

RPDS.01.02.01-IP.01-02-015/15

Instytucja Ogłaszająca Konkurs

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020

Oś priorytetowa 1

Przedsiębiorstwa i innowacje

Działanie 1.2

„Innowacyjne przedsiębiorstwa”

Poddziałanie 1.2.1

„Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny”

Schemat 1.2 B

Tworzenie i rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw

Wrzesień 2015r.

1.	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”; 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”; 4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”; 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1416). 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) zwane „rozporządzeniem de minimis”; 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia
----	-----------------	---

		<p>mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 878);</p> <p>9) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146) wraz z aktami wykonawczymi, zwana ”ustawą wdrożeniową”;</p> <p>10) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>12) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>13) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);</p> <p>14) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);</p> <p>15) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym „RPO WD”;</p> <p>16) zaakceptowany 14 września 2015r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwanym „SZOOP RPO WD”;</p> <p>17) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
<p>2.</p>	<p>Postanowienia ogólne</p>	<p>1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD oraz celów Działania 1.2 określonych w SZOOP RPO WD do których należy w szczególności podniesienie innowacyjności przedsiębiorstw poprzez zwiększenie ich aktywności badawczo-rozwojowej.</p> <p>2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.</p> <p>3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WD, SZOOP RPO WD, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.</p> <p>4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego wymienione w pkt. 1 <i>Podstawa prawna</i> stosuje się wprost.</p> <p>5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie</p>

		<p>stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>6. Projekty obejmujące inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne muszą zachować trwałość projektu przez okres 5 lat lub 3 lat w przypadku MŚP (od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego.</p>
3.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław.</p> <p>Wdrażanie Poddziałania 1.2.1 Schemat 1.2B RPO WD zostało powierzone instytucji pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).</p>
4.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu są typy projektów w ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i> RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 1.2 Poddziałania nr 1.2.1 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa</i>, którego celem szczegółowym jest zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw - konkurs horyzontalny, Schemat 1.2 B Tworzenie i rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw .</p> <p>Wsparcie jest skoncentrowane na MŚP. W ramach schematów 1.2 B wsparcie dla dużych firm będzie skupiać się na obszarach wysokiego ryzyka/niskiej rentowności lub projektach o wyjątkowym charakterze, które nie mogą być zrealizowane przez MŚP. Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia zgodne z obszarami inteligentnych specjalizacji regionu (załącznik nr 7), w tym także oparte na kluczowych technologiach wspomagających. W ramach poniższych kierunków wsparcia możliwa będzie także realizacja działań dotyczących nowoczesnych rozwiązań (technologii) dotyczących przeciwdziałania zmianom klimatu (np. rozwój zeroemisyjnych i niskoemisyjnych technologii), co w konsekwencji zapewnia ograniczenie negatywnych skutków środowiskowych. W przypadku realizacji działań w obszarze energetyki oraz inwestycji w technologię energetyczną sprawdzane będzie czy inwestycja jest zgodna z celami planu w dziedzinie technologii energetycznych (SET). SET - European Energy 2020 Strategy (załącznik nr 8).</p> <p>Dofinansowanie obejmuje tworzenie i rozwój zaplecza badawczo-rozwojowego przedsiębiorstw w zakresie dotyczącym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laboratoriów specjalistycznych oraz działów badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach, - centrów badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach, będących jednostkami organizacyjnymi lub wyodrębnionymi organizacyjnie jednostkami rozpoczynającymi

