

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Zamawiający:
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Faks: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DIP/ZP/O-3/16

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

1)

w trybie art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2167 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

NA

Obsługę prawną Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: DIP)

Dni urzędowania: od poniedziałku do piątku

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Fax: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.bip.dip.dolnyslask.pl

Osoba do kontaktów w sprawie procedury zamówienia:

Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia:

Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79100000-5 Usługi prawnicze

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu.

Obsługa prawna obejmuje m. in.:

- a) Przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020.
- b) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - określenia statusu MŚP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów,
 - kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych,
 - rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy,
 - zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej,
 - wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość,
 - występowania konfliktu interesów w realizacji projektu,
 - wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu,
 - wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych,
 - ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości,
 - obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej,
 - realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa.

- c) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
- d) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;
- e) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
- f) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
- g) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
- h) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
- i) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- j) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
- k) sprawdzanie wezwań do zwrotu środków i decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych;
- l) doradztwo prawne w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych,
- m) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy,
- n) sprawdzanie decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych;
- o) sprawdzanie dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych;
- p) opiniowanie wniosków o udzielenie informacji publicznej,
- q) wydawanie interpretacji prawnych związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych,
- r) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych z realizacją Instrumentów Finansowych,
- s) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
- t) opiniowanie realizacji projektów;
- u) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
- v) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu upadłościowym;
- w) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
- x) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
- y) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.

Wykonawca ma pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu w wymiarze 6 godzin każdy, a w pozostałe dni będzie pełnił dyżur prawny we Wrocławiu w miejscu dostępnym środkami komunikacji miejskiej. Przewidywany godzinowy zakres prac to ok. 40 godzin tygodniowo.

Opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji określone zostały także we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do ogłoszenia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Tytuł projektu: Obsługa zadań DIP w ramach PT 2017.

3. Termin obowiązywania umowy.

Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania do 31.12.2017 r.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 1.2.1.

1.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 1.2.2.

1.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

I. Wykonał lub wykonuje usługi prawne w zakresie:

- a. sporządzenia co najmniej 50 opinii prawnych dotyczących wnioskodawców i beneficjentów w programach operacyjnych w zakresie:
 - określenia statusu MŚP (wnioskodawców lub beneficjentów) oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie lub programu operacyjnego;
 - rozpoczęcia inwestycji, uwzględniające regulacje prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące udzielania pomocy inwestycyjnej;
 - zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie przy uwzględnieniu zapisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz praktykę;
 - wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu lub jego trwałość;
 - występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych,
 - ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości,
 - obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej,
 - realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa.
- b. przygotowywania lub sprawdzania dokumentacji dotyczącej programu operacyjnego (projekty: uchwał, wniosków o dofinansowanie; instrukcji wypełniania tych wniosków, wytycznych dla wnioskodawców lub beneficjentów, regulaminów naborów) dla instytucji zarządzającej lub pośredniczącej/wdrażającej program operacyjny – co najmniej 30 dokumentów;
- c. przygotowywania lub sprawdzania umów cywilnoprawnych lub umów o dofinansowanie realizacji projektów oraz aneksów do tych umów – co najmniej 50 umów;

- d. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych – co najmniej 5 postępowań;
 - e. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego – co najmniej 30 postępowań;
 - f. sprawdzania lub przygotowania regulaminów obowiązujących u pracodawcy lub zmian w regulaminach – co najmniej 5;
 - g. sprawdzania decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych - 10 decyzji.
- II. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:
- Osoba 1: Koordynator obsługi Zamawiającego** – posiadający wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, co najmniej 5-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisjach przetargowych, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 10-letnie doświadczenie procesowe.
- Osoba 2: Osoba wspomagająca** – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, 3-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisjach przetargowych, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 5-letnie doświadczenie procesowe.
- Osoba 3: Osoba wspomagająca** – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem albo odbywająca aplikację radcowską lub adwokacką, 3-letnie doświadczenie pracy w instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).
 - 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych pkt. 9 niniejszej SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu
-

oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, będzie wzywał wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług, w tym usług z zakresu określonego w punkcie **1.2.3 pkt. I** ogłoszenia, z podaniem daty ich realizacji i odbiorców. Wykaz zrealizowanych usług stanowi **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do ogłoszenia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia biorąc pod uwagę wymagania opisane w punkcie **1.2.3 pkt. II** ogłoszenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ). W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia w/w oświadczenia, zgodnie z pytaniami i odpowiedziami dotyczącymi przepisów nowelizacji ustawy Pzp z dnia 22 czerwca 2016r., zamieszczonymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 lub 5, oświadczenia są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawców którzy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233);
2. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w wyżej przywołanym pkt 5;
6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

9. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ,
 - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej „rozporządzenie”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
20. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.
3. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Anna Iwańska-Maciejewska, e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w Sekretariacie DIP (1 piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2016 roku do godz. 12:00
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
Oferta w postępowaniu na:
obsługę prawną Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Nie otwierać przed dniem 16.12. 2016 r. przed godz. 12:00

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w sali konferencyjnej DIP (1 piętro) w dniu 16.12. 2016 roku o godzinie 12:30.

18. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

19. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

20. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia oraz cenę bez VAT wykonania zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty w pozycji RAZEM „cena brutto”.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 7 Wzór umowy do niniejszej SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Poprawianie omyłek zawartych w ofercie.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie, tj. w szczególności:
 - widoczną mylną pisownię wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) Ewidentny błąd rzeczowy np. 31 kwietnia, 30 lutego
 - c) Oczywiste omyłki rachunkowe, tj. w szczególności:
 - błędne obliczanie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - d) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - e) Przykłady błędów nie do poprawienia :
 - błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
 - brak wyceny wymienionego elementu w formularzu ofertowym.

23. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) CENA Pi(C) – 50%

b) DOŚWIADCZENIE Pi(D)– 50%

a) CENA:

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”,
Cmin	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Ci	cena brutto oferty „i”,
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

b) DOŚWIADCZENIE

Ocenie podlegać będzie doświadczenie, jakie Wykonawca posiada w obsłudze prawnej w okresie ostatnich 3 lat. W ramach tego kryterium, oceniane będą następujące podkategorie:

- D1 świadczenie usług prawnych dla instytucji pośredniczącej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych - 30%;
- D2 obsługa prawna wierzycieli w postępowaniach upadłościowych dotyczących odzyskiwania środków unijnych - 10%;
- D3 obsługa prawna postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych - 10%.

Sposób przyznawania punktów:

- a) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D1 – 30 pkt, za każde 10 usług zakwalifikowanych do oceny Wykonawca otrzymuje 1 pkt, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 30 pkt; do usług punktowanych w kryterium D1 nie wliczają się usługi wykazane w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu;
- b) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D2 – 10 pkt, za każde postępowanie 1 pkt, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 10 pkt;
- c) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D3 – 10 pkt, za każde postępowanie 1 pkt, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za kryterium „Doświadczenie” – 50 pkt, gdzie $P_i(D) = D1+D2+D3$

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = P_i(C) + P_i(D)$$

- 3) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym stosownie do art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3 ustawy Pzp.
- 3) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 5) Postanowienia umowne, których zmianę Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy wraz z określeniem warunków tej zmiany:
 - zmiana osób upoważnionych do kontaktowania się po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

27. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp dział VI pn. „Środki ochrony prawnej”.

- 2) Środkiem ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 jest odwołanie i skarga do sądu, w razie wystąpienia przesłanek do ich zastosowania.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji. W przypadku żądania takiego potwierdzenia, gdy jedna ze stron nie dopełni obowiązku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, druga strona uzna przesłany dokument za skutecznie doręczony.

29. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty i wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Dodatkowe doświadczenie wykonawcy
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wrocław, *08.12.*.....2016 roku

Zastępca Dyrektora
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Magdalena Wąowiak-Urbańczyk



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 1 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....
.....

