

# Instrukcja dotyczy WYŁĄCZNIE podpisywania dokumentów profilem zaufanym !!

Należy wejść na stronę: <https://obywatel.gov.pl/>

1. Klikamy na Podpisz dokument elektronicznie >> WYKORZYSTAJ PODPIS ZAUFANY

OBYWATEL.GOV.PL - Informacje

obywatel.gov.pl

Aplikacje

Inne zakładki

Ministerstwo Cyfryzacji

OBYWATEL.GOV.PL  
informacje i usługi przyjazne obywatelom

Mój Gov »

Podpisz dokument elektronicznie >> WYKORZYSTAJ PODPIS ZAUFANY

Uzyskaj dowód osobisty z warstwą elektroniczną

Złóż wniosek >>

Portal społecznościowy zablokował TWOJE KONTO LUB WPISY

Wyślij zgłoszenie >>

Internetowe Konto Pacjenta DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

Zaloguj się >>

Zacznij wpisywać nazwę szukanej usługi

Szukaj

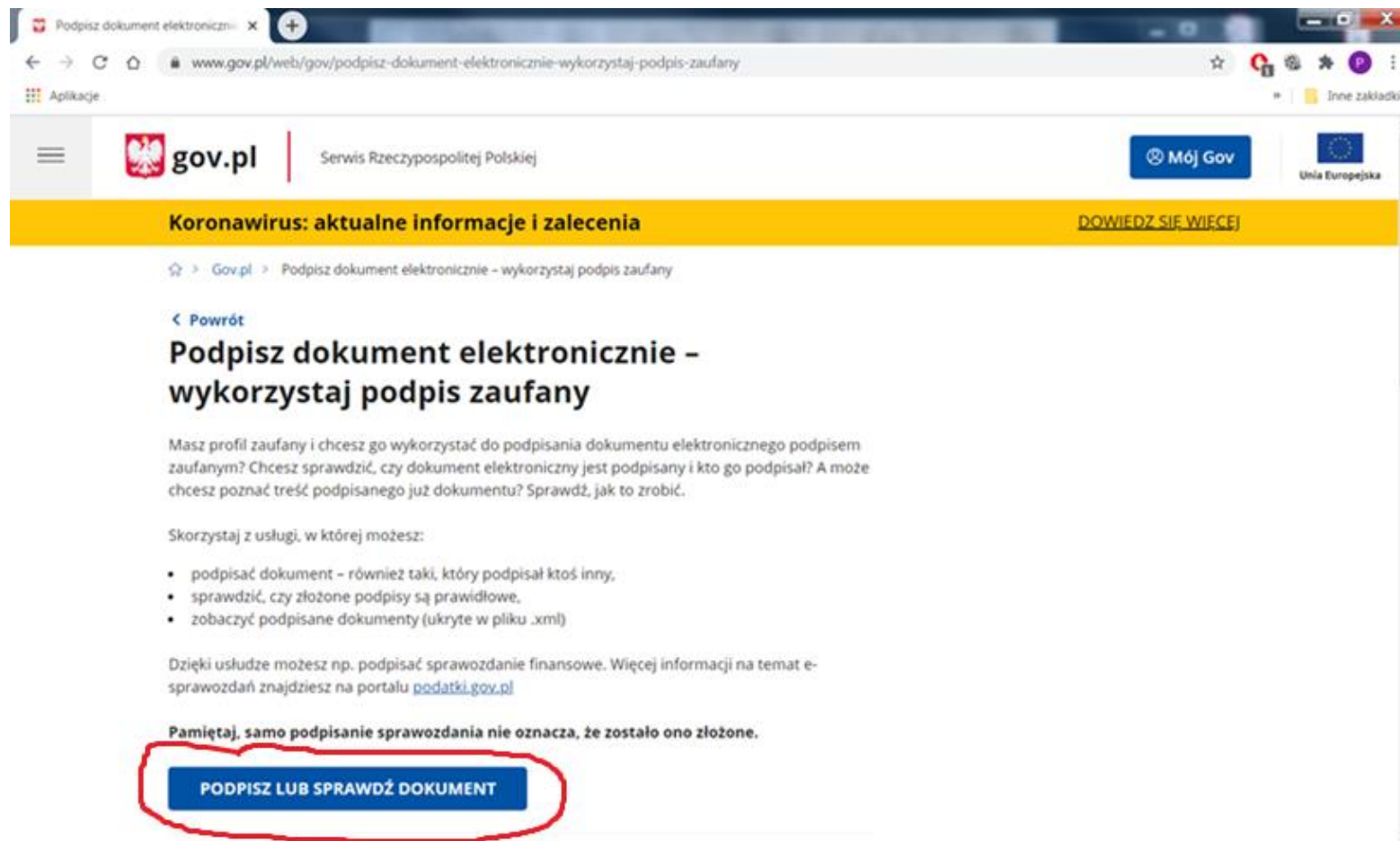
Dokumenty i dane osobowe

Kierowcy i pojazdy

Wyjazd za granicę

Najpopularniejsze usługi

2. Odnajdujemy przycisk **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT** i na nim klikamy.