		<p>lub rozwijającymi działalność, której głównym zadaniem jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w wydzielonych i przystosowanych do tego typu działalności pomieszczeniach przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej oraz wykwalifikowanej kadry.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić plan prac B+R, które będą wykonywane dzięki infrastrukturze B+R będącej przedmiotem projektu. Inwestycje w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę powinny prowadzić do tworzenia innowacyjnych produktów, procesów i usług.</p> <p>Inwestycje infrastrukturalne mogą być uzupełnione o działania związane z rozwojem umiejętności kadr przedsiębiorstwa z zakresu wykorzystania nowej infrastruktury/aparatury badawczej (w ramach cross-financingu).</p> <p>Plan prac B+R obejmuje minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Główne innowacyjne obszary badawcze. B. Orientacyjny plan prac badawczo-rozwojowych, obejmujący okres trwałości projektu. C. Główne rezultaty zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych (rezultaty realizacji planu pracy B+R – efekty, które zamierza osiągnąć przedsiębiorca), w tym w szczególności innowacje produktowe lub procesowe. D. Wzrost liczby etatów badawczych. E. Zgodność z Kluczowymi technologiami wspomagającymi (KET). F. Skala oddziaływania projektu. G. Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R. H. Zidentyfikowanie i precyzyjne opisanie ewentualnych ryzyk związanych z pracami B+R oraz sposoby ich niwelowania/przeciwdziałania. I. Wykazanie czy rezultaty prac B+R są możliwe do osiągnięcia w kontekście zakładanego harmonogramu i budżetu; <p>Plan prac B+R musi być spójny z opisem projektu i stanowić obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie. Prace badawczo-rozwojowe realizowane w ramach planu powinny dotyczyć innowacji produktowej lub procesowej.</p> <p>Plan prac B+R obejmuje okres realizacji i okres trwałości projektu. Realizacja planu przez Wnioskodawcę może być monitorowana w trakcie realizacji Projektu oraz oceniana po jego zakończeniu (w okresie trwałości projektu).</p> <p><u>Pomoc będzie przyznawana na dowolną formę inwestycji początkowej¹.</u></p>
--	--	--

¹ „inwestycja początkowa” oznacza:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;

		<p>Preferencję uzyskają projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - których elementem będzie stworzenie etatów badawczych; - realizowane w ramach konsorcjum przedsiębiorstwa oraz jednostki naukowej; - realizowane w ramach partnerstwa przedsiębiorstw; - projekty podejmowane wspólnie z MŚP lub przewidujące współpracę z MŚP, NGO i instytucjami badawczymi –w przypadku dużych firm.
5.	Wykluczenia:	<p>Z dofinansowania w ramach Schematu 1.2 B wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie art. 1 rozporządzenia 651/2014, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 oraz na podstawie art.3 ust. 3 rozporządzenia EFRR².</p> <p>Ww. regulacje wykluczają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedsiębiorców zagrożonych w rozumieniu właściwych przepisów unijnych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację zagrożonych przedsiębiorstw; 2) sektor hutnictwa żelaza i stali; 3) sektor włókien syntetycznych; 4) sektor rybołówstwa i akwakultury; 5) sektor rolnictwa rozumianym jako produkcja pierwotna, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, o których mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 6) sektor transportu; 7) sektor energetyki; 8) porty lotnicze; 9) budowę i likwidację elektrowni jądrowej; 10) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; 11) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; 12) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; 13) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub

² Przypadki, w których nie jest dozwolone udzielanie pomocy regionalnej, określone zostały szczegółowo w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) oraz w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

		ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
6.	Typy beneficjentów:	<p>Wsparcie udzielane będzie przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego³ i zamierzają realizować projekt/inwestycję na terenie województwa dolnośląskiego.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przedsiębiorcy⁴ (w tym przedsiębiorcy typu spin off); 2) konsorcja przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi, uczelniami/ szkołami wyższymi lub podmiotami leczniczymi, bądź ze spółkami celowymi tworzonymi przez te podmioty; 3) konsorcja przedsiębiorstw z IOB, w tym z organizacjami pozarządowymi. <p>Ważne!</p> <p>Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera. - Przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu badawczego). - Okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie - Prawa i obowiązki stron - Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego. - Podział prac pomiędzy członkami konsorcjum. -Sposób korzystania z aparatury naukowo-badawczej zakupionej do realizacji projektu badawczego. - Określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu. <p>Umowa może zawierać również inne postanowienia.</p> <p>Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum.</p> <p>Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.</p> <p>Duże przedsiębiorstwa, które realizują projekty o całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych przekraczających 1 mln EUR, są zobowiązane do monitorowania dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu, zgodnie z art. 61</p>

³ Prowadzenie działalności gospodarczej w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego musi być potwierdzone w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy. W przypadku gdy, z dokumentu rejestrowego nie wynika wprost, że Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć inny dokument potwierdzający przedmiotowy fakt np. NIP 2.