FORMULARZ OFERTY

Na obsługę prawną Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią ogłoszenia oraz SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(-emy) wykonanie umowy zgodnie z treścią: ogłoszenia, SIWZ, ewentualnymi wyjaśnieniami do SIWZ oraz modyfikacjami SIWZ,
- 3) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

.....netto
(słownie:.....), plus należny podatek VAT
(.....%) złotych
.....brutto
(słownie:.....)

zgodnie z następującą kalkulacją:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Wartość wynagrodzenia netto za 1 miesiąc	Cena brutto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Wartość umowy netto (a x c)	Cena umowy brutto (b x c)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
		18		

- 4) oferowany przeze mnie / przez nas¹ termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z postanowieniami ogłoszenia i SIWZ,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) zapoznałem(-liśmy) się i akceptuję(-emy) treść wzoru umowy będącej załącznikiem nr do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(-emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr do SIWZ,
- 8) składam(-y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia²,
- 9) nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) nie zamierzam(-y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / zamierzam(-y) powierzać do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia³

Lp.	Nazwa części zamówienia	% udział w zamówieniu
1.		

Data i podpis:

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 2 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 8.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 8, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 3 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. **obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 4 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot. **obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, **nie należy / należy*** do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi** :

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *należy wypełnić jeśli dotyczy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zrealizowałem(-zrealizowaliśmy) następujące główne usługi, w tym usługi, o których mowa w pkt 4.1.2) a-g ogłoszenia:

Lp.	Nazwa usługi	Data zrealizowania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ¹
1.				
2.				
3.				

Data i podpis:

¹ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 6 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje.

Data i podpis:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O-3/16

Załącznik nr 7 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O DODATKOWYM DOŚWIADCZENIU

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonawca posiada następujące doświadczenie:

Rodzaj usług	Liczba usług
D1 świadczenie usług dla instytucji pośredniczącej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych	
D2 świadczenie usług dla instytucji zarządzającej programem operacyjnym oraz w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych	
D3 obsługa zamówień publicznych po stronie Zamawiającego	
D4 obsługa jednostki sektora finansów publicznych	

Data i podpis:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/O- 3/16

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Umowa nr DIP/...../16
o świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej**

zawarta dnia.....2016 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług prawnych polegających na:
 - a) Przygotowywaniu/aktualizacji dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020.
 - b) wydawaniu opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - określenia statusu MŚP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów,
 - kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych,
 - rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy,
 - zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej,
 - wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość,
 - występowania konfliktu interesów w realizacji projektu,
 - wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu,
 - wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych,
 - ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości,
 - obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej,
 - realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa.
 - c) sprawdzaniu regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
 - d) sprawdzaniu pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzaniu pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzycelności umów o dofinansowanie;
 - e) sprawdzaniu dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - f) sprawdzaniu lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
 - g) sprawdzaniu lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - h) sprawdzaniu lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

- i) sprawdzaniu lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - j) nadzorze prawnym nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - k) sprawdzaniu wezwań do zwrotu środków i decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych;
 - l) doradztwo prawne w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych,
 - m) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy,
 - n) sprawdzaniu decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych;
 - o) sprawdzaniu dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych;
 - p) opiniowaniu wniosków o udzielenie informacji publicznej,
 - q) wydawanie interpretacji prawnych związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych,
 - r) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych z realizacją Instrumentów Finansowych,
 - s) wyjaśnianiu wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - t) opiniowaniu realizacji projektów;
 - u) opiniowaniu występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
 - v) reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniu upadłościowym;
 - w) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - x) uczestniczeniu w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - y) opiniowaniu oraz zatwierdzaniu pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
2. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z:
- a) ogłoszeniem z dnia2016 r.,
 - b) ofertą Wykonawcy z dnia2016 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§2.

1. Termin wykonania danej czynności będzie ustalony przez strony przed przyjęciem jej do wykonania przez Wykonawcę.
2. W razie konieczności udzielenia porady prawnej w nagłej sprawie, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby udzielić porady w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. Wykonawca zastrzega jednak, że w powyższych przypadkach udzielona porada prawna (w formie pisemnej lub ustnej) nie będzie miała charakteru definitywnego i zastrzega sobie możliwość zmiany stanowiska.
3. W miarę możliwości i potrzeb czynności objęte niniejszą umową wykonywane są pisemnie.

