – badawczym, rozliczanym w ramach kosztów bezpośrednich i związanym z zarządzaniem projektem, rozliczanym w ramach kosztów pośrednich? Np. czy możliwe jest zatrudnienie jednej osoby na dwóch stanowiskach, stanowisku starszego specjalisty ds. badań w wymiarze ½ etatu – i rozliczanie kosztów wynagrodzenia na tym stanowisku jako kosztu bezpośredniego oraz kierownika projektu w wymiarze ½ etatu – i rozliczanie kosztów wynagrodzenia na tym stanowisku jako kosztu pośredniego.

Wg instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie: „nie jest możliwe rozliczanie tego samego stanowiska pracy w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich równocześnie, nawet z zastosowaniem proporcjonalnego przyporządkowania zadań do obu kategorii.”
Może pojawić się sytuacja, że jedna osoba może być dofinansowana z kosztów pośrednich i bezpośrednich, ale tylko w przypadku jeśli jest zatrudniona na dwóch stanowiskach pracy.

Należy wyraźnie zdefiniować co jest kosztem bezpośrednim, a co pośrednim, szczególnie w kontekście finansowania kosztów personelu.

Jedna osoba nie może być finansowana częściowo z kosztów bezpośrednich jako badacz i częściowo z kosztów pośrednich jako prezes zarządu w ramach jednego stanowiska pracy. Musicie Państwo przedstawić zakres obowiązków tej osoby i w zależności, który zakres jej obowiązków jest przeważający, z tych kosztów będzie finansowana. W powyższej sytuacji przy zatrudnieniu jednej osoby na dwóch stanowiskach pracy np. po pół etatu każde jest możliwe zakwalifikowanie jednego jej stanowiska pracy z kosztów pośrednich i drugiego z kosztów bezpośrednich.

23. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków...* z dnia 22.08.2019 r. kwalifikowane są koszty związane z angażowaniem personelu projektu (rozdział 6.15), a w odniesieniu do projektów badawczo-rozwojowych angażowanie personelu nie musi odbywać się na podstawie umowy o pracę, ale może odbywać się na podstawie umowy cywilnoprawnej. Dodatkowo, zgodnie z ww. Wytycznymi (rozdział 6.5, pkt. 6) ppkt. f) , procedur określonych w sekcjach 6.5.1 i 6.5.2 nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem.

W związku z tym proszę o potwierdzenie, że zaangażowanie w projekcie (zgodnie z powyższymi zasadami, a więc osoby wskazanej we wniosku o dofinansowanie) może dotyczyć także osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, na podstawie umowy cywilnoprawnej w ramach prowadzonej przez tą osobę działalności gospodarczej (tzw. B2B), nie tylko zaś na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło poza prowadzoną przez tą osobę działalność gospodarczą.

Pragnę zwrócić uwagę, że zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jeśli czynności świadczone w ramach umowy zlecenia mają taki sam charakter jak te, które przedsiębiorca wykonuje w ramach działalności gospodarczej (kody PKD), to przychód z tego zlecenia należy uznać jako przychód z działalności gospodarczej i wystawić fakturę dla kontrahenta. W moim przekonaniu *Wytyczne...* pozwalają, w przypadku projektów badawczo-rozwojowych, na angażowanie w projekcie osób (wskazanych z imienia i nazwiska we wniosku o dofinansowanie) na podstawie umowy zlecenia zarówno osób prowadzących nieprowadzących działalności gospodarczej, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (tzw. „B2B”). Odmienne podejście, tj. różnicowanie osób w zależności od tego czy prowadzą one działalność gospodarczą czy nie prowadziłyby nie tylko do naruszenia polityki horyzontalnej równości szans i niedyskryminacji, ale także skutkowałyby ograniczeniem swobody prowadzenia działalności gospodarczej, zagwarantowanej w art. 22 Konstytucji RP.

W sytuacji, gdy personel badawczy jest zatrudniony na umowę zlecenie, to koszty jego zatrudnienia są kwalifikowalne, ale wpisujemy ten wydatek w kategorii kosztów P4 Koszty badań, a nie w P1 Koszty personelu.

Wg instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie: „P.1. koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie (...) kategoria kosztów nie obejmuje kosztów personelu „zatrudnionego” na podstawie umów cywilnoprawnych. W przypadku umów cywilnoprawnych mamy do czynienia z usługami a nie z wynagrodzeniem.”

24. Koszt wynagrodzenia członków zespołu badawczego angażowanych na podstawie umowy o pracę wykazuje się w sekcji P.1 Koszty personelu. Gdzie wykazuje się koszt wynagrodzenia członków zespołu badawczego angażowanych na podstawie umowy zlecenia, jeśli jest ona zawarta z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej? Gdzie wykazuje się koszt wynagrodzenia członków zespołu badawczego angażowanych na podstawie umowy zlecenia, jeśli jest ona zawarta z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą?

Czy członkowie zespołu badawczego nie prowadzący działalności gospodarczej zaangażowani na podstawie umowy zlecenia traktowani są jako podwykonawcy?

Czy członkowie zespołu badawczego prowadzący działalność gospodarczą zaangażowani na podstawie umowy zlecenia traktowani są jako podwykonawcy?

Wg instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie: „w przypadku umów cywilnoprawnych mamy do czynienia z usługami a nie z wynagrodzeniem.” Zatem w sytuacji, gdy personel badawczy jest zatrudniony na umowę zlecenie wydatek jest kwalifikowalny w kategorii kosztów P4 Koszty badań.

Jeżeli zatrudnienie zespołu badawczego polega na prowadzeniu badań u beneficjenta na jego sprzęcie itp. I koszty te dodatkowo generują dodatkowo koszty pośrednie w projekcie, to nie traktujemy takiego wydatku jak podwykonawstwo.

25. Zgodnie z warunkami konkursu poziom dofinansowania może zostać zwiększony o 15 pp, jeśli m.in. wyniki projektu zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej.

Czy konferencja towarzysząca targom branżowym (IT) spełnia warunek konferencji technicznej? Co należy rozumieć pod pojęciem „konferencja techniczna”?

Czy prezentacja wyników projektu na konferencji o zasięgu międzynarodowym, odbywającej się poza granicami Polski, spełnia warunek udziału w co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej?

Jest to zbyt ogólna informacja. Czy konferencja na targach branżowych (IT), o których mowa jest konferencją techniczną? Nie wiemy o jakiej konferencji mowa, itp.

Ranga ogólnokrajowa dotyczy Polski i jeśli prezentacja wyników projektu zostanie przedstawiona na konferencji o zasięgu międzynarodowym za granicą, gdzie Polska również jest uwzględniana, to tak.

26. Czy przewidzenie w projekcie możliwości wykonywania przez członków zespołu badawczego części prac ramach tzw. home office, w celu umożliwienia łączenia różnych ról społecznych (rodzinnych i zawodowych), a tym samym stworzenie warunków, które mają pozytywny wpływ na zwiększenie szans kobiet na rozwój w pozarodzinnych sferach życia, zaś w stosunku do mężczyzn, na zwiększenie ich szans na rozwój w sferze życia rodzinnego powoduje pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn?

Proszę o podanie innych przykładów rozwiązań w projektach badawczych z dziedziny IT, które mogą mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryterium: Wpływ projektu na zasadę równości szans mężczyzn i kobiet oraz zasadę zrównoważonego rozwoju. W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt spełnia lub jest neutralny w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn i zasady zrównoważonego rozwoju. O neutralności należy mówić wtedy, kiedy w ramach projektu wnioskodawca wskazał uzasadnienie dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie ww. zasad a uzasadnienie to zostanie uznane przez osobę oceniającą za trafne i poprawne.

Nie będę wklejać Państwu całego opisu kryterium, który znajduje się na stronie 25 w załączniku nr 2 do Regulaminu: Kryteria wyboru.

Wszystkie Państwa opisy dot. powyższego będą oceniane przez ekspertów. Nie podam przykładu warunków, które zostałyby uznane za pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn i zasadę zrównoważonego rozwoju w projektach badawczych. Każdy projekt jest inny i nie da się wystandaryzować przykładów pasujących do każdego projektu.

27. Czy przewidzenie w projekcie możliwości wykonywania przez członków zespołu badawczego części prac ramach tzw. home office, które w istotny sposób przekłada się na zmniejszenie zużycia paliwa przez osoby dojeżdżające do pracy samochodem (ale też i środkami komunikacji publicznej), a tym samym na zmniejszenie zanieczyszczenie środowiska poprzez ograniczenie emisji tlenku węgla (CO) i tlenku azotu (NOx), węglowodorów (lotne związki organiczne), dwutlenku siarki (SO2) i cząstek stałych powoduje pozytywny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju?
Proszę o podanie innych przykładów rozwiązań w projektach badawczych z dziedziny IT, które mogą mieć pozytywny wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju.

Jak wyżej.

28. Czy przewidzenie w projekcie stworzenia oprogramowania, stanowiącego innowacyjny produkt będący efektem projektu zgodnie ze standardem WCAG na poziomie minimum AA powoduje pozytywny wpływ projektu na zasadę niedyskryminacji? Czy projekt musi mieć pozytywny wpływ na wszystkie możliwe formy niedyskryminacji, czy wystarczy, jeśli nie posiada negatywnego wpływu na wszystkie możliwe formy niedyskryminacji (czyli ma wpływ neutralny), zaś pozytywny na wybrane formy niedyskryminacji, w tym obligatoryjnie na niedyskryminację ze względu na niepełnosprawność?
Proszę o podanie innych przykładów rozwiązań w projektach badawczych z dziedziny IT, które mogą mieć pozytywny wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju.