⁵ Za przedsiębiorstwo w działaniu 1.2.B uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

		rozporządzenia ogólnego (<i>Operacje generujące dochód po ukończeniu</i>). Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015r. „ <i>Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020</i> ”
7.	Tryb naboru i wyboru projektu:	<p>Konkurs przebiega w następujących etapach:</p> <p>Złożenie wniosku o dofinansowanie</p> <p>Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach schematu 1.2 B ma charakter zamknięty i będzie prowadzony w trybie ciągłym.</p> <p>Jeden Wnioskodawca może złożyć w tym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</p> <p><u>Wniosek należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie DIP formularza (zakres danych zawartych we wzorze wniosku o dofinansowanie nie ulega zmianie)</u></p> <p>Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu.</p> <p>a) Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) w formacie EXCEL. Opis płyty CD/DVD powinien zawierać: nazwę Wnioskodawcy, oraz tytuł projektu.</p> <p>b) Wersja papierowa wniosku (każda strona wydruku) musi być zgodna z jego wersją elektroniczną. W celu uniknięcia niezgodności wersji papierowej z elektroniczną, po zapisaniu wersji elektronicznej wniosku i wydrukowaniu jego wersji papierowej, we wniosku nie należy dokonywać już żadnych zmian.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia.</p> <p>Wnioski można dostarczać:</p> <p>-osobiście: do Punku Przyjęć Wniosków (Sekretariat) w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej – Wrocław, ul. Strzegomska 2-4,</p> <p>-kurierem lub listem poleconym na adres: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław</p> <p>w terminie:</p> <p style="text-align: center;">od godz. 8.00 dnia 30.11.2015 r. do godz. 15.00 dnia 21.12.2015 r.</p> <p>Rozpoczęcie prac (rzeczowej realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione <u>od 1 stycznia 2014r.</u></p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.</p>

Etapy oceny projektu:

1. Weryfikacja techniczna wniosków o dofinansowanie (wraz z załącznikami)- w jej ramach weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku ich stwierdzenia Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek. W przypadku:

- niepoprawienia/ nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
- niepoprawienia/ nieuzupełnienia wszystkich wskazanych braków formalnych i oczywistych omyłek;
- wprowadzenia w ramach poprawy/ uzupełnienia zmian stanowiących istotną modyfikację wniosku;

wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do oceny.

Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są bowiem kryteriami.

Po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w konkursie DIP zatwierdza Listę wniosków po weryfikacji technicznej oraz zamieszcza Listę na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl (**zwanej dalej: stronie internetowej DIP**), jak również przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu weryfikacji technicznej jego wniosku oraz jej wyniku wraz z uzasadnieniem.

Wnioski o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację techniczną przekazywane są do Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie.

Weryfikacja **techniczna wniosków o dofinansowanie** trwa do **14 dni kalendarzowych** od upłynięcia wyznaczonego terminu składania wniosków.

Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje KOP zgodnie z *Regulaminem KOP*

2. Ocena formalna (obligatoryjna)-jest przeprowadzana w terminie do **45 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji technicznej. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o „*Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020*”, zatwierdzone uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Kryteria dla Podziałania 1.2.1 B, Schemat 1.2 B zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu.