§3.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu następujące dane:
 - a) adres, na który kierowana ma być korespondencja;
 - b) numer telefonu stacjonarnego;
 - c) numer telefonu komórkowego;
 - d) adres: e-mail, na który kierowana ma być korespondencja.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wymienionych w ust. 1.

§4.

Osobą do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Kadr u Zamawiającego lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca będzie wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy, w zakresie wynikającym z informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz zachować pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej według zasad określonych odpowiednio przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 615) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 2015r., Nr 146, poz. 507 z późn. zm.).

2. Jeżeli Wykonawca pozostaje z jakąkolwiek osobą trzecią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy wykonywaniu usług, ma on obowiązek poinformować o tym Zamawiającego i powstrzymać się od wykonywania świadczenia w zakresie, który mógłby narazić Zamawiającego na szkodę. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni wykonanie tej czynności przez innego radcę prawnego lub adwokata.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że powierzone mu czynności będzie wykonywać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z zapisami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas nieobecności osoby lub osób świadczących stałą obsługę prawną zastępstwo osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji i materiałów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 roku.

§9.

1. Wykonawca ma pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu w wymiarze 6 godzin każdy, jednak w pozostałe dni będzie pełnił dyżur prawny we Wrocławiu w miejscu dostępnym środkami komunikacji miejskiej. Przewidywany godzinowy zakres prac to ok. 40 godzin tygodniowo.
2. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce pracy i odpowiednie wyposażenie w swojej siedzibie w czasie dyżuru.

§10.

1. Wykonawca wykonuje zlecenia objęte przedmiotem umowy na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów oraz pisemnego opisu sprawy. Zamawiający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach stanu faktycznego.
2. Wykonawca nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości, rzetelności, autentyczności ani zgodności z oryginałem przedstawionych przez Zamawiającego informacji i dokumentów.

§ 11.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie:).
2. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi zł (słownie:).
3. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy w okresie jej realizacji, wskazanym w § 8 wynosi zł netto (słownie:).
4. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia itp. z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych i sądowych związanych z prowadzonym postępowaniem (np. koszty wpisu sądowego, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, koszty tłumaczeń, zaliczki na wynagrodzenie biegłego itp.).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

6. W przypadku gdy opłaty, o których mowa w ust. 5 uścił Wykonawca, obciążą on Zamawiającego poniesionymi kosztami na podstawie noty obciążeniowej.
7. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych poza Wrocław w celu wykonania zlecenia, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dojazd do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, które wynoszą 100% stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 167), pojazdem samochodowym o pojemności powyżej lub do 900 cm³ za każdy przejechany kilometr liczony z Wrocławia, z zależności od pojemności silnika użytego przez Wykonawcę pojazdu lub poniesionych kosztów dojazdów innymi środkami lądowej lokomocji (w szczególności PKP, PKS).
8. Wykonawca obciążą Zamawiającego kosztami, o których mowa w ust. 7 na podstawie noty obciążeniowej wystawionej po wykonaniu czynności.
9. Za reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego przyznane przez właściwy sąd na podstawie przepisów stosownego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokatów lub radców prawnych.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 wypłacone zostanie po prawomocnym zakończeniu sprawy, pod warunkiem ich wpłaty przez osobę zobowiązaną albo ich wyegzekwowania od osoby zobowiązanej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§12.

1. Do wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 9 zostanie doliczony należny podatek VAT, według obowiązującej stawki.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że Wykonawca będzie wystawiał, a Zamawiający przyjmował, faktury VAT uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Faktura/rachunek za wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 będzie wystawiany do dnia 25-go każdego miesiąca.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu ze swojej strony.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992803047**

9. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2017.

§ 13.

1. Stronom wolno wypowiedzieć umowę w każdym czasie przy zachowaniu 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uścił wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z umową.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy 0,02 % wynagrodzenia umownego netto płatnego miesięcznie za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieusprawiedliwione naruszenie § 9 ust. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki przekracza wysokość kar umownych lub powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§15.

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara umowna wskazana w § 14 ust. 2 nie ma zastosowania.

§ 16.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§20.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

§21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