Podpisz dokument elektronicznie - x

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

Aplikacje

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Mój Gov

Unia Europejska

**Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia** [DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

[< Powrót](#)

## Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym? Chcesz sprawdzić, czy dokument elektroniczny jest podpisany i kto go podpisał? A może chcesz poznać treść podpisanego już dokumentu? Sprawdź, jak to zrobić.

Skorzystaj z usługi, w której możesz:

- podpisać dokument - również taki, który podpisał ktoś inny,
- sprawdzić, czy złożone podpisy są prawidłowe,
- zobaczyć podpisane dokumenty (ukryte w pliku .xml)

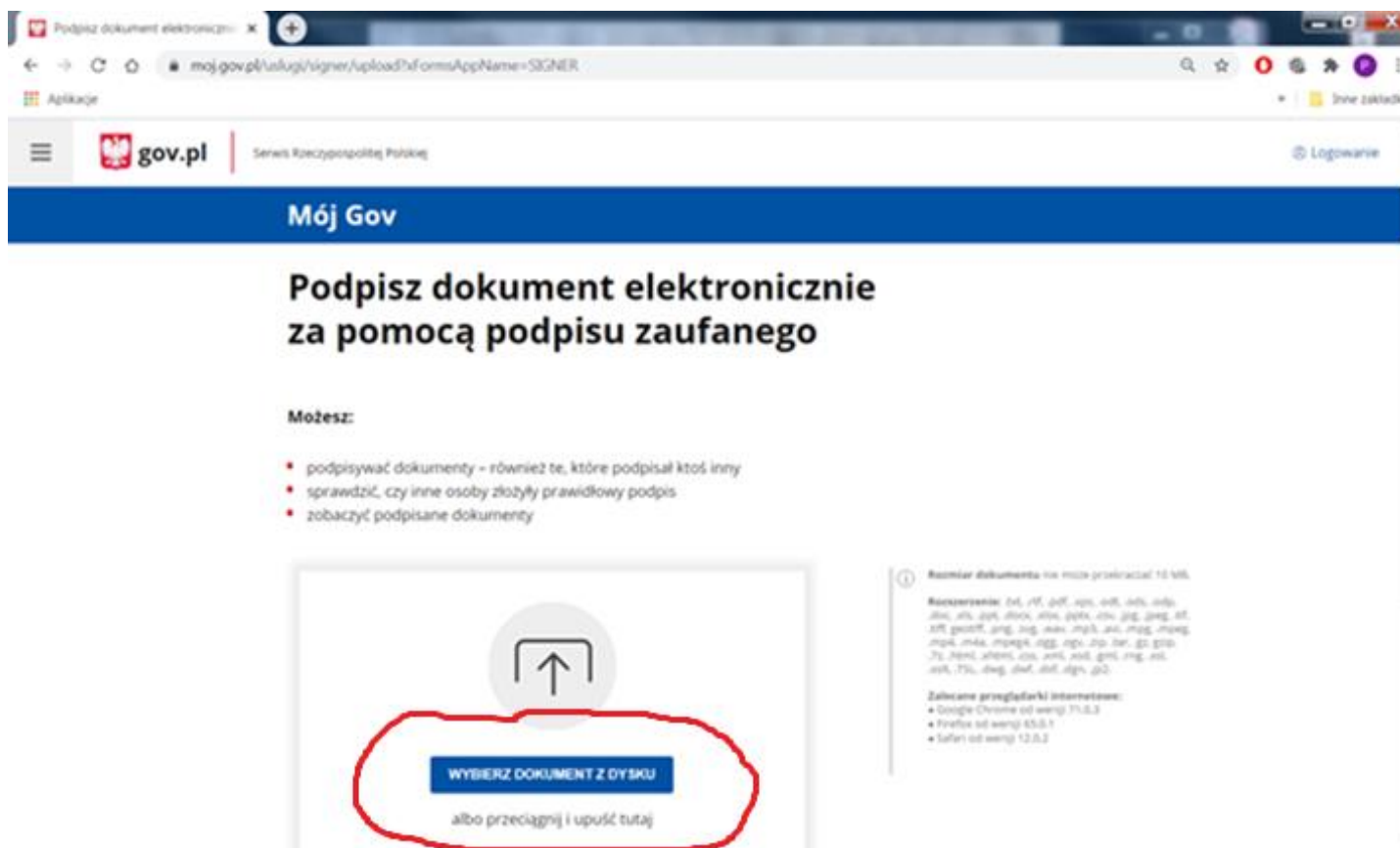
Dzięki usłudze możesz np. podpisać sprawozdanie finansowe. Więcej informacji na temat e-sprawozdań znajdziesz na portalu [podatki.gov.pl](https://podatki.gov.pl)