	<p>Weryfikacja kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.</p> <p>Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych kluczowych, Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy projektu, a projekt jest negatywnie oceniany. Pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów formalnych wyboru projektów. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów (skierowanych do oceny merytorycznej DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej: portalem Funduszy Europejskich).</p> <p>3. Ocena merytoryczna (obligatoryjna) – przeprowadzana jest w terminie do 55 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena dokonywana jest w oparciu o „<i>Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020</i>”, zatwierdzone uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Kryteria dla Podziałania 1.2.1 B, Schemat 1.2 B zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP.</p> <p>W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/ dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne kluczowe oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Weryfikacja kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich konsorcjantów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów merytorycznych kluczowych, projekt jest negatywnie oceniany.</p> <p>Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP (projekty ocenione pozytywnie, negatywnie, wycofane) DIP (w</p>
--	---

		<p>przypadku negatywnej oceny projektu) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny merytorycznej jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt oraz informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów merytorycznych wyboru projektów. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.</p> <p>Rozstrzygnięcie konkursu - po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej/ projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są od tych, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznione zostaną projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów. DIP rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów, stanowiącą załącznik do protokołu sporządzonego przez KOP.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o wynikach przeprowadzonej oceny, tj. wyborze projektu do dofinansowania lub negatywnej ocenie. W przypadku negatywnej oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p>
8.	Zasady składania wniosków o dofinansowanie	<p>Forma:</p> <p>Wnioski należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie DIP formularza (zakres danych zawartych we wzorze wniosku o dofinansowanie nie ulega zmianie)</p> <p>Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i</p>

wersji papierowej w jednym egzemplarzu (zgodnie z pkt 7 Tryb naboru i wyboru projektu niniejszego Regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* dostępnej na stronie internetowej DIP.

Oryginał wniosku wraz z załącznikami musi być podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem (w przypadku prokurenta wystarczający jest wypis z KRS).

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub

– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

Wniosek należy dostarczyć do DIP we wskazanym terminie w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa wnioskodawcy
Adres wnioskodawcy
NIP
Tytuł projektu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje
Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa
Poddziałanie 1.2.1 „Innowacyjne przedsiębiorstwa– konkurs
horyzontalny”
Schemat 1.2 B Tworzenie i rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

		<p>W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej liczy się data jej faktycznego wpływu do DIP, a nie data jej nadania.</p> <p>Termin:</p> <p>Przyjmowanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Działania 1.2, Podziałania 1.2.1, Schematu 1.2 B odbywać się będzie w terminie:</p> <p style="text-align: center;">od godz. 8.00 dnia 30.11.2015 r. do godz. 15.00 dnia 21.12.2015 r.</p> <p>Uwaga!</p> <p>Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu IOK może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).</p>
9.	<p>Uzupełnienia oraz Przykładowy katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek</p>	<p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej). Powyższy warunek jest oceniany przez DIP. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele działania/poddziałania w ramach, którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy, o których mowa powyżej, wyłącznie w zakresie wskazanym przez DIP.</p> <p>Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy podlegają odrzuceniu.</p> <p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - błędy pisarskie; - dołączenie nie wszystkich obowiązkowych załączników; - nieczytelność kopii załączników; - podpisanie wniosku oraz załączników przez nieuprawnione osoby ; - sporządzenie załączników na nieodpowiednich/nieaktualnych formularzach <p><u>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, DIP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji. Za datę doręczenia wezwania uznaje się datę jego doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – e-mail lub fax- wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

10.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 1, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP.
11.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.
12.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	<p>DIP dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu w oparciu o zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020 uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” stanowiące zał. 3 do SZOOP RPO WD, który dostępny jest na stronie internetowej DIP. Kryteria dla Poddziałania 1.2.1 B, Schemat 1.2 B zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Tylko wniosek, który w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 25% punktów (tzn. nie mniej niż 8 pkt.⁵) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych specyficznych będzie brany pod uwagę przy wyborze projektów do dofinansowania</p>
13.	Zasady finansowania projektu	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Poddziałania 1.2.1 Schemat 1.2 B przewidziano kwotę :</p> <p style="text-align: center;">13 100 319 EUR (55 551 902 *PLN, kurs 4,2405)</p> <p>*Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>Wsparcie finansowe ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania dostępne będzie na terenie województwa dolnośląskiego.</p> <p>Maksymalna wartość projektu wynosi 25 000 000 PLN.</p> <p>Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 100 000 PLN. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 12 000 000 PLN.</p> <p><u>Wniosek Beneficjenta o płatność końcową musi zostać złożony do DIP w terminie do 31 grudnia 2017 roku.</u></p>

⁵ Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z Regulaminem pracy KOP.