Kryterium: Wpływ projektu na zasadę niedyskryminacji (w tym niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność). W ramach kryterium będzie sprawdzane czy projekt zakłada pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji (w tym niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność).

Nie będę wklejać Państwu całego opisu kryterium, który znajduje się na stronie 26 w załączniku nr 2 do Regulaminu: Kryteria wyboru.

Wszystkie Państwa opisy dot. powyższego będą oceniane przez ekspertów. Nie podam przykładu warunków, które zostałyby uznane za pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn i zasadę zrównoważonego rozwoju w projektach badawczych. Każdy projekt jest inny i nie da się wystandaryzować przykładów pasujących do każdego projektu.

29. W celu uzyskania dwóch punktów za zgodność projektu z kryterium „Jakość uzasadnienia przedstawionych wydatków” wnioskodawca winien przedstawić załączniki pokazujące porównanie cenowe / jakościowe / funkcjonalne do innych konkurencyjnych rozwiązań.
Czy wystarczy, jeśli na etapie składania wniosku tymi załącznikami będą raporty z szacowania cen przedstawiające porównanie ofert konkretnych dostawców/wykonawców i proponowanych przez nich cen, zaś same oferty okazywane będą na ewentualne wezwanie KOP? Czy też same oferty muszą być dołączone do wniosku o dofinansowanie już na etapie jego składania?
Czy wystarczy jeśli w przypadku zatrudniania członków zespołu badawczego na podstawie umowy o pracę przedstawione zostaną wyciągi z raportów płacowych?

Kryteria przede wszystkim punktowe są oceniane na podstawie wszystkich zapisów we wniosku oraz wszystkich dostarczonych dokumentów, załączników i innych, na podstawie których eksperci będą mieli całościowy obraz projektu. Rodzaje dokumentów jakie Państwo dostarczycie do wniosku, by potwierdzić dane zapisy są katalogiem otwartym. Jeżeli w dokumentach konkursowych, przy danych kryteriach nie wskazano konkretnych dokumentów, to są one dowolne. Do Państwa należy udowodnienie danych zapisów.

KOP wzywa wnioskodawcę do dodatkowych wyjaśnień/ uzupełnień w przypadku wątpliwości, a nie w przypadku braku np. dokumentów, których dostarczenie nie jest obligatoryjne.

30. W celu uzyskania dwóch punktów za zgodność projektu z kryterium „Personel badawczy” wnioskodawca winien wykazać, że dysponuje (posiada) personel badawczy (zespół badawczy). Na jaki moment badanie będzie dysponowanie (posiadanie) członkami zespołu badawczego? Czy kluczowy jest tutaj moment złożenia wniosku, czy też moment rozpoczęcia projektu? Czy jeśli projekt rozpoczyna się 01.01.2021 r., wniosek został złożony 31.03.2020 r., a z pracownikami została zawarta umowa 30.03.2020 r. wskazująca, że świadczenie pracy rozpocznie się z dniem 01.01.2021 r., to kryterium zostanie uznane za spełnione, a projekt otrzyma 2 pkt.? Wnioskodawca dysponuje personelem w momencie złożenia wniosku, ale personel ten zacznie wykonywać pracę od dnia 01.01.2020 r.

Czy dysponowanie (posiadanie) członkami zespołu badawczego dotyczy zatrudnienia ich wyłącznie na podstawie umowy o pracę? czy spełnienie kryterium ma miejsce również, gdy członek zespołu badawczego angażowany jest na podstawie umowy o zlecenia i to zarówno jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jak i osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą?

Czy dysponowanie (posiadanie) dotyczy wszystkich bez wyjątku członków personelu badawczego? Czy też wnioskodawca może otrzymać 2 pkt również w sytuacji, gdy zakłada, poza kluczowymi członkami zespołu badawczego, zatrudnienie niektórych członków zespołu badawczego o standardowych, powszechnie dostępnych na rynku pracy kwalifikacjach na późniejszym etapie (przed rozpoczęciem realizacji zadań, do wykonania których dany personel jest niezbędny)?

Kryterium Personel badawczy jest punktowane w przypadku kiedy wnioskodawca zatrudnia te osoby na umowę o pracę. Wnioskodawca otrzyma punkty za personel badawczy jeśli zatrudnienie będzie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Możliwe jest również zatrudnienie personelu na późniejszym etapie, jeśli ich zatrudnienie będzie adekwatne z harmonogramem prowadzonych prac badawczych. Aby uzyskać punkty część kadry musi być zatrudniona już na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.