

**RPDS.01.02.01-IP.01-02-238/17**

**Instytucja Organizująca Konkurs**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020**

**Oś priorytetowa 1**

**Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działanie 1.2**

**„Innowacyjne przedsiębiorstwa”**

**Poddziałanie 1.2.1**

**„Innowacyjne przedsiębiorstwa– konkurs horyzontalny”**

**Schemat 1.2 A**

**Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R**

1.	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „<b>rozporządzeniem EFRR</b>”;</li> <li>2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „<b>rozporządzeniem ogólnym</b>”;</li> <li>3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „<b>rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)</b>”;</li> <li>4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „<b>rozporządzeniem 651/2014</b>”;</li> <li>5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);</li> <li>6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) zwane „<b>rozporządzeniem de minimis</b>”;</li> <li>7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania</li> </ol>
----	-----------------	---

		<p>przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);</p> <p>8) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi, , zwana <b>”ustawą wdrożeniową”</b>;</p> <p>9) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>11) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>12) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);</p> <p>13) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);</p> <p>14) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym <b>„RPO WD”</b>;</p> <p>15) zaakceptowany 27.03.2017 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwanym <b>„SZOOP RPO WD”</b>;</p> <p>16) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
2.	<b>Postanowienia ogólne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD, oraz celów Działania 1.2 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności podniesienie innowacyjności przedsiębiorstw poprzez zwiększenie ich aktywności badawczo-rozwojowej.</li> <li>2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.</li> <li>3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego a także RPO WD oraz SZOOP RPO WD.</li> <li>4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.</li> <li>5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie</li> </ol>

		ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
3.	<b>Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:</b>	Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest DIP - <b>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</b> ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław  Wdrażanie Działania 1.2 RPO WD, Poddziałania 1.2.1 Schemat 1.2 A zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).
4.	<b>Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:</b>	Przedmiotem konkursu są typy projektów w ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i> RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 1.2 Poddziałania nr 1.2.1 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny</i> , którego celem szczegółowym jest zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw, <b>Schemat 1.2 A Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R</b> polegającą na: - prowadzeniu badań przemysłowych <sup>1</sup> - prowadzeniu prac rozwojowych (w tym eksperymentalnych prac rozwojowych) <sup>2</sup> .  <b>Uwaga: Projekt musi mieć charakter projektu badawczego, w którym przewidziano realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych lub projekty mogą obejmować wyłącznie prace rozwojowe. Projekty obejmujące wyłącznie badania przemysłowe wykluczone są ze wsparcia.</b>  Wsparcie jest skoncentrowane na MŚP. W ramach schematów 1.2 A wsparcie dla dużych firm będzie skupiać się na obszarach wysokiego ryzyka/niskiej rentowności lub projektach o wyjątkowym charakterze, które nie mogą być zrealizowane przez MŚP. Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia zgodne z obszarami inteligentnych specjalizacji regionu, w tym także oparte na kluczowych technologiach wspomagających. W ramach poniższych kierunków wsparcia możliwa będzie także realizacja działań dotyczących nowoczesnych rozwiązań (technologii) dotyczących przeciwdziałania zmianom klimatu (np. rozwój zeroemisyjnych i niskoemisyjnych

<sup>1</sup> badania przemysłowe - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych (rozporządzenie 651/2014)

<sup>2</sup> eksperymentalne prace rozwojowe- oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń (rozporządzenie 651/2014)