<p>14.</p>	<p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu (zgodnie art. 14 rozporządzenia 651/2014)</p>	<p>Intensywność wsparcia dla poszczególnych beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla mikro i małych przedsiębiorców – do 45% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; b) dla średnich przedsiębiorców – do 35% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; c) dla dużych przedsiębiorców – do 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; <p>Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.</p>
<p>15.</p>	<p>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wyłącznie pisemnego protestu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o negatywnym wyniku oceny formalnej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie do Zarządu Województwa Dolnośląskiego za pośrednictwem Dyrektora DIP. Termin 14-dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem protest wpłynie do DIP lub zostanie nadany w placówce pocztowej (analogicznie –przez kuriera) – w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego lub dowodu nadania.</p> <p>Protest należy złożyć do DIP na adres:</p> <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Protest może dotyczyć aspektu proceduralnego lub merytorycznego negatywnej oceny projektu (tj. żądania przeprowadzenia ponownej weryfikacji zgodności i prawidłowości dokonanej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów z obowiązującą procedurą oceny projektów jak i z kryteriami oceny formalnej/merytorycznej projektów zatwierdzonymi przez KM RPO WD, dostępnymi na stronie internetowej DIP).</p> <p><i>Wniesiony w formie pisemnej protest musi zawierać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) <i>oznaczenie właściwej instytucji zarządzającej, do której jest wnoszony protest;</i> 2) <i>oznaczenie Wnioskodawcy, (tożsamy z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - chyba że uległy zmianie); Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania DIP i IZ RPO WD informacji dotyczących zmiany danych teleadresowych. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną;</i> 3) <i>numer wniosku o dofinansowanie,</i> 4) <i>wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;</i>

5) *wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenie takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;*

6) *podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (jeśli we wniosku o dofinansowanie brak upoważnienia do złożenia protestu, oryginał lub kopia upoważnienia musi być złożona do protestu).*

Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy powinny zostać ujęte w jednym proteście. Jeżeli, zdaniem Wnioskodawcy, ocena projektu została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.

Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, w tym wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu .

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Protest nie będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli zostanie złożony:

- 1) po terminie,
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 3) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

Ponadto nie podlega rozpatrzeniu protest powtórnie wniesiony przez Wnioskodawcę od tego samego kryterium oceny w wyniku ponownej negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub wycofania uprzednio wniesionego protestu (uwzględniając warunki dopuszczalności ponownego wniesienia protestu) lub wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną.

W przypadku ponownej negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub w efekcie wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną Wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi , na warunkach przewidzianych przepisem art. 61 ustawy wdrożeniowej. Skargę należy wnieść bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78/79, 50-126 Wrocław, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą: wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest oraz informację o wynikach procedury odwoławczej rozpatrzenia protestu. Skarga podlega wpisowi stałemu.