**Pamiętaj, samo podpisanie sprawozdania nie oznacza, że zostało ono złożone.**

**PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT**

3. Następnie wystarczy przeciągnąć wybrany dokument (UMOWĘ) nad zaznaczone pole i upuścić.

Można również kliknąć na przycisku **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU** i załadować plik (UMOWĘ) z miejsca - folderu, w którym został zapisany na dysku.



#### 4. Klikamy na przycisku **PODPISZ**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/informs/signer/upload?formsAppName=SIGNER`. The page header includes the `gov.pl` logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej".

**Możesz:**

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

**Dokument został poprawnie dodany**  
Umowa RPOŚ.01.05.01-02-.pdf

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

**PODPISZ**

**Ważne informacje:**

- **Rozmiar dokumentu** nie może przekraczać 10 MB.
- **Roszerzenia:** doc, rtf, pdf, xls, odt, odt, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, xlsx, ppt, pptx, rtf, govtrf, png, jpg, wma, mp3, avi, mpg,mpeg, mp4, m4a, mpeg4, egg, ogv, zip, tar, gz, gpg, .7z, htm, html, css, xml, xsl, gml, img, xsl, xsl, t3c, dwg, dwt, dwt, dgh, pl2.
- **Zalecane przeglądarki internetowe:**
  - Google Chrome od wersji 71.0.3
  - Firefox od wersji 65.0.1
  - Safari od wersji 12.0.2

5. Zostaniemy poproszeni o zalogowanie się do Swojego profilu zaufanego.

The screenshot shows the login page for a trusted profile on the gov.pl website. The browser address bar shows the URL: `pz.gov.pl/idt/login/login?ssot=b1nkqcyryuz2z48618mk`. The page header includes the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej".

At the top, there are two main navigation options: "Login" (with a shield icon) and "Profil Zaufany".

The left side of the page is titled "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail". It contains two input fields: "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" (with placeholder text "Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail") and "Hasło" (with placeholder text "Wpisz hasło"). There are links for "Nie pamiętam nazwy użytkownika" and "Nie pamiętam hasła". A blue button labeled "ZALOGUJ SIĘ" is positioned below the fields.

The right side of the page is titled "Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy". It features a grid of logos for various banks and providers, including: Bank Pekao, inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, ING, zvelo, e-dowód, and Certyfikat kwalifikowany. A vertical line with the word "LUB" is placed between the two sections.

At the bottom left, there is a link: "Nie masz Profilu Zaufanego?"

## 6. Klikamy na **PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM**

The screenshot shows a web browser window with the URL `pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=51padpdf4nzfr5bwkhmub69lstm6d4eu3k49xzm&otpOnly=true`. The page title is "Podpisywanie dokumentu - Profil zaufany". The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page header includes the "profil zaufany" logo and a "Konto prywatne" dropdown menu. The main navigation bar contains links for "PROFIL ZAUFANY", "AKTUALNOŚCI", "POMOC", and "KONTAKT". The page content is titled "Podpisywanie dokumentu" and features two buttons: "Anuluj" and "Podpisz podpisem zaufanym". The "Podpisz podpisem zaufanym" button is circled in red. Below the buttons, there is a section titled "Informacje o profilu zaufanym" with several input fields: "Pierwsze imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "PESEL", "Nazwa użytkownika", and "Data utworzenia".

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

7. Po autoryzacji naszego podpisu w odpowiedni dla nas sposób, dokument zostanie podpisany. Należy kliknąć na przycisk **POBIERZ** i zapisać podpisany już plik do folderu na dysku.

Podpisano dokument elektronicznie: x

moj.gov.pl/nforms/signer/download

Aplikacje

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Logowanie

### Mój Gov

## Twój dokument został poprawnie podpisany

Więć do początku

Umowa RPD5.01.05.01-02-.pdf

Właściciel podpisu:

Data i godzina podpisu: 2020-11-02 10:59:04 CET

Status podpisu: ✓ Ważny

Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.  
Plik będzie w formacie XML.

**POBIERZ**

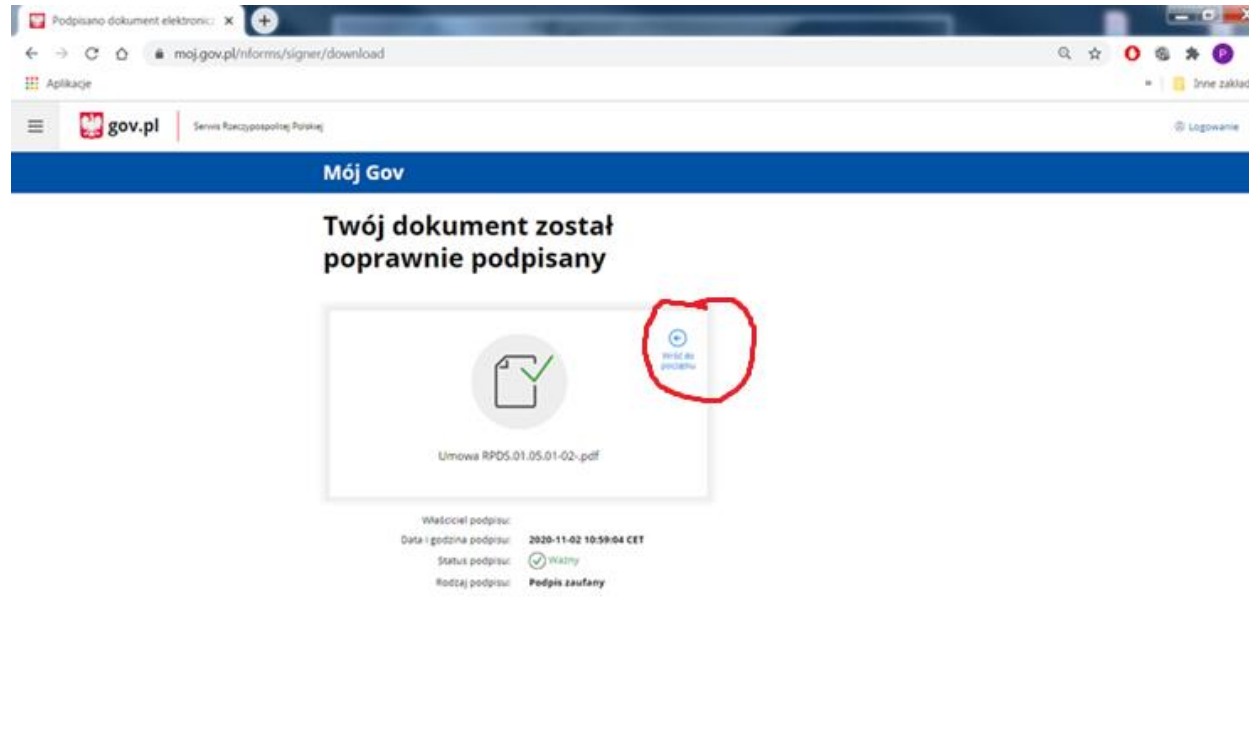
Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML ▾

Proszę odnaleźć zapisany na swoim komputerze plik z umową.

**Uwaga – plik nie został jeszcze wysłany !**

**PROSZĘ NIE OTWIERAĆ ŁĄCZA !**

8. Jeżeli cały proces przebiegnie pomyślnie, a potrzebny jest podpis elektroniczny kolejnej osoby (dotyczy spółek, w których wymagany jest podpis więcej niż jednej osoby), klikamy na przycisk **WRÓC DO POCZĄTKU** i zaczynamy od nowa, **UWAGA !!!**, podpisujemy plik z rozszerzeniem \*.xml, czyli już **raz podpisany** !



9. **WYŁĄCZNIE** odnalezioną na komputerze - podpisaną elektronicznie umowę w formacie \*.xml, należy przesyłać do DIPu na **maila** [umowy-covid@dip.dolnyslask.pl](mailto:umowy-covid@dip.dolnyslask.pl)