		<p>technologii), co w konsekwencji zapewnia ograniczenie negatywnych skutków środowiskowych.</p> <p>W przypadku realizacji działań w obszarze energetyki oraz inwestycji w technologię energetyczną sprawdzane będzie, czy inwestycja jest zgodna z celami planu w dziedzinie technologii energetycznych (SET- SET - European Energy 2020 Strategy).</p> <p>Zgodnie z załącznikiem do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020 <i>Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska</i>, do obszarów inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- branża chemiczna i farmaceutyczna;</li> <li>- mobilność przestrzenna;</li> <li>- żywność wysokiej jakości;</li> <li>- surowce naturalne i wtórne;</li> <li>- produkcja maszyn i urządzeń, obróbka materiałów;</li> <li>- technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT).</li> </ul> <p>Dofinansowanie można otrzymać na następujące rodzaje projektów:</p> <p><b>a)</b> wydatki przedsiębiorstw w obszarze prac rozwojowych (w tym eksperymentalnych prac rozwojowych) i badań przemysłowych.</p> <p>Projekty badawcze przedsiębiorstw mające służyć opracowaniu nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów produkcyjnych (innowacje produktowe, procesowe).</p> <p>W ramach wsparcia finansowany może być cały proces powstania innowacji, projekt może obejmować różne etapy prowadzenia prac B+R, do etapu pierwszej produkcji włącznie.</p> <p>Wsparcie mogą otrzymać projekty polegające m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzeniu badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych,</li> <li>– innowacjach technologicznych (w tym pierwsze wdrożenie technologii),</li> <li>– opracowaniu linii pilotażowych,</li> <li>– opracowaniu demonstracyjnych prototypów (w ramach tego etapu prac B+R dokonana zostanie weryfikacja nowego rozwiązania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i operacyjnych),</li> <li>– ocenie potencjału komercyjnego projektu itp.</li> </ul> <p>Projekty mogą być realizowane przez przedsiębiorstwa samodzielnie bądź jako lidera konsorcjum we współpracy z zewnętrznymi podmiotami, m.in.: jednostkami naukowymi, szkołami wyższymi, IOB lub podmiotami leczniczymi.</p> <p><b>b)</b> zakup i dostosowanie do wdrożenia wyników prac B+R oraz praw własności intelektualnej (m.in. patentów, licencji, know-how lub innej nieopatentowanej wiedzy technicznej).</p> <p>Wdrożenie (dostosowanie) zakupionych wyników prac B+R jest możliwe tylko</p>
--	--	--

		<p>w przypadku konieczności przeprowadzenia, uzupełniających/dostosowujących technologie do specyfiki przedsiębiorstwa, eksperymentalnych prac rozwojowych. Prace te będą mogły być prowadzone zarówno samodzielnie przez przedsiębiorstwa, jak i w formie zlecenia.</p> <p><b>Beneficjent na etapie wypełniania wniosku wskazuje obszar badań (prace rozwojowe [w tym eksperymentalne], badania przemysłowe), których zakupione wyniki prac B+R oraz prawa własności intelektualnej będą dotyczyły.</b></p> <p>Beneficjenci mogą ponosić wydatki, które wykraczają poza zakres prac B+R i które stanowią ich niezbędne uzupełnienie związane z realizowanym projektem, w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenia lub rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej<sup>3</sup>,</li> <li>• ochrony własności intelektualnej, powstałej w wyniku realizacji projektu, a więc finansowanie kosztów zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego i wzoru przemysłowego do urzędów patentowych (z wyłączeniem kosztów związanych z postępowaniami sądowymi),</li> <li>• wzornictwa przemysłowego,</li> <li>• rozwoju umiejętności kadr (w ramach cross financingu).</li> </ul> <p>W wyniku ww. typów projektów może zostać osiągnięty etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) mogący pozwolić na jego pierwszą produkcję<sup>4</sup>. Każdy projekt pierwszej produkcji musi obejmować również etapy poprzedzające (prace rozwojowe/fazę demonstracji i walidacji).</p> <p><b>Preferencję uzyskają projekty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- których elementem będzie stworzenie etatów badawczych;</li> <li>- realizowane w ramach konsorcjum przedsiębiorstwa oraz jednostki naukowej;</li> <li>- realizowane w ramach partnerstwa przedsiębiorstw;</li> <li>- projekty podejmowane wspólnie z MŚP lub przewidujące współpracę z MŚP, NGO i instytucjami badawczymi –w przypadku dużych firm.</li> </ul>
5.	<b>Wykluczenia:</b>	<p>Z dofinansowania w ramach Schematu 1.2 A wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie <i>rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020</i>, oraz na podstawie art.3 ust. 3 rozporządzenia EFRR.</p> <p>Przy korzystaniu z pomocy de minimis z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem są działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020.</p> <p>Ponadto w ramach Działania 1.2, Podziałania 1.2.1, Schematu 1.2 A o</p>