Nie odnosi się to do sytuacji, gdy zdaniem Wnioskodawcy, w ramach ponownie przeprowadzonej negatywnej oceny projektu nastąpiły inne naruszenia w tej ocenie, niż wskazane uprzednio w proteście/skardze (w tym dotyczące aspektów proceduralnych). W takim przypadku Wnioskodawca może ponownie wnieść kolejny protest/skargę

		<p>oparty wyłącznie o inny zakres i inne zarzuty (kryteria oceny/aspekty proceduralne), niż te, które zostały wskazane uprzednio w proteście/skardze. Ponadto istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu/skargi w tej samej sprawie, w której odmówiono Wnioskodawcy rozpatrzenia protestu/skargi, jeżeli jednak wniesienie to nastąpi przy zachowaniu wszystkich zasad określonych dla wnoszonego protestu/skargi (w tym m.in. przed upływem pierwotnego terminu na wniesienie protestu).</p> <p>Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania protestu przed dniem rozstrzygnięcia protestu. Wycofanie protestu nastąpić musi w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego rozstrzygnięcia w sprawie, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, a protest pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. W przypadku skutecznego wycofania protestu przez Wnioskodawcę, nie przysługuje mu prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.</p> <p>W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania odwoławczego, wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu protest pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego. W takiej sytuacji Wojewódzki Sąd Administracyjny, uwzględniając wniesioną przez wnioskodawcę skargę w przedmiocie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia, zgodnie z art. 66 ust. 2 pkt. 2 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Ponadto prawo wniesienia skargi Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przysługuje wnioskodawcy w razie nie uwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozstrzygnięcia stosownie do art. 61 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Szczegółowe zasady, terminy, tryby, sposoby oraz warunki wnoszenia oraz rozpatrywania protestu, w tym w przypadku negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną, określone zostały m.in. w SZOOP RPO WD dostępnym na stronie internetowej DIP.</p>
16.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
17.	Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie</p>

		<p>wyznaczonym terminie może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.</p> <p>Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>DIP może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania (w przypadkach wskazanych w art. 169 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez Dyrektora DIP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WD, w trakcie trwania procedury konkursowej, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami do wypełnienia znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.</p>
<p>18.</p>	<p>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy. Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – E – maila: info.dip@umwd.pl – Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13 – Bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania” Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
<p>19.</p>	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu</p>	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to kwiecień 2016 r.</p>

20.	Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany	<p>Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie; – Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia; – Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
21.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>IZ RPO WD 2014-2020 po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>
22.	Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne: a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD</p> <p>Fakultatywne: b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK)</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i>, Działania 1.2 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa</i>, Poddziałania 1.2.1 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa</i>- konkurs horyzontalny, Schematu 1.2 B Tworzenie i rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw dostępne są następujące wskaźniki:</p>

Wskaźniki produktu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
produktu	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
produktu	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
produktu	Badania i innowacje: Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
produktu	Inwestycje produkcyjne: Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	EURO	projekt	RPO
produktu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	EPC	projekt	SZOOP
produktu	Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej	EPC	projekt	SZOOP
produktu	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju	zł	projekt	SZOOP
produktu	Liczba realizowanych projektów B+R	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba realizowanych prac B+R	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	zł	projekt	SZOOP
produktu	Liczba wspartych laboratoriów badawczych	szt.	projekt	SZOOP

produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnovazione	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba zmodernizowanej/wybudowanej infrastruktury służącej realizacji projektu	szt.	projekt	Dodatkowy
produktu	Liczba zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących realizacji projektu	szt.	projekt	Dodatkowy

Wskaźniki rezultatu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Rezultatu	Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy	szt.	projekt	SZOOP

		Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
		Rezultatu	Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
		Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
23.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia rzeczowej lub finansowej realizacji projektu (w zależności, która data jest późniejsza).</p> <p>Wyjątek stanowi zakup gruntów i prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzanie studiów wykonalności, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r. i zalicza się je do wydatków kwalifikowanych.</p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p> <p>Przykładowe koszty kwalifikowalne oraz zasady ich klasyfikacji zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu Wykaz przykładowych kosztów kwalifikowalnych 1.2 B.</p>				

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
3. Kryteria wyboru projektów – Podziałanie 1.2.1 B, Schemat 1.2 B
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

5. Wykaz przykładowych kosztów kwalifikowalnych 1.2 B
6. Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z wzorami
7. „Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”, załącznik do RSI dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020
8. SET - European Energy 2020 Strategy
9. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
10. Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu