

DYREKTOR DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:
PODINSPEKTORA W WYDZIALE PROJEKTÓW ZEWNĘTRZNYCH
(1 wolne stanowisko w wymiarze pełnego etatu)

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Posiadać obywatelstwo polskie.
2. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
3. Nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
5. Posiadać wykształcenie wyższe.
6. Posiadać doświadczenie przy realizacji projektów UE.
7. Dobra znajomość zagadnień związanych z politykami i programami UE.
8. Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.
9. Umiejętność prawidłowego formułowania tekstów i pism (zarówno w języku polskim jak i angielskim)
10. Umiejętność prowadzenia spotkań i prezentacji.
11. Umiejętność pracy w zespole i w międzynarodowym środowisku.
12. Godowość do odbywania częstych wyjazdów zagranicznych.
13. Znajomość zagadnień z związanych z mediami społecznościowymi.
14. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Posiadać wiedzę z zakresu administracji publicznej.
2. Posiadać wiedzę z zakresu finansów publicznych.

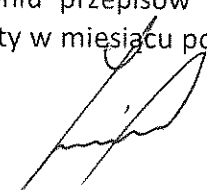
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:

- 1) prowadzenie działań komunikacji wewnętrznej, stały kontakt z Partnerami w projekcie;
- 2) sporządzanie dokumentów administracyjnych i strategicznych związanych z realizacją projektu;
- 3) weryfikacja opisywanych dokumentów finansowych pod kątem ich kwalifikowalności i zgodności z projektem;
- 4) udział w seminariach, posiedzeniach i spotkaniach;
- 5) organizacja spotkań związanych z realizacją projektu;
- 6) opracowanie niezbędnych dokumentów projektowych, raportów, sprawozdań;
- 5) opracowanie specyfikacji zamówień w ramach projektu;
- 6) przygotowywanie dokumentów do kontroli I stopnia;
- 7) kontakt z instytucjami nadzorującymi rozliczanie projektu;
- 8) prowadzenie działań informacyjnych, w tym na portalach społecznościowych, o realizacji projektów;
- 9) archiwizacja dokumentacji projektowej.

Warunki pracy przewidziane na danym stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych – duża,
3. uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych – sztuczne oświetlenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, osiągnięty w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ~~wynosił~~ / nie wynosił *6%.



124

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem wraz z aktualnym numerem telefonu,
2. Kwestionariusz osobowy - wg załączonego wzoru,
3. Kopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wymagane wykształcenie,
 - b) wymagany staż pracy (potwierdzony świadectwem (ami) pracy lub aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu),
 - c) wymaganą znajomość języków obcych,
 - d) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.)¹
4. Oświadczenia poświadczane własnoręcznym podpisem wg załączonych wzorów:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP),
 - b) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe dokumenty potwierdzające: posiadanie przez kandydata dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (np. zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy potwierdzające ukończenie specjalistycznych kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, itp.).

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (I piętro) przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Podinspektora w Wydziale Projektów Zewnętrznych Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP)**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 marca 2019 roku do godz. 15:30**.

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze będą odsyłane bez rozpatrywania.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław.

25-02-2019

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Jerzy Michałek

¹ Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

*-niepotrzebne skreślić