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>4</sup> Pierwsza produkcja oznacza pierwsze wdrożenie przemysłowe odnoszące się do zwiększenia skali obiektów pilotażowych lub do pierwszych w swoim rodzaju urządzeń i obiektów, obejmujących kroki następujące po uruchomieniu linii pilotażowej, w ramach której zawarta jest faza testowania, ale nie produkcja masowa lub działalność handlowa.

		<p>dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;</li> <li>2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;</li> <li>3) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);</li> <li>4) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).</li> </ol>
6.	<p><b>Typy beneficjentów:</b></p>	<p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) Przedsiębiorcy<sup>5</sup> (w tym przedsiębiorcy typu spin off);</b></li> <li><b>2) konsorcja przedsiębiorstw z IOB, w tym organizacjami pozarządowymi.</b></li> </ol> <p>Zgodnie z SZOOP RPO WD <b>Instytucje Otoczenia Biznesu</b> to instytucje niedziałające dla zysku (również takie, które przeznaczają swój zysk na cele statutowe i jednocześnie nie wypłacają dywidendy swoim udziałowcom lub akcjonariuszom), oferujące przedsiębiorcom usługi wspierające w szerokim zakresie. Pomoc może dotyczyć zagadnień związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa. Oferta instytucji otoczenia biznesu obejmuje np. udzielanie informacji, szkolenia, doradztwo, usługi B+R itp. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy np. regionalne i lokalne agencje rozwoju, stowarzyszenia przedsiębiorców i osób działających na ich rzecz, izby gospodarcze, samorządy przedsiębiorców, centra wspierania przedsiębiorczości, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, instytucje sfery B+R, fundusze pożyczkowe, firmy prywatne świadczące usługi dla przedsiębiorstw itd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3) konsorcja przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi, uczelniami/ szkołami wyższymi lub podmiotami leczniczymi, bądź ze spółkami celowymi stworzonymi przez te podmioty;</b></li> </ol>

<sup>5</sup>Za przedsiębiorstwo uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), w tym wspólników spółki cywilnej lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz dodatkowo spełniające kryteria zawarte w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER]

		<p>Zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej art. 4</p> <p>podmiotami leczniczymi są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,</li> <li>2) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,</li> <li>3) jednostki budżetowe, w tym państwowe jednostki budżetowe tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadające w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza, o którym mowa w art. 55 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.),</li> <li>4) instytuty badawcze, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, 1079 i 1311),</li> <li>5) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,</li> <li>5a) posiadające osobowość prawną jednostki organizacyjne stowarzyszeń, o których mowa w pkt 5,</li> <li>6) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,</li> <li>7) jednostki wojskowe</li> </ol> <p>– w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.</p> <p>Zgodnie z art. 3 ust. 1-4 ww. Ustawy Działalność lecznicza polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Świadczenia te mogą być udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.</p> <p>2. Działalność lecznicza może również polegać na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) promocji zdrowia lub</li> <li>2) realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.</li> </ol> <p>2a. Czynności, o których mowa w ust. 2, mogą być wykonywane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.</p> <p>3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą może uczestniczyć, a podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.</p> <p>4. W ramach struktury organizacyjnej podmiotu leczniczego może zostać wydzielona jednostka organizacyjna, w celu udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom domów pomocy społecznej, wychowankom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych lub interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, zlokalizowana na terenie tych podmiotów.</p>
--	--	--



		<p><b><u>Ważne!</u></b></p> <p><b>Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera.</li> <li>- Przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu badawczego).</li> <li>- Okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie</li> <li>- Prawa i obowiązki stron</li> <li>- Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego.</li> <li>- Podział prac pomiędzy członkami konsorcjum.</li> <li>-Sposób korzystania z aparatury naukowo-badawczej zakupionej do realizacji projektu badawczego.</li> <li>- Określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.</li> </ul> <p>Umowa może zawierać również inne postanowienia.</p> <p><b>Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum.</b></p> <p><b>Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.</b></p> <p>Duże przedsiębiorstwa, które realizują projekty o całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych przekraczającej 1 mln EUR, są zobowiązane do monitorowania dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego (<i>Operacje generujące dochód po ukończeniu</i>). Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015r. „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”</p> <p>W przypadku wystąpienia dochodu w projekcie, w sektorze badań, rozwoju i innowacji, ustala się zryczałtowaną stawkę procentową na poziomie 20%, zgodnie z Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) 2015/1516 Z Dnia 10 Czerwca 2015 R.</p>
7.	Pomoc publiczna	<p>Występowanie pomocy publicznej należy każdorazowo oceniać na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>W ujęciu prawa unijnego pojęcie przedsiębiorstwa jest rozumiane bardzo szeroko. Obejmuje ono bowiem swoim zakresem każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz statusu nadanego mu przez prawo krajowe (zgodnie z art. 1 zał. nr 1 do rozporządzenia 651/2014).</p> <p>Dla uznania, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą, wystarczy stwierdzenie, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że oferuje on towary lub usługi na danym rynku, niezależnie od tego, czy jego działalność jest nastawiona na zysk.</p>

		<p>Wsparcie dla Wnioskodawcy może być udzielane na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) zwane „<b>rozporządzeniem de minimis</b>”;</li> </ul> <p><b>Wydatki kwalifikowalne możliwe do finansowania na podstawie ww. rozporządzenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu,</li> <li>2) wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem/ koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem z tytułu umowy o pracę.</li> <li>3) Szkolenia (cross- financig)</li> </ol> <p>W przypadku pomocy de minimis Wnioskodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis . Przy ocenie powinien zwrócić szczególną uwagę, czy Wnioskodawca może otrzymać pomoc de minimis w wysokości, o jaką się ubiega (zasada kumulacji). Należy pamiętać, że dany podmiot (Wnioskodawca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 tys. euro pomocy de minimis.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);</li> </ol> <p><b>Wydatki kwalifikowalne możliwe do finansowania na podstawie ww. rozporządzenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie.</li> </ol> <p><b>UWAGA:</b> Właściciele spółek (dotyczy spółek osobowych oraz spółek osób fizycznych) oraz osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, musi zwrócić się do właściwego Urzędu Skarbowego/Izby Skarbowej z zapytaniem, czy pobierane wynagrodzenie w ramach realizowanego projektu jest zgodne z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i może stanowić ich wynagrodzenie/dodatkowe źródło przychodu oraz czy istnieje możliwość wykazania/zaewidencjonowania przedmiotowego wynagrodzenia jako kosztu w ramach realizowanego przedsięwzięcia. Otrzymałą od US interpretację beneficjent udostępni IOK/DIP (przed rozliczeniem we wniosku o płatność kosztów pracy właściciela spółki lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).</p>
--	--	---

		<p>3) koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości;</p> <p>4) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;</p> <p>5) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;</p> <p>6) dodatkowe koszty ogólne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu</p>
8	Tryb wyboru projektu:	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p><b><u>Jeden Wnioskodawca może złożyć w niniejszym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</u></b></p> <p>Konkurs, po <b>złożeniu wniosku o dofinansowanie</b> przebiega w następujących etapach:</p> <p><b>Ocena formalna (obligatoryjna)</b> - jest przeprowadzana w terminie do <b>60 dni kalendarzowych</b>. W jej ramach Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny projektów w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 52/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dn. 16.02.2017 r.<sup>6</sup> oraz weryfikuje, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych i/lub oczywistych omyłek.</p> <p>W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu, wyznaczając 7 dni roboczych na ich złożenie.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży poprawionego/uzupełnionego wniosku</p>

<sup>6</sup> Kryteria dla Działania 1.2 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

		<p>w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia i nie będzie uczestniczyć w dalszej procedurze oceny projektu.</p> <p>Ocena kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Partnerów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne oraz nie zawierają braków formalnych i oczywistych omyłek, zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku niektórych kryteriów formalnych istnieje możliwość dokonania jednorazowej korekty kryterium. W takiej sytuacji DIP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie. W sytuacji niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, w których nie przewidziano możliwości dokonania korekty lub niespełnienia jakiegokolwiek kryterium po dokonaniu jego poprawy/uzupełnieniu przez wnioskodawcę - Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku, a projekt jest negatywnie oceniany. W takim przypadku do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o negatywnej ocenie projektu. Pismo zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP</p> <p><b>Ocena merytoryczna (obligatoryjna)</b> – przeprowadzana jest w terminie do <b>55 dni kalendarzowych</b> od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 52/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 16.02.2017 r. Kryteria dla Działania 1.2 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP.</p> <p>W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub wyjaśnień) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod</p>
--	--	---

		<p>kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich partnerów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, projekt jest oceniany negatywnie.</p> <p>Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP, DIP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku negatywnego wyniku oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.</p> <p>Na każdym etapie oceny (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 .W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim danej oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p><b>Rozstrzygnięcie konkursu</b> - po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu</p>
--	--	--

		<p>Funduszy Europejskich nie później niż 7 roboczych dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów. Projekty uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.</p>
9.	<b>Zasady składania wniosków o dofinansowanie</b>	<p><u>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie</u> za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <a href="http://snow-dip.dolnyslask.pl">http://snow-dip.dolnyslask.pl</a> i przesyła do DIP (Instytucji Organizującej Konkurs) w ramach niniejszego konkursu w terminie :</p> <p style="text-align: center;"><b>od godz. 8.00 dnia 29.05.2017r. do godz. 15.00 dnia 27.07.2017 r.</b></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwi tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p><b>Ponadto:</b></p> <p>Do siedziby DIP (IOK) należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy w terminie <b>do godz. 15.00 dnia 27.07.2017r.</b></p> <p>Wszystkie załączniki wymienione w sekcji „Załączniki” Wnioskodawca składa <u>jedynie w formie elektronicznej</u> za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <a href="http://snow-dip.dolnyslask.pl">http://snow-dip.dolnyslask.pl</a> ww. terminie. Wszystkie załączniki muszą być podpisane/potwierdzona za zgodność z oryginałem.</p> <p><u>W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca</u></p>

zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Za datę wpływu do IOK/DIP uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Papierową wersję wniosku należy dostarczyć do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wrocław**

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

**Wniosek** należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:

**NUMER NABORU**

**Numer wniosku o dofinansowanie**

**Nazwa Wnioskodawcy**

**Adres Wnioskodawcy**

**NIP**

**Tytuł projektu**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU**

**Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa**

**Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny**

**Schemat 1.2 A Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R**

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wrocław**

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

		<p>W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub</li> <li>– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.</li> </ul> <p>Wniosek powinien być trwale spięty w kompletny dokument.</p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do DIP (IOK). Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Uzupełnienia oraz wycofanie wniosku</b></p>	<p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może nastąpić na każdym etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek DIP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek nie jest</p>



		<p>dokonywana w oparciu o kryteria wyboru projektów, w związku z tym Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena jest kontynuowana.</p> <p>Przez „<b>istotną modyfikację</b>” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmiotowa (np. zmiana Wnioskodawcy, podmiotu/podmiotów realizujących, partnerów) dopuszcza się wyłącznie zmiany wnioskujące wprost z przepisów prawa,</li> <li>- przedmiotowa (np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie kosztów, zmiany wartości projektu niewynikających z oczywistych omyłek i błędów rachunkowych),</li> <li>- celów projektu,</li> <li>- wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych niewynikających z omyłki lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</li> </ul> <p>Ostateczna ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP.</p> <p><b>Wycofanie wniosku:</b></p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.</p>
11.	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</b>	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać, ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP.
12.	<b>Wzór umowy o dofinansowanie projektu</b>	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.</p>

13.	<b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</b>	<p>DIP dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 52/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z 16 lutego 2017 r. „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”. Kryteria dla Działania 1.2, Poddziałanie 1.2.1, Schemat 1.2 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Tylko wniosek który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 15% punktów (tzn. nie mniej niż 3 pkt.<sup>7</sup>) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną;</li> <li>— w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 25% punktów (tzn. nie mniej niż 5 pkt<sup>8</sup>) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych specyficznych, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną;</li> </ul>
14.	<b>Zasady finansowania projektu</b>	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Poddziałania 1.2.1 Schemat 1.2 A przewidziano kwotę :</p> <p style="text-align: center;"><b>20 000 000 EUR</b> (84 466 000 PLN*, kurs 4.2233**)</p> <p>*Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu. ** kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 30.03.2017 r.</p> <p><b>Maksymalna wartość projektu wynosi do 5 000 000 PLN</b></p> <p><b>- Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 100 000 PLN;</b> <b>- Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 4 300 000 PLN;</b></p> <p><b>Maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 30 miesięcy od udzielenia informacji Beneficjentowi o wyborze projektu do dofinansowania, tj. upublicznieniu informacji o projektach wybranych do dofinansowania zamieszczonej na stronie internetowej DIP oraz na portalu Funduszy Europejskich.</b></p> <p>Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie.</p>

<sup>7</sup>Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.

<sup>8</sup>J.w.

15.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu (zgodnie art. 25 ust. 5 i 6 rozporządzenia 651/2014)		<b><u>Badania przemysłowe</u></b>		<b><u>Prace rozwojowe (eksperymentalne)</u></b>	
		<b>Przedsiębiorca</b>	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*
		Mikro	70%	80%	45%	60%
		Mały	70%	80%	45%	60%
		Średni	60%	75%	35%	50%
		Duży	50%	65%	25%	40%
<p>* Intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć o 15 punktów procentowych, do maksymalnie 80 % kosztów kwalifikowalnych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:</p> <p>a) projekt zakłada efektywną współpracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub</li> <li>- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań (odpowiedni podział uwzględnić w umowie o utworzeniu konsorcjum)</li> </ul> <p>b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca wnieskuje o zwiększenie z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu na podstawie art. 25 ust. 6 lit. b lit. ii) rozporządzenia 651/2014, konieczne jest wykazanie w dokumentacji projektu, że w okresie do 12 miesięcy od zakończenia projektu wyniki projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zostaną zaprezentowane na co najmniej 1 konferencji naukowej i lub technicznej,</li> </ul> <p>w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zostaną opublikowane w co najmniej w 1 czasopiśmie naukowym lub technicznym zawartym w wykazie czasopism</li> </ul>						

		<p>opracowanym przez MNISW (w części A Wykazu) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub</p> <p>– zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.</p> <p>W przypadku zadeklarowania w dokumentacji projektowej, że wyniki projektu zostaną szeroko rozpowszechnione, z czym wiązać się będzie zwiększenie intensywności udzielanej pomocy publicznej, przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania lub kontroli przedsięwzięcia prowadzonej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą. Maksymalny poziom dofinansowania ww. wydatków jako pomocy de minimis będzie adekwatny do poziomu dofinansowania wyliczonego na podstawie obliczenia kwoty pomocy otrzymanej na inwestycję w projekcie na podstawie rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);</p>
16.	<b>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy</b>	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – DIP.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w ustawie wdrożeniowej,</li> <li>- <i>SZOOP RPO WD w punkcie "Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)" w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”.</i></li> </ul>
17.	<b>Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu</b>	<p>Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.dip.dolnyslask.pl">www.dip.dolnyslask.pl</a> oraz na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.</p>
18.	<b>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu</b>	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania.</p>

		<p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP (IOK) może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów o których mowa powyżej, może podjąć dla danego naboru Dyrektor DIP.</p> <p>Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu. DIP może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej DIP.</p> <p>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy.</p>
19.	<p><b>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</b></p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.</p> <p>Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– E – maila: <a href="mailto:info.dip@umwd.pl">info.dip@umwd.pl</a></li> <li>– Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13</li> <li>– Bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</b> ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania” Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
20.	<p><b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia</b></p>	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <b>grudzień 2017r.</b></p>

	konkursu	
21.	Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany	<p>DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,</li> <li>2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,</li> <li>3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu,</li> <li>4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.</li> </ol> <p>DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>DIP udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.dolnyslask.pl">www.rpo.dolnyslask.pl</a> oraz <a href="http://www.dip.dolnyslask.pl">www.dip.dolnyslask.pl</a>.</p>
22.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>Institucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>
23.	Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać <b>wszystkie adekwatne</b> wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne:</p>

a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD

Fakultatywne:

b) horyzontalne

W ramach Osi priorytetowej 1 *Przedsiębiorstwa i innowacje*, Działania 1.2 *Innowacyjne przedsiębiorstwa*, Poddziałania 1.2.1 *Innowacyjne przedsiębiorstwa*-konkurs horyzontalny, **Schematu 1.2 A Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R** dostępne są następujące wskaźniki:

Wskaźniki produktu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
Produktu	Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi	szt.	projekt	RPO
Produktu	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	zł	projekt	RPO
Produktu	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju	zł	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba realizowanych projektów B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba realizowanych prac B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury	zł	projekt	SZOOP

	naukowo-badawczej			
Produktu	Liczba wspartych laboratoriów badawczych	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	szt.	projekt	horyzontalny

Wskaźniki rezultatu:

<b>RODZAJ WSKAŹNIKA</b>	<b>NAZWA</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>ŹRÓDŁO</b>	<b>RODZAJ DOKUMENTU KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK</b>
Rezultatu	Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba zgłoszeń wzorów	szt.	projekt	SZOOP



		przemysłowych			
Rezultatu	Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy	szt.	projekt	SZOOP	
Rezultatu	Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy	szt.	projekt	SZOOP	
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	SZOOP	
Rezultatu	Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	SZOOP	
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	
Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	
Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	
<b>24..</b>	<b>Kwalifikowalność wydatków</b>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenie ogólne;</li> <li>2) ustawa wdrożeniowa;</li> <li>3) rozporządzenie 651/2014;</li> <li>4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);</li> <li>5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;</li> <li>6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-</li> </ol>			

		<p>2020;</p> <p>7) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</p> <p>8) wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020</p> <p>9) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP).</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu a kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Rozpoczęcie prac, tj. robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Wynika to z obowiązku spełnienia przez Wnioskodawcę tzw. „efektu zachęty” (w rozumieniu art. 6 rozporządzenia 651/2014).</p> <p><b>Naruszenie wyżej opisanego wymogu oznacza dyskwalifikację całego projektu.</b></p> <p>Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione od 1 stycznia 2014 r., <b>lecz <u>zakup gruntów wyłączony jest wówczas z kwalifikowalności wydatków.</u></b></p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca, rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o</p>
--	--	--

		<p>płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p> <p><b>Miejsce realizacji projektu:</b> zgodnie z obowiązującymi wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.</p> <p>Projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2). W przypadku przedsiębiorców (rozumianych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej), niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców nie posiadających co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego przynajmniej od momentu wypłaty pomocy do zakończenia okresu trwałości projektu.</p> <p><b>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:</b> w przypadku zamówień, co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, beneficjenci zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem:  <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl">www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p><b>Kontrola:</b> Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu, na podstawie zapisów art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, są zobowiązani, na żądanie DIP, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez DIP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie może obejmować wszystkie lub tylko wybrane (w zależności od wartości szacunkowej zamówienia) postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p>
25.	Polityka ochrony środowiska	<p>Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:</p> <p>1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu,</p>

		<p>a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).</p> <p>Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej lub decyzji zezwalającej na realizację danego przedsięwzięcia).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko), które</p>
--	--	---

		<p>nie pogarszają stanu jednolitych części wód ani nie umożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/potencjału (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p>
--	--	---

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Kryteria wyboru projektów – Podziałanie 1.2.1 , Schemat 1.2 A
